



# ***APS Administrator***

*Balík programů pro správu systémů APS*

*Uživatelská příručka*



# ***techfass®***

# 1. Obsah

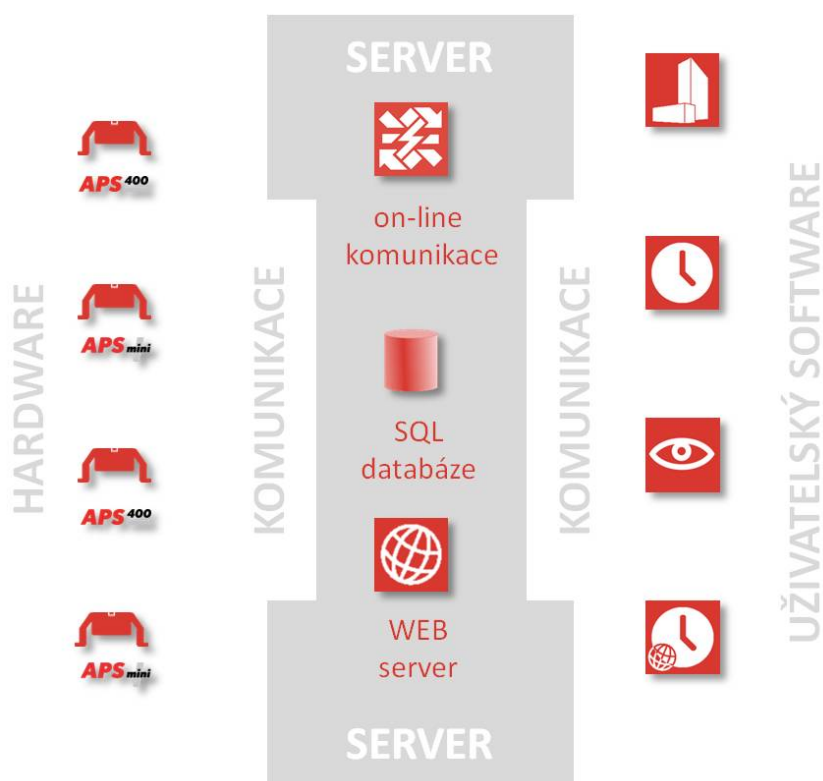
1.	Obsah .....	2
2.	Popis produktu .....	3
2.1.	Komponenty systému .....	3
2.2.	Požadavky na hardware a softwarové prostředí .....	4
2.3.	Rozšiřující programové moduly .....	4
3.	Konfigurace programu .....	5
3.1.	Instalace programu APS Administrator a jeho první spuštění .....	5
3.2.	Organizační struktura systému .....	6
3.3.	Model oprávnění ke vstupu .....	6
3.4.	Model přístupových oprávnění s lokálními správci částí systému .....	7
3.5.	Organizační složky .....	7
3.6.	Systémové události .....	9
3.7.	Konfigurace systému .....	9
3.8.	Nastavení pravidel pro IP kamery .....	29
3.9.	Nastavení oprávnění ke vstupu .....	30
3.10.	Přístupové karty .....	33
3.11.	Oblasti přítomnosti .....	36
3.12.	Místnosti .....	42
3.13.	Webové aplikace .....	44
3.14.	Webová vizualizace .....	46
3.15.	Věci k zapůjčení .....	48
3.16.	Transakce .....	49
3.17.	Systém registrace návštěv .....	50
3.18.	Připojení k jinému serveru .....	50
3.19.	Upozornění programu .....	51
3.20.	Místa .....	52
3.21.	Integrace Kone .....	53
3.22.	Losování .....	54
4.	Uživatelské činnosti .....	57
4.1.	Správa uživatelů .....	57
4.2.	On-line vizualizace stavů systému <sup>1)</sup> .....	73
4.3.	Uživatelské nastavení programu .....	74
4.4.	Import a export uživatelských dat .....	78
5.	Dialog APS Key .....	82
6.	Základní nástroje balíku APS Administrator .....	83
6.1.	Archiv událostí přístupového systému .....	83
6.2.	Události online .....	85
6.3.	Log programu .....	89
6.4.	Designer potisku karet .....	91
6.5.	APS.Reporter .....	96

## 2. Popis produktu

### 2.1. Komponenty systému

Softwarový balík **APS Administrator** je vystavěn na architektuře **Client / Server** (obr. 2.1). Obsahuje základní softwarové komponenty potřebné pro běžný provoz a komfortní užívání přístupového systému **APS 400** až s 16 řídicími moduly a prakticky neomezeným počtem linek systému **APS mini** a **APS mini Plus**:

- **APS Server** ... server pro online komunikaci s řídicími moduly MCA 168 a s moduly systému APS mini a APS mini Plus,
- **APS Administrator** ... administrační program pro správu osobních listů a přístupových oprávnění,
- **Prohlížeč logu** ... program pro prohlížení logu administračního programu,
- **Prohlížeč událostí** ... program pro prohlížení archivu událostí přístupového systému,
- **Události Online** ... program pro on-line náhled systémových událostí,
- **APS Reporter** ... program pro sestavování uživatelských sestav z dat databáze,
- **Designer potisku karet** ... program pro tvorbu potisku karet,
- pro ukládání dat je využíván **MS SQL Server**,
- v případě použití webových rozšíření je vhodné použít HTTP server **Microsoft Internet Information Services** verze 5 nebo vyšší (instalace je součástí operačního systému), případně jiný vhodný typ webového serveru s podporou **ASP.NET**.



Obr. 2.1: Struktura řešení APS Administrator

Poznámka 1: Některé součásti balíku APS Administrator jsou kompatibilní pouze se systémem APS 400, APS mini Plus nebo APS Key. Všechny takové jsou označeny symbolem <sup>1)</sup>.

Poznámka 2: Není-li u některého produktu uveden odkaz na samostatnou příručku, najdete potřebné informace v tomto dokumentu.

Poznámka 3: Pro softwarové produkty třetích stran platí licenční podmínky jejich vlastníků.

Poznámka 4: Popis instalace balíku APS Administrator pro všechny systémy

TECHFASS je k dispozici v sekci manuály krok za krokem:

[http://office.techfass.cz/support/Documentation.aspx?PagelId=12#DocumentType\\_17](http://office.techfass.cz/support/Documentation.aspx?PagelId=12#DocumentType_17).

## **2.2. Požadavky na hardware a softwarové prostředí**

Nároky na hardwarové vybavení serveru a klientských počítačů jsou úměrné celkovému zatížení systému. Jeho volbu doporučujeme konzultovat s dodavatelem systému. Doporučeným operačním systémem je **Microsoft Windows 10 / 11**. Funkčnost produktu na starších operačních systémech není garantována. Pro provoz programu je vyžadováno prostředí **Microsoft .NET Framework** verze **4.6.1**.

## **2.3. Rozšiřující programové moduly**

Specifické aplikace systémů **APS 400** a **APS mini Plus** (např. docházka, evidence návštěv, sdílené přehledy a kalendáře apod.) mohou vyžadovat instalaci rozšiřujících programových modulů. Tyto moduly zpravidla rozšiřují funkce základního balíku programů APS Administrator. Z pohledu správy systému se tedy plně integrují do základního programového balíku a nevyžadují samostatné zabezpečení nebo zálohování.

Poznámka: Podrobné informace o rozšiřujících programových modulech jsou k dispozici na [www serveru výrobce](http://www.techfass.cz)

(<http://office.techfass.cz/support/Default.aspx?PagelId=61>).

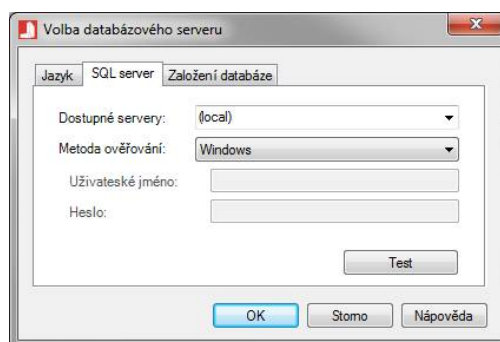
### 3. Konfigurace programu

#### 3.1. Instalace programu APS Administrator a jeho první spuštění

Program **APS Administrator** stáhněte ze stránek <http://www.techfass.com/Catalogue/Product/391>.

Během instalace programu volte buď **Standardní**, nebo **Kompletní** instalaci (kompletní instalace obsahuje navíc docházkový modul **APS T&A**, pro jehož použití je dodatečná licence).

Po instalaci program spustíte a ve zobrazeném dialogu (obr. 3.1) vyberte vhodnou jazykovou mutaci a **založte databázi** – to lze učinit následujícím postupem:



Obr. 3.1: První spuštění programu

- Na záložce **SQL server** vyplňte do pole **Dostupné servery** připojovací řetězec k SQL serveru (typicky **(local)**).
- Přepněte se na záložku **Založení databáze**.
- Zvolte **Založit**, databáze bude založena.

V následujícím přihlašovacím dialogu pro přihlášení do programu APS Administrator je nutné použít následující výchozí přístupové údaje:

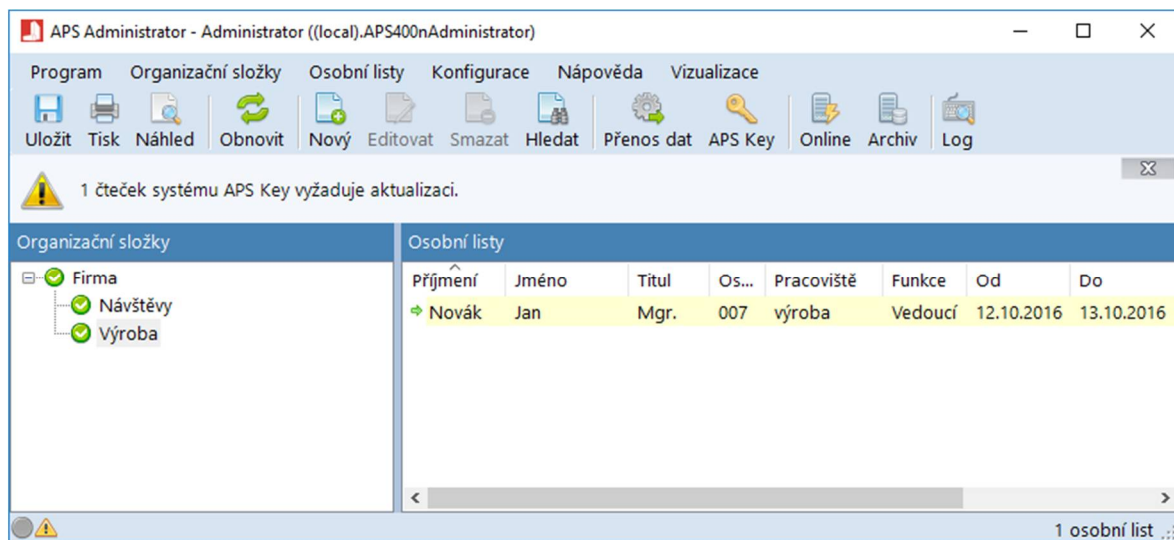
- Přihlašovací jméno: **Administrator**
- Přihlašovací heslo: **admin**

Osobní list tohoto přihlašovacího účtu (Administrator) je uložen v kořenové složce stromčku organizačních složek.

V databázi musí být vždy minimálně jeden účet s administrátorským oprávněním.

## 3.2. Organizační struktura systému

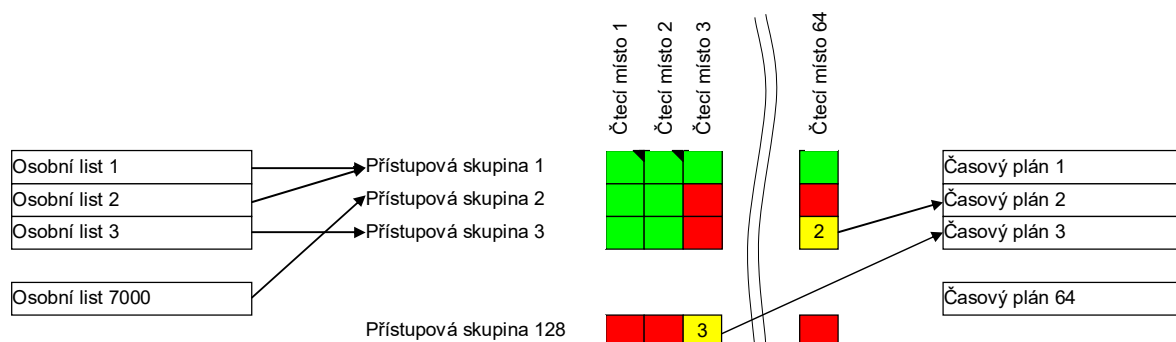
Pro definici organizační struktury slouží strom organizačních složek, umístěný v levé části hlavního okna programu (obr. 3.2). Jednotlivým organizačním složkám se pak přiřazují osobní listy uživatelů systému. Je-li v systému provozován modul evidence návštěv (*APS Administrator.Vis*), je vhodné vytvořit zvláštní organizační složku pro osobní listy návštěvníků.



Obr. 3.2: Hlavní okno programu

## 3.3. Model oprávnění ke vstupu

Oprávnění uživatele ke vstupu v rámci každého systému je definováno jednou ze 128 *přístupových skupin*. Přístupová skupina definuje množinu oprávnění pro všechna čtecí místa v systému, toto oprávnění může nabývat hodnot *trvale povoleno*, *trvale zakázáno* nebo se může *řídít časovým plánem* (obr. 3.3). Je-li oprávnění trvale povoleno nebo se řídí časovým plánem, může být navíc nastaven tzv. *autorizační příznak*<sup>1)</sup>. Jeho význam závisí na konkrétním naprogramování řídicího modulu, obvykle se používá v integrovaných aplikacích jako oprávnění k ovládání systému EZS. V systému APS mini Plus je tento příznak ignorován.



Obr. 3.3: Zjednodušený model přístupových oprávnění

Poznámka: Model přístupových oprávnění na obr. 3.3 je pro potřeby této příručky zjednodušen. Jeho podrobný popis pro programátory je k dispozici na požádání.

### 3.4. Model přístupových oprávnění s lokálními správci částí systému

Tento model umožňuje definovat *lokální správce částí systému*. Je vhodný při *sdílení systému* několika firmami v budově, kde není vhodné nebo možné používat centrální správu pro celý systém.

Základní myšlenkou je vazba mezi čtecími moduly (přístupovými skupinami), organizačními složkami, uživateli uloženými v těchto složkách a uživateli s přístupem do těchto složek.

### 3.5. Organizační složky

Práce se složkami v organizačním stromu je podobná práci se složkami v systému Windows. Příkazy pro vytváření, editaci a mazání složek jsou umístěny v nabídce *Organizační složky* hlavního menu programu a v lokálním menu organizačního stromu.

Vlastnosti složky jsou dostupné po volbě *Vlastnosti* z kontextového menu složky.

#### 3.5.1. Obecné vlastnosti

Na záložce *Obecné* lze měnit obecné vlastnosti složky a vyhledat nepoužívaná ID média, přiřazená osobám umístěným v dané složce.

Lze změnit *Název* složky, a nastavení, zda se mají uživatelé umístění v dané složce *zobrazovat ve webovém přehledu APS Administrator.OPN* (podpora aplikace APS Administrator.OPN je ukončena). Volbu složky pro osobní listy návštěv lze měnit přímo v návštěvnickém modulu *APS Administrator.VIS*, v dialogu má toto zobrazení pouze informační charakter. Pokud chcete složku a její uživatele vyloučit ze zpracování v docházkové nadstavbě *APS T&A*, zvolte možnost *Vyloučit ze zpracování docházky*. Složky vyloučené ze zpracování docházky jsou ve stromečku zobrazeny šedě, složky, ke kterým uživatel nemá oprávnění, jsou zobrazeny červeně a složky, kde se docházka zpracovává, jsou zobrazeny zeleně. Obdobně lze složku, resp. v ní umístěné uživatele, *vyloučit z losování* (losování je podrobněji věnována samostatná kapitola).

Pro vyhledání nepoužívaných ID médií zvolte *datum* posledního použití ID média, nastavte, zda se mají do vyhledávání zahrnout i podsložky vybrané složky. Poté stiskněte tlačítko *Hledat*. Operace vyhledání může trvat i delší dobu v závislosti na počtu uživatelů ve složce a velikosti archivu událostí databáze.

Po zobrazení *dialogu s výsledky* hledání jsou zobrazena ID média s barevným označením – *zeleně* jsou vyznačena nepoužívaná média, jejichž držitel vlastní jiné aktivní ID médium; *červeně* jsou vyznačena ID média, jejich držitel nevlastní žádné aktivní ID médium; aktivní ID média nejsou v seznamu vůbec zobrazena. V levém horním rohu zvolte akci (akce), které chcete provést a poté vyberte uživatele a ID média, se kterými chcete akci provést. Akci proveďte stisknutím tlačítka *OK*.

*Mazání příznaků přítomnosti* umožňuje vymazat příznaky přítomnosti všech osob, které jsou umístěny v dané organizační složce (přítomnost osoby v oblasti pro účely vyhodnocování funkce *Antipassback*). Pokud chcete do mazání zahrnout i osoby v podsložkách dané složky, zvolte možnost *Zahrnout podsložky*. Po stisknutí tlačítka *Vymazat* dojde ke smazání příznaků přítomnosti daným osobám.

### 3.5.2. Firma

Na záložce **Firma** je možné volit, zda složka reprezentuje pro účely dalšího použití v programu firmu (políčko **Složka firmy**).

Firmě lze následně zadat následující textové popisy vlastností firmy: **Název**, **Pobočka**, **Obor činnosti**, **IČ**, **DIČ**, **Země**, **Město**, **Ulice**, **PSC**, **Poznámka**.

### 3.5.3. Oprávněné osoby

Na záložce **Oprávněné osoby** lze udělovat uživatelům právo pro práci s danou organizační složkou a jejím obsahem. Lze vybírat ze seznamu uživatelů, kteří mají přiřazené alespoň jedno právo vázané na organizační složky – toto právo je potom vztaženo na všechny složky, kam má uživatel přístup.

### 3.5.4. Přístupové skupiny

Na záložce **Přístupové skupiny** je možné organizační složce přiřadit přístupové skupiny., které potom mohou správci složky přiřazovat uživatelům, pokud mají příslušné oprávnění.

### 3.5.5. Časové plány

Na záložce **Časové plány** je možné organizační složce přiřadit časové plány. Jedná se o plány, které potom mohou správci složky upravovat, pokud mají příslušné oprávnění.

### 3.5.6. APS Key

Pro správnou funkčnost systému **APS Key** vyberte z možností typ karet, který složka obsahuje. Pokud systém **APS Key** není využíván, toto nastavení nehraje roli.

### 3.5.7. Činnosti

Záložka **Činnosti** má smysl pouze při používání systému EHS. Přidávání činností je dostupné po základním nastavení systému EHS (popsáno níže v manuálu).

Na této záložce je možné přiřadit dodavateli (reprezentován právě organizační složkou) seznam činností, které smí vykonávat.



### 3.6. Systémové události

Při provozu systému vzniká řada událostí (identifikace uživatele, otevření dveří, ...), které jsou ukládány do provozního archivu a které lze v případě potřeby analyzovat. S každou událostí jsou svázány následující informace:

- **O** – v archivu je k této události uložen obrázek / obrázky,
- **P** – v archivu je k této události uloženo potvrzení obsluhou,
- **Datum** události,
- **Čas** události,
- **Systém** – identifikace systému,
- **Modul** – identifikace místa (hardwarové komponenty přístupového systému, například čtecího modulu apod.),
- **Událost** – identifikace události (například sepnutí vstupu, načtení ID apod.),
- **Uživatel** – identifikace osobního listu, k němuž bylo načtené ID v okamžiku uložení události do databáze přiřazeno (má-li u dané události smysl),
- **Karta** – načtené ID (má-li u dané události smysl),
- **Důvod** – kód klávesy (případně jiná doplňková informace, má-li u dané události smysl),
- **Poznámka** – poznámka k události,
- **Výstraha** – dle nastavení výstrahy u konkrétních událostí,
- **Funkce, Pracoviště, Složka** – informace z osobního listu osoby, kterého se událost týká.

Každé události může být přiřazeno upozornění, které je v okamžiku jejího ukládání do archivu zobrazeno na klientských stanicích. Konfiguraci upozornění je možné provést v administračním programu, jejich zobrazení pak zajišťuje buď programový modul **Události Online**, případně další online programy.

### 3.7. Konfigurace systému

Před vlastní konfigurací programu je nutné mít připraveny konfigurační soubory vytvořené programem **APS 400 Config** (konfigurační soubor se vytváří při překladu programu pro řídicí modul) pro systémy **APS 400**, anebo nakonfigurovány čtecí moduly **APS mini Plus** programem **APS Reader**. Protože se nastavení systémových parametrů váže k hardwarovému vybavení a naprogramování řídicího modulu, je vhodné ponechat jej na servisní organizaci.

Konfiguraci systému je oprávněn provádět pouze uživatel s oprávněním **Uživatel je Administrátor**. Konfigurační dialog **Konfigurace systému** (obr. 3.4 - 3.10) se zobrazí příkazem **Systém** z nabídky **Konfigurace** hlavního menu programu.

Ve spodní části je uveden odkaz **Zkopírovat protokol do schránky**. Po použití tohoto odkazu jsou do schránky zkopírována veškerá provozní data, která jsou vyžadována technickou podporou při řešení technických problémů s provozem programu.

### 3.7.1. Záložka Připojení

Editační prvky pro nastavení parametrů připojení k programu **APS Server** jsou umístěny na záložce **Připojení** (obr. 3.4). Jsou to:

- IP adresa,
- IP port.

Obr. 3.4: Připojení

Výchozí IP adresa po instalaci programu je nastavena na hodnotu **127.0.0.1** – připojení tedy může pracovat pouze na serveru. Aby se k serveru mohly připojit i klientské stanice, je nutné zadat IP adresu rozhraní, kterým je server připojen k síti.

Dále je zde k dispozici i informace o **Stavu služby** komunikačního serveru. Pokud komunikační server neběží jako systémová služba, není informace o stavu zobrazena.

Další informací je **Stav serveru**. Informace uvádí stav komunikace (online/offline), verzi serveru, verzi databáze, kterou server podporuje. Uvedená informace je vyčítána v okamžiku, kdy je v programu APS Server spuštěna komunikace. V případě použití starší verze serveru je nutné tento upgradovat a poté spustit komunikaci, aby se informace přenesla do programu APS Administrator.

Další možnosti se vztahují k **databázi APS400nAdministrator** a **SQL Serveru**, na kterém tato databáze běží.

Položka **SQL Server** ukazuje použitý přihlašovací řetězec pro připojení k SQL serveru.

V **podrobnostech** je uvedena verze SQL serveru, dostupné metody ověřování, datum poslední zálohy databáze a velikost databázového souboru.

Ve volbě **Uživatelé** lze přidat či obnovit práva na databázi APS400nAdministrator pro lokální a doménové účty Windows. Při vytváření nového uživatele zvolte jako **Doménu / počítač** název počítače nebo domény, **Přihlašovací jméno** i **Jméno v databázi** vyplňte přihlašovacím jménem účtu Windows.

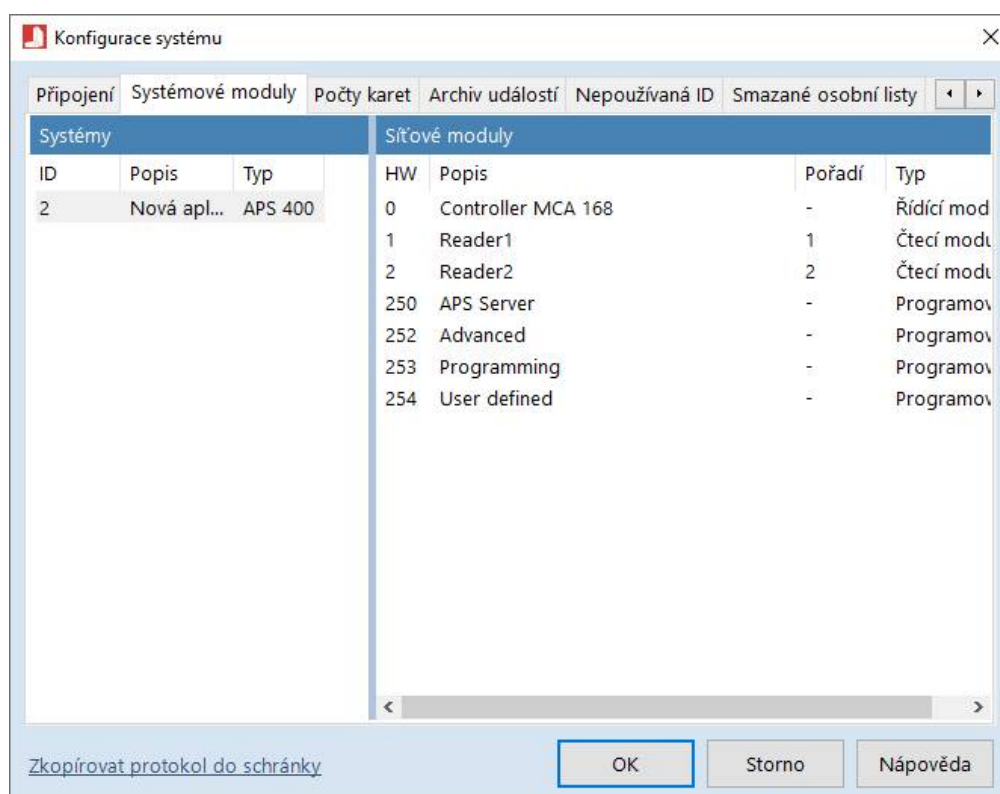
Tlačítko **Upgrade** slouží k provedení upgrade struktury databáze APS400nAdministrator. Toto tlačítko je dostupné pouze v případě, že struktura databáze má nižší verzi, než na kterou ji může program APS Administrator upgradovat. Provedení upgrade struktury databáze nevede k jakékoliv ztrátě dat, přesto doporučujeme před tímto krokem databázi **zálohovat**. Po provedení upgrade jsou zpravidla dostupné nové funkce programů využívajících databázi APS400nAdministrator.

Tlačítko **Zálohovat** umožňuje provést zálohu databáze do zadaného umístění. Soubor zálohy se vztahuje k počítači, kde běží databázový server. Zadá-li se jen jméno souboru, bude záloha provedena do výchozí složky určené pro zálohování SQL serveru, např.: **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup**.

Frekvenci **Přípomínek zálohování** lze nastavit na jednu z uvedených hodnot, nebo zadat číselnou hodnotu (ve dnech). Doporučujeme provádět zálohu databáze co nejčastěji.

### 3.7.2. Záložka **Systémové moduly**

Záložka **Systémové moduly** (obr. 3.5) obsahuje v levé části seznam všech připojených systémů, v pravé části pak seznam k nim připojených síťových modulů.

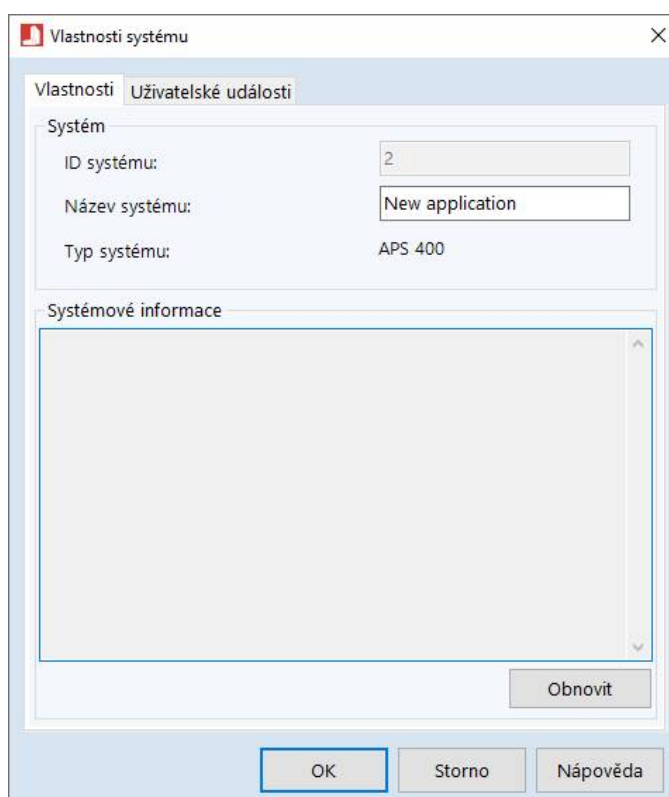


Obr. 3.5: Systémové moduly

## Systémy APS 400

Pro přidání systému je nutné načíst konfigurační soubor vytvořený programem **APS 400 Config** (konfigurační soubor se vytváří při překladu programu pro řídicí modul). Načtení se provede příkazem **APS 400 > Načíst konfigurační soubor**, dostupným v kontextovém menu na záložce **Systémové moduly** v menu **Konfigurace > Systém**. Před vlastním načtením je zobrazen dialog pro volbu typů položek, jejichž popis se má přepsat při načítání informací o již existujících modulech ze zdrojového souboru.

U jednotlivých systémů lze upravit názvy a názvy uživatelských událostí. Konfigurační dialog **Vlastnosti systému** se zobrazí příkazem **Vlastnosti**, umístěným v lokálním menu seznamu systémů. Lze zde zobrazit i základní systémové informace uložené v paměti řídicího modulu (obr. 3.6). Vyčtení systémových informací proběhne po stisku tlačítka **Obnovit**.



Obr. 3.6: Vlastnosti systému APS 400

## Systémy APS mini Plus

Systémy **APS mini Plus** se přidávají typicky automatickým procesem z konfigurace HW vytvořené v programu **APS Server**.

Pokud chcete přidat systémy APS mini Plus automaticky, lze použít možnost **APS mini Plus > Z konfigurace nServeru** v kontextovém menu na záložce **Systémové moduly** v menu **Konfigurace > Systém**. V tom případě je do struktury HW zkopírována struktura z nastavení programu **APS Server**.

Manuální přidání systému APS mini Plus je dostupné po zadání příkazu **APS mini Plus > Nový systém**. Při vytváření nového systému je třeba zadat unikátní ID systému.

Do systému je potom třeba vložit všechny připojené čtecí moduly APS mini Plus příkazem **Nový** dostupným v kontextovém menu síťových modulů po vybrání daného systému APS mini Plus ze zobrazených systémů (obr. 3.7).

Obr. 3.7: Vlastnosti systému APS mini Plus

## Síťové moduly

Vlastnosti každého síťového modulu lze upravovat po stisku tlačítka **Editovat** – lze nastavit jeho název, typ, použití v kreditním systému, popisy archivních značek a konfigurovat programem zobrazovaná upozornění (obr. 3.8).

Obr. 3.8: Vlastnosti síťových modulů

Nastavení typu modulu má vliv na jeho zobrazení v dialogu pro nastavení přístupových oprávnění (zobrazují se pouze sloupce pro nastavení oprávnění k modulům typu **Čtecí modul**).

Dále lze na záložce **Vlastnosti** nastavit modul pro použití v **online** režimu. Tato nastavení nemají vliv na offline provoz systému.

Volbou **Odečítat kredit v online režimu** lze nastavit, že modul bude používán v kreditní nadstavbě, a bude požadovat kredit pro platnou identifikaci na modulu.

Další volbou je **Použití PIN v Online režimu** – tato volba určuje, zda je pro platnou identifikaci na modulu třeba zadání PIN kódu.

Poslední možnosti se týkají **Pozastavení oprávnění v online režimu** – tímto nastavením lze zajistit, že po nastaveném počtu neplatných identifikací na čtečce v zadaném intervalu dojde k zablokování přístupu uživatele na zadanou dobu.

Záložka **Události a výstrahy** obsahuje seznam událostí, které mohou na modulu vzniknout. Každé události lze dále definovat další vlastností, které ovlivňují její zobrazení v programech (obr. 3.9).

Obr. 3.9: Vlastnosti události

Kromě samotného názvu příslušné události lze definovat, zda se v příslušných nadstavbách má zobrazovat oznámení při vzniku události, zda se pro potvrzení události vyžaduje textové potvrzení, zobrazený výstražný text, dále úroveň výstrahy a instrukce pro obsluhu.

Úroveň výstrahy definuje i to, jakou barvou bude událost zobrazena:

- Nepoužito – bez upozornění,
- informace – zobrazuje se modře podbarvená,
- upozornění – zobrazuje se žlutě podbarvená,
- výstraha – zobrazuje se červeně podbarvená.

Další možností je nastavení Audio signálu – zde lze vybrat z knihovny vložených zvuků a zvolit, zda se má tento zvuk opakovat do té doby, než je událost potvrzena.

## Kopírování nastavení událostí a upozornění

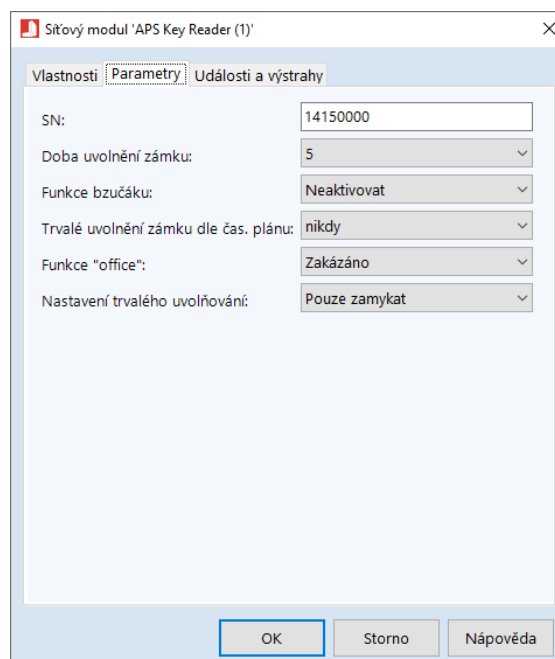
Nastavení popisů událostí a upozornění na ně lze kopírovat přes schránku (příkazy lokálního menu seznamu modulů *Kopírovat a Vložit*). Před přepsáním konfigurace cílového modulu je možné zvolit, které položky se mají přepsat (popisy událostí, nastavení výstrah nebo obojí).

## iPanel

Příkaz pro vytvoření složky obsahující soubory *iPanelu* je dostupný v lokálním menu seznamu systémů APS 400. SW *iPanel* již není v balíku programů APS Administrator podporován, byl nahrazen odpovídajícími funkcemi modernějšího SW APS Web Panel.

## APS Key

Systém a jednotlivé moduly *APS Key* se přidávají manuálně. Pro přidání systému klikněte pravým tlačítkem do pole Systémy a zvolte *APS Key > Nový systém*. Nový modul poté přidejte pravým kliknutím do pole *Síťové moduly* a zvolte *Nový...* (obr. 3.10). V záložce *Vlastnosti* ponechte předvyplněnou *HW adresu*, čtečku můžete pojmenovat v poli *Popis*, V poli *Pořadí* zvolte, na kterém místě se má čtečka zobrazovat v editoru přístupových oprávnění.



Obr. 3.9: Vlastnosti modulu APS Key

V záložce *Parametry* je NUTNÉ vyplnit sériové číslo modulu. Dále zde můžete konfigurovat provozní nastavení modulu. Specifické nastavení:

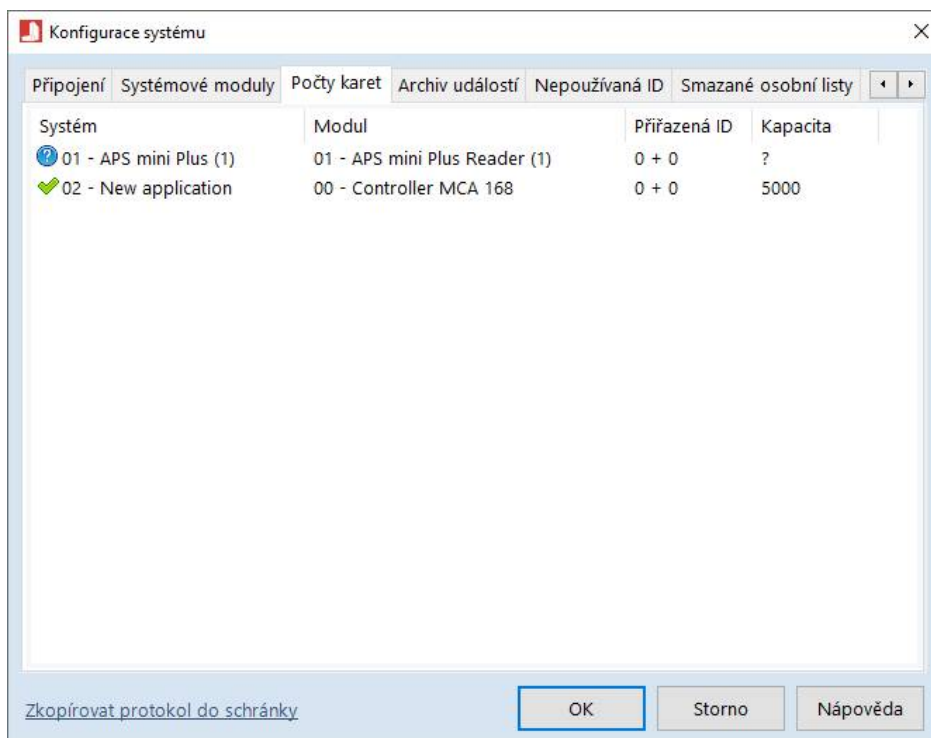
- *Trvalé uvolnění zámku kartou* – nastavení povoluje/zakazuje trvale otevřít dveře opakovaným přiložením karty s nastavenými právy,
- *Nastavení trvalého uvolňování* – definuje, zda při opakovaném přiložení karty s nastavenými právy lze zámek trvale uvolnit a opět zamknout, nebo pouze zamknout při trvalém uvolnění zámku dle časového plánu.

Popis záložky *Události a výstrahy* viz výše.



### 3.7.3. Počty karet

Na záložce **Počty karet** (obr. 3.10) je zobrazen počet karet, jež jsou nahrávány do systému při přenosu dat, a kapacita modulů v jednotlivých systémech. Pokud je počet **přiřazených ID** vyšší než **kapacita** příslušného modulu, nelze do něj nahrát všechna ID. Řešením takového případu je potom upgrade systému. Pro více informací o možnostech pro upgrade systému kontaktujte technickou podporu výrobce.

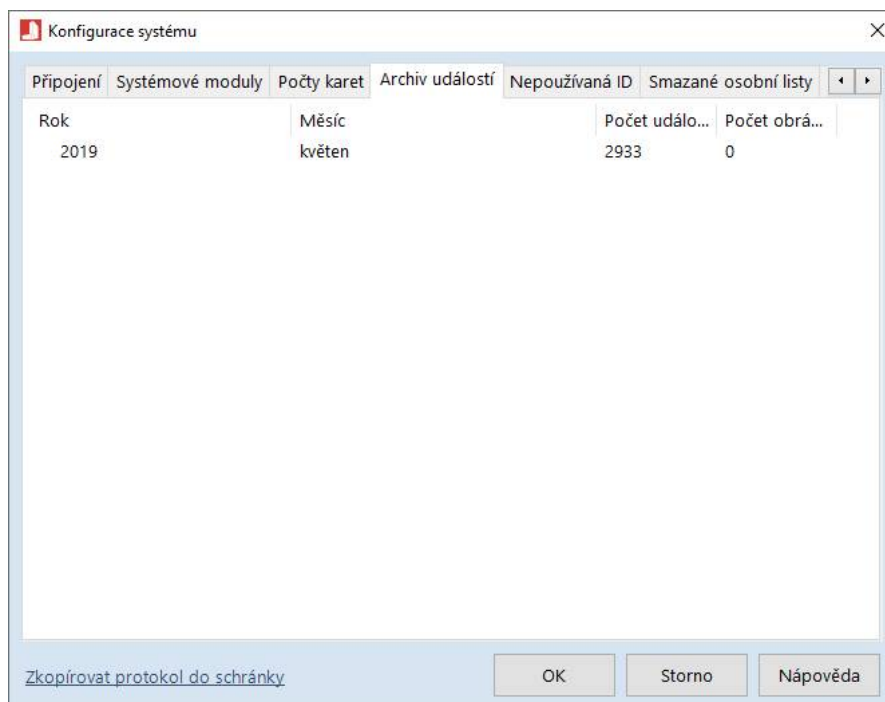


Obr. 3.10: Záložka Počty karet



### 3.7.4. Archiv událostí

Během provozu systému dochází k neustálému nárůstu velikosti DB souboru na disku. Jelikož u některých verzí SQL serveru je velikost DB souboru omezena (např. u MS SQL Server 2005 Express je maximální velikost databáze omezena na 4 GB), je vhodné provádět údržbu databáze odmazáváním starých událostí a obrázků z databáze. Tuto akci je možné provést na záložce **Archiv událostí** (obr. 3.11).

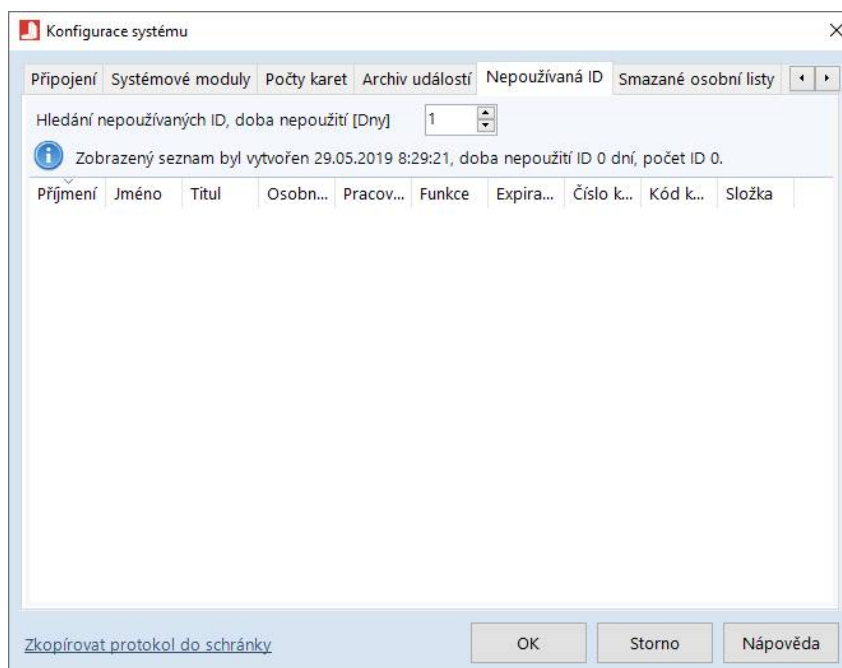


Obr. 3.11: Záložka Archiv událostí

Vyberte příslušný měsíc (měsíce) a zvolte možnost **Smazat** (obrázky nebo události a obrázky). Operace může být časově značně náročná, v případě odmazávání většího množství dat je vhodné postupovat po jednotlivých měsících.

### 3.7.5. Záložka nepoužívaná ID

Na záložce **Nepoužívaná ID** je zobrazen seznam nepoužívaných ID. Aktualizaci tohoto seznamu provádí asynchronně komunikační služba APS Server jednou denně. Tato operace může být časově velmi náročná, proto ji nelze uživatelsky spouštět z programu APS Administrator – tam lze pouze nastavit parametr pro vyhledávání výsledků (obr. 3.12).



Obr. 3.12: Záložka Nepoužívaná ID

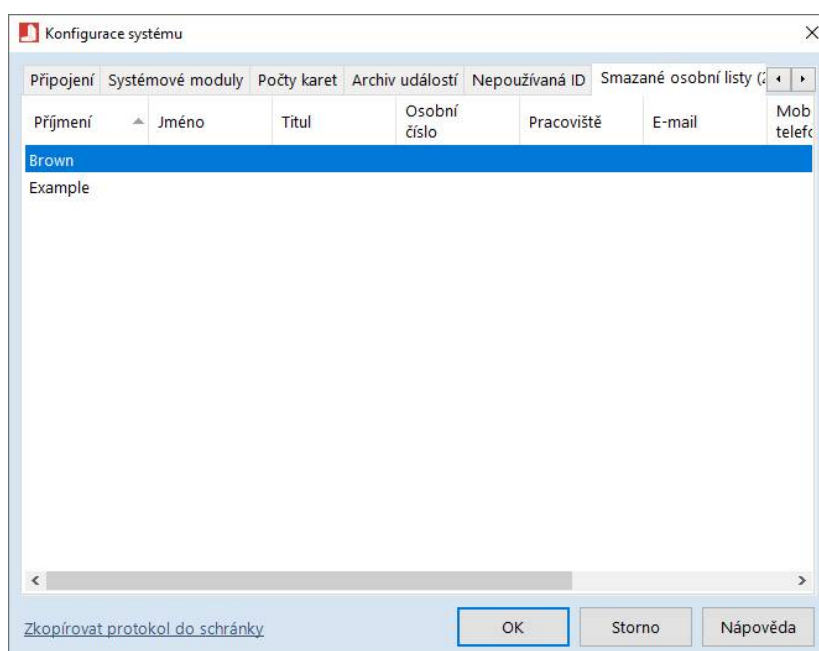
Jediným nastavitelným parametrem je minimální **počet dnů**, ve kterých nebyla karta použita.

V dané tabulce je potom zobrazen výsledný seznam posledního hledání. Po výběru ze seznamu výsledků lze z kontextové nabídky volit jeden z příkazů které uvolní příslušná ID, případně smažou daná ID, nebo i smažou osobní listy držitelů těchto ID.

### 3.7.6. Smazané osobní listy

Záložka **Smazané osobní listy** (obr. 3.13) obsahuje seznam smazaných osobních listů. Je zde možné:

- **Obnovit** smazané osobní listy ... v seznamu smazaných osobních listů vyberte ty, které chcete obnovit a potom zvolte příkaz **Obnovit** v kontextovém menu. Poté vyberte **složku**, do které se osobní listy obnoví.
- **Anonymizovat** smazané osobní listy (včetně souvisejících dat – GDPR) ... v seznamu smazaných osobních listů vyberte ty, jejichž data chcete anonymizovat a potom zvolte příkaz **Anonymizovat** v kontextovém menu. Tuto operaci nelze vzít zpět.



Obr. 3.13: Záložka Smazané osobní listy

### 3.7.7. SMTP server

Na záložce **SMTP server** se definuje nastavení SMTP serveru, který je použit k rozesílání emailů v rámci systému APS Administrator (*obr. 3.14*).

Konfigurace systému

Počty karet Archiv událostí Nepoužívaná ID Smazané osobní listy **SMTP server** Identifikace Sofi

Nastavení SMTP serveru

☐ Používat SMTP server

Adresa hostitele

Uživatelské jméno

Heslo

Port 25

☐ Používat SSL

Email odesílatele

Testovací adresát Odeslat

[Zkopírovat protokol do schránky](#) OK Storno Nápověda

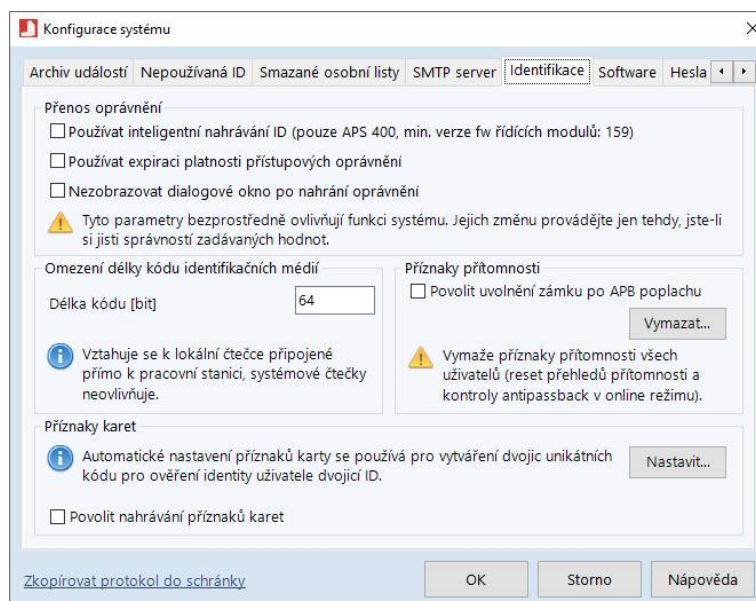
Obr. 3.14: Záložka SMTP serveru

Po výběru možnosti Používat SMTP server zadejte adresu hostitele a port. Pokud není použita anonymní autentizace na serveru, vyplňte uživatelské jméno a heslo účtu, pod kterým se bude program vůči serveru autentizovat. Dále zvolte Používat SSL, pokud je použito SSL.

Dále je třeba vyplnit Email odesílatele – tedy email, ze kterého se dané maily budou odesílat. Poslední možností je vyplnění testovacího adresáta. Následně po kliknutí na tlačítko Odeslat je odeslán testovací email na zadanou adresu, čímž lze zkontrolovat, že celé nastavení je funkční.

### 3.7.8. Záložka Identifikace

Při přenosu identifikačních kódů do paměti připojeného HW lze volitelně použít následující nastavení (obr. 3.15):



Obr. 3.15: Záložka Identifikace

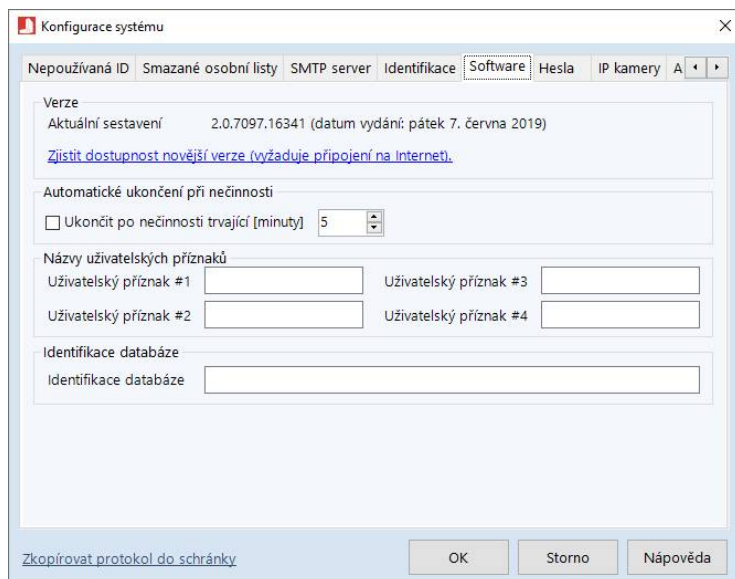
- Použití *Inteligentního nahrávání ID (pouze APS 400)*.

*Inteligentní nahrávání přístupových karet* je nutné používat v případech, kdy program v řídicím modulu pracuje s čítači přítomných osob s uživatelsky nastavitelnými *byty* v tabulce ID nebo s příznaky *Present*<sup>1)</sup>.

- *Použití expirace platnosti přístupových oprávnění* – tuto funkci zajišťuje APS Server online. Její vypnutí nemá vliv na expiraci oprávnění návštěvnických osobních listů.
- *Nezobrazovat dialogové okno po nahrání oprávnění* – zakáže zobrazení okna s informací, že došlo k dokončení přenosu přístupových oprávnění.
- *Vymazat příznaky přítomnosti* – vymaže příznaky přítomnosti v oblastech všech uživatelů (funkce Antipassback v režimu *online ověřování*).
- *Omezení načítané délky ID lokální čtečkou* – možnost úpravy délky kódu ID načtené čtečkou k PC; tato možnost již byla překonána bohatší konfigurací práce s ID v programu *ID Microserver*.
- *Příznaky karet* – tlačítko *Nastavit* slouží pro automatické nastavení hodnot příznaků karty při aplikaci typu *Identifikace párem ID* (viz technickou příručku na webu).
- *Povolit nahrávání příznaků karet* – globální povolení nahrávat příznaky karet pro APS Administrator (*byte1*, *byte2* a příznak *Present* pro systémy APS 400), použití v aplikaci *Identifikaci párem ID* a dalších aplikacích.

### 3.7.9. Záložka Software

Na záložce **Software** (obr. 3.16) lze zjistit dostupnost aktualizace programového vybavení (vyžaduje přístup na internet).



Obr. 3.16: Záložka Software

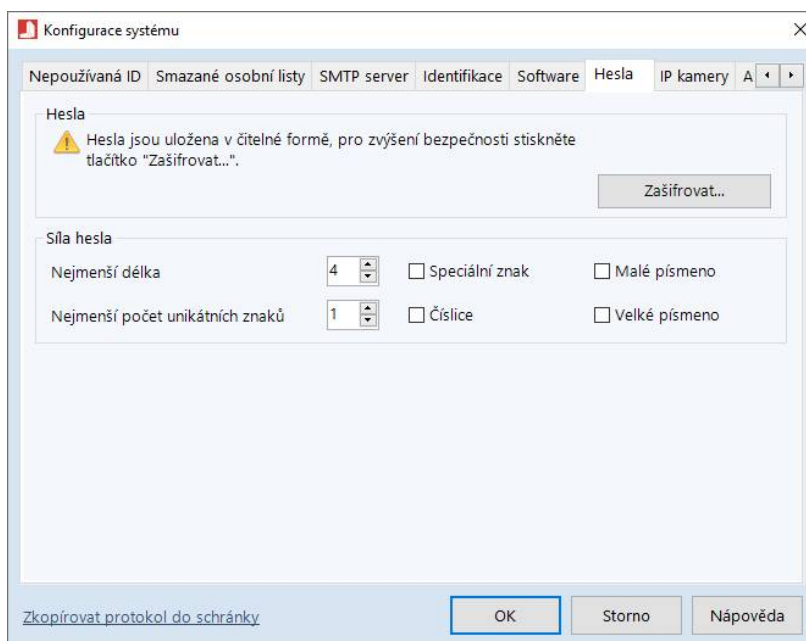
Nastavení **Automatického ukončení při nečinnosti** umožňuje vynutit automatické ukončení programu po zadané době nečinnosti operátora.

Dále zde lze nastavit **Názvy uživatelských příznaků** osobních listů – s hodnotami uživatelských příznaků APS Administrator nijak nepracuje; používají se například při integraci s jinými systémy.

Pole **Identifikace databáze** je rezervováno pro účely speciálního uživatelského exportu.

### 3.7.10. Záložka Hesla

Záložka **Hesla** (obr. 3.17) obsahuje možnosti pro práci s hesly.



Obr. 3.17: Záložka Hesla

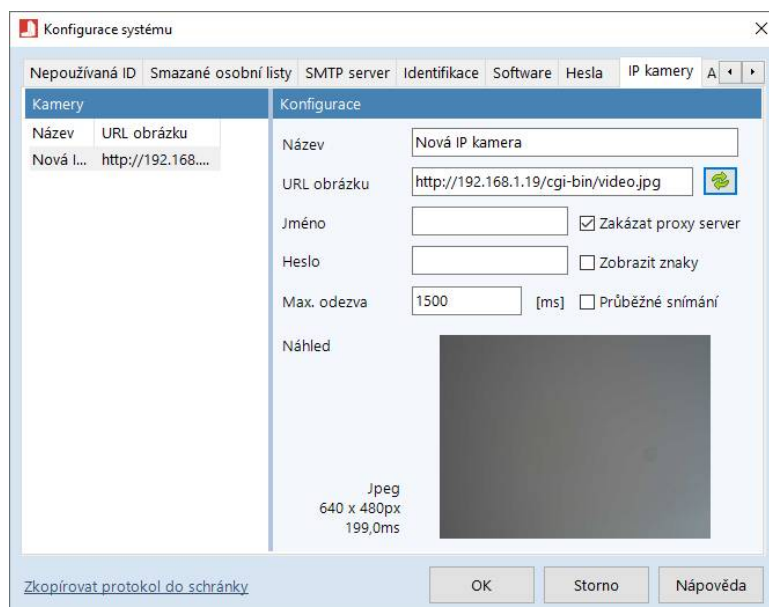
Hesla pro přístup do programu **APS Administrator** jsou standardně uložena v databázi v čitelné podobě. Pokud chcete hesla zašifrovat (doporučeno), stiskněte tlačítko **Zašifrovat**. Hesla pak budou v databázi uložena v podobě **hashe**. Heslo není možné z hashe zpětně zreprodukovat.

Po zašifrování hesel je nutné provést **upgrade veškerého SW vybavení balíku APS Administrator** na verze vydané po 30.5.2014, jinak se do programů nebude možné přihlásit!

Další volbou je požadavek na **sílu hesla**. Lze volit požadavky na délku hesla, počet unikátních znaků a různých skupin znaků v hesle.

### 3.7.11. Záložka IP kamery

IP kamery lze definovat na záložce **IP kamery** (obr. 3.18).



Obr. 3.18: Záložka IP kamery

Obecně vyhoví jakákoliv IP kamera, u které lze získat obrázek ve formátu **.JPEG HTTP požadavkem GET**. Po vložení IP kamery do seznamu je třeba nastavit její vlastnosti:

- **Název** – identifikátor kamery v programu APS Administrator.
- **URL obrázku** – http adresa, na které je k dispozici obrázek ve formátu jpg (např. pro kameru **Vivotek ST7130** je ve tvaru: „http://**IP\_ADRESA**/cgi-bin/viewer/video.jpg“, kde **IP\_ADRESA** je IP adresa dané kamery).
- **Jméno** a **Heslo** – uživatelské jméno a heslo pro přístup k obrázku, pokud je vyžadováno.
- **Max. odezva** – maximální doba (v ms), po kterou se program snaží získat obrázek z IP kamery, pokud obrázek není dostupný až do jejího uplynutí, předpokládá se, že kamera není dostupná a obrázek není uložen.
- **Zakázat proxy server** – zakáže použití proxy server při získávání obrázku z IP kamery (doporučeno).
- **Průběžné snímání** – pokud není tato možnost zaškrtnuta, je obrázek z kamery pořízen po zaslání požadavku komunikačního serveru IP kameře (při použití této možnosti program automaticky používá pro komunikaci s daným modulem vyšší komunikační rychlost, aby se doba odezvy zkrátila). Při použití této možnosti kamera trvale zasílá snímky serveru, při požadavku na uložení obrázku dojde k uložení časově nejbližšího snímku.

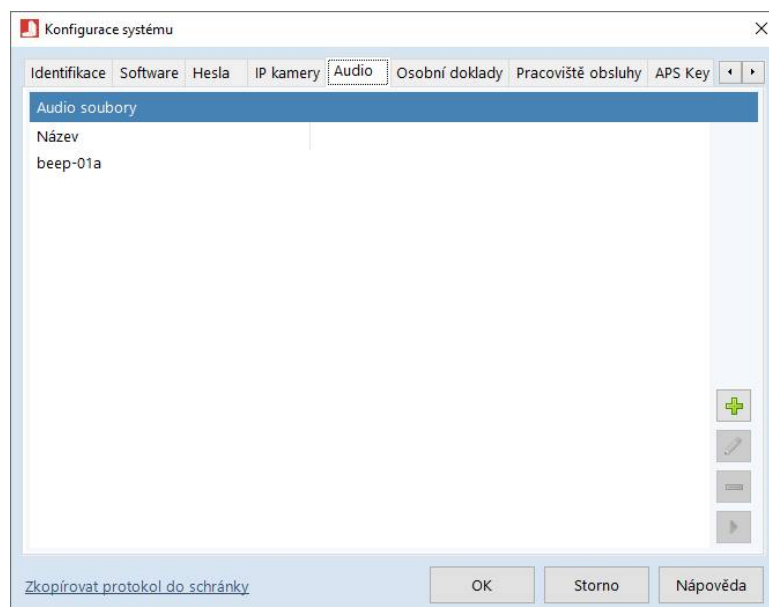
Pokud chcete zobrazit obsah políčka **Heslo**, zaškrtněte možnost **Zobrazit znaky**. Pro ověření dostupnosti obrázku stiskněte **tláčítko aktualizace** (vedle pole s URL obrázku), obrázek se při správném nastavení zobrazí v oblasti **Náhled**. Před uložením konfigurace proveďte minimálně jeden test zobrazení!

V kontextové nabídce lze dále nastavit **dostupnost IP kamery** pro jednotlivé organizační složky a na jednotlivých pracovištích obsluhy (týká se nadstavby **APS Administrator.VIS**).



### 3.7.12. Záložka Audio

Audio soubory lze definovat na záložce **Audio** (obr. 3.19).

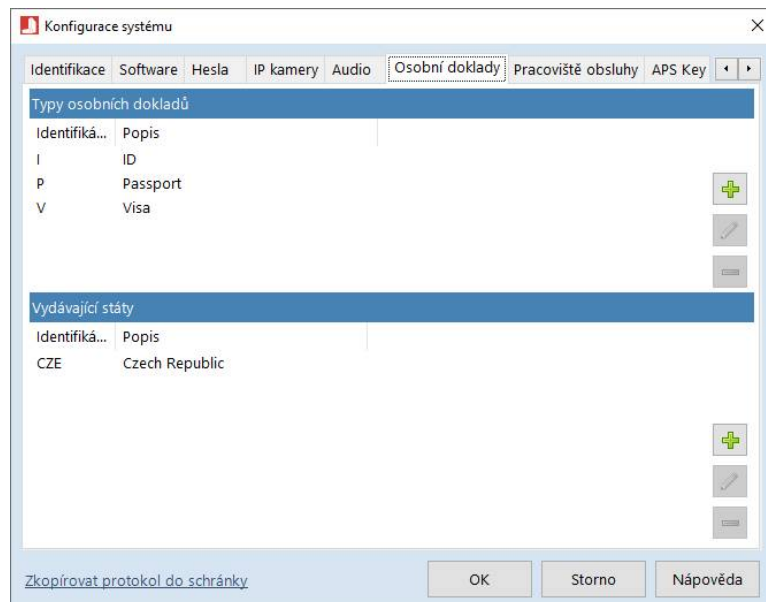


Obr. 3.19: Záložka Audio

Záložka obsahuje nástroje ke správě knihovny audio souborů, které mohou být nastaveny k přehrávání v rámci systému APS Administrator na všech místech, kde je tato akce vhodná a dostupná.

### 3.7.13. Osobní doklady

Záložka **Osobní doklady** (obr. 3.20) umožňuje spravovat typy osobní dokladů a vydávající státy. Příslušná tlačítka lze použít pro zadávání nových, upravování nebo mazání stávajících záznamů.

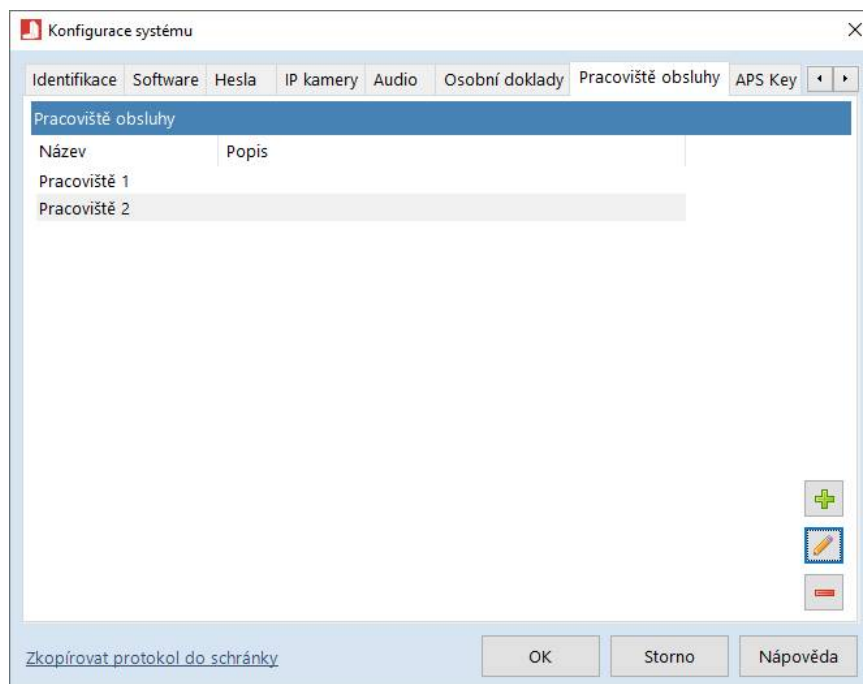


Obr. 3.20: Záložka Osobní doklady

Typy dokladů se sestávají z jednopísmenné identifikační zkratky a popisu. Vydávající státy jsou potom identifikovány třípísmennou zkratkou, popis obsahuje název státu.

### 3.7.14. Pracoviště obsluhy

Toto nastavení (obr. 3.21) se vztahuje na nadstavbu **APS Administrator.VIS**. V systémech s více pracovišti obsluhy APS Administrator.VIS je možné některé trasy, oblasti a sledování návštěvníků umožnit pouze některým pracovištím. Tlačítkem **+** můžete vytvořit nové pracoviště obsluhy.



Obr. 3.21: Záložka Pracoviště obsluhy

Pokud není vytvořeno žádné pracoviště obsluhy, celá funkce pracovišť obsluhy se ignoruje.

### 3.7.15. Záložka APS Key

Na záložce APS Key konfigurujete obecné nastavení pro moduly APS Key (obr. 3.22).

Konfigurace systému

Identifikace Software Hesla IP kamery Audio Osobní doklady Pracoviště obsluhy **APS Key**

Konfigurace čteček

Automatický přechod ze SEČ na SELČ a zpět Ano

Doba uzamčení komunikace po připojení cizího programátoru [s] 60

Prodleva pro opakované načtení karty [s] 3,0

Konfigurace indexů platnosti karet

Rezidentské karty	1	Zvýšit
Karty hotelových hostů	1	Zvýšit
Karty návštěvníků	1	Zvýšit
Speciální karty	1	Zvýšit

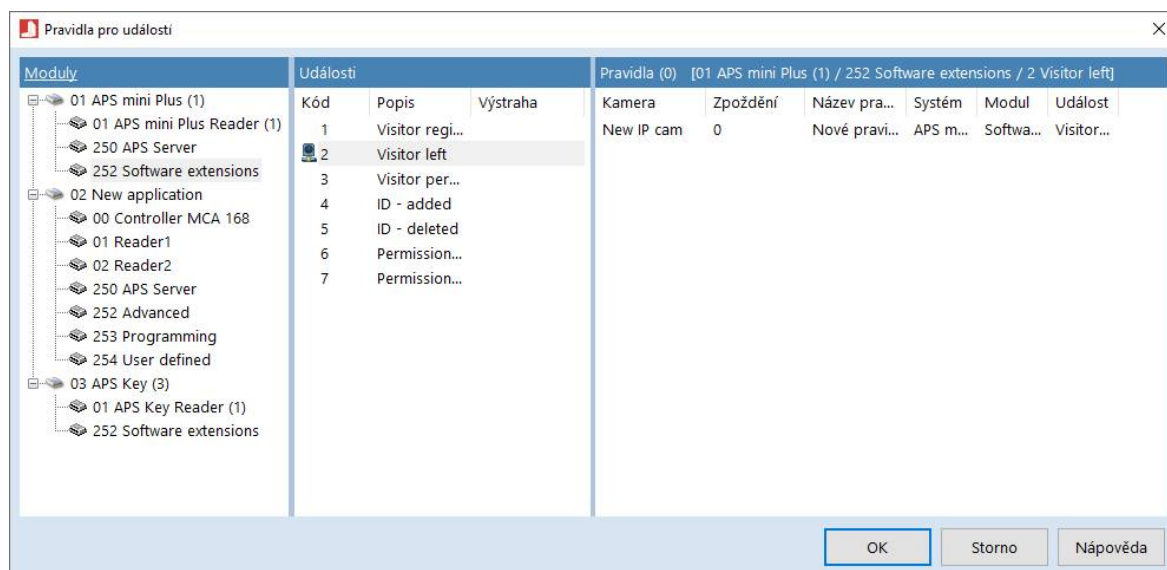
[Zkopírovat protokol do schránky](#) OK Storno Nápověda

Obr. 3.22: Záložka APS Key

- **Automatický přechod na letní čas a zpět.**
- **Doba uzamčení komunikace po připojení cizího programátoru** – doba v sekundách, po kterou čtečka přestane komunikovat, pokud se k ní připojí cizí programátor. Po uplynutí znovu zkontroluje ID programátoru a případně znovu přestane komunikovat.
- **Prodleva pro opakované načtení karty** – doba v sekundách, po jejímž uplynutí se načtení téže karty bere jako nové, nikoliv opakované (týká se hlavně trvalého uvolnění zámku opakovaným načtením karty).
- **Konfigurace indexů platnosti karet** – nastavení indexu platnosti pro jednotlivé typy karet

### 3.8. Nastavení pravidel pro IP kamery

Pořizování snímků IP kamer je definováno pravidly, které lze nastavit níže popsaným postupem (obr. 3.23).



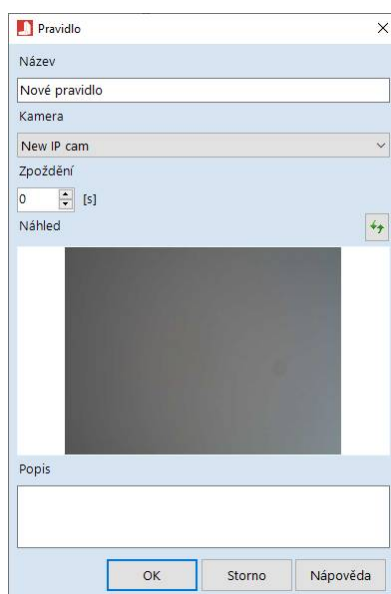
Obr. 3.23: Dialog Pravidla pro události

Nastavení pravidel pro IP kamery je dostupné v dialogu *Pravidla pro události*. Dialog je dostupný z menu *Konfigurace*.

Pro vytvoření *nového pravidla* nejprve vyberte modul a událost, pro kterou chcete pravidlo vytvořit. Pravidlo potom vytvoříte příslušnou volbou z kontextového menu v pravé části dialogu. *Mazání a editace pravidla* je potom rovněž dostupná také z kontextového menu.

#### 3.8.1. Editace pravidla

V dialogu *Pravidlo* (obr. 3.24) je možné upravit nastavení pravidla pro IP kameru.



Obr. 3.24: Dialog Pravidlo

V menu **Kamera** nejprve vyberte příslušnou kameru ze seznamu Vámi nadefinovaných kamer. **Název** určuje název pravidla v programu, **Popis** je volitelným textovým popisem pravidla. **Zpoždění** definuje, po jaké době (v sekundách) po vyvolání události má dojít k uložení obrázku. Přidáním pravidel pro stejnou kameru a událost s různými parametry zpoždění tedy lze zachytit sekvenci po sobě jdoucích obrázků.

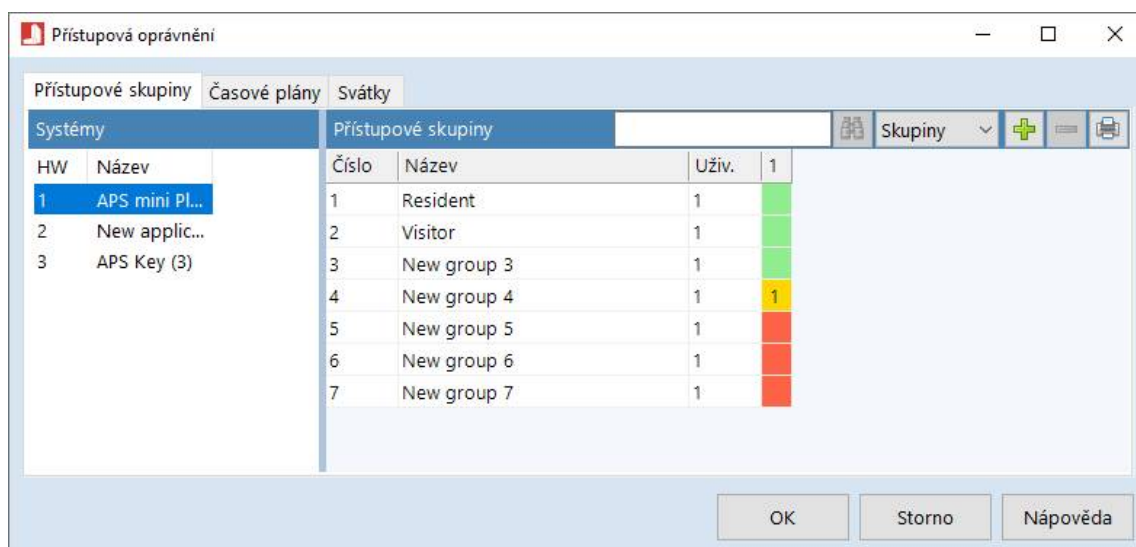
Kamerám s trvalým pořizováním snímků lze nastavit i záporné zpoždění; v případě, že kamera nepoužívá trvalé pořizování snímků, program zobrazí upozornění.

## 3.9. Nastavení oprávnění ke vstupu

Vyhodnocení oprávnění ke vstupu se provádí podle přístupové skupiny, která je přiřazena držiteli ID. Dialog pro definici přístupových oprávnění se zobrazí příkazem **Přístupová oprávnění** z nabídky **Konfigurace** hlavního menu programu. Nastavení mohou provádět uživatelé s oprávněními **Uživatel je oprávněn definovat přístupové skupiny** a **Uživatel je administrátor**.

### 3.9.1. Přístupové skupiny

První záložka konfiguračního dialogu (obr. 3.25) obsahuje seznam přístupových skupin pro jednotlivé systémy.



Obr. 3.25: Přístupové skupiny

Hodnoty čísel skupin a uživatelských kódů mohou ovlivňovat chování systému (záleží na konkrétním naprogramování řídicího modulu). V políčku **Název** by měl být zadán nějaký text, vystihující použití skupiny. V dalších sloupcích jsou zobrazena pole definující přístupové oprávnění vybrané skupiny ke konkrétním síťovým modulům. Přístupové oprávnění může být **trvale povoleno** (zeleně), **trvale odepřeno** (červeně) nebo podmíněno **časovým plánem** (žlutě, zobrazené číslo je číslem časového plánu). Autorizační příznak se zobrazuje jako černý trojúhelníček v pravém horním rohu pole. Význam autorizačního příznaku závisí na naprogramování řídicího modulu<sup>1)</sup>.

Editaci přístupových oprávnění lze provádět buď myší (v nastavovacím okénku, jehož zobrazení lze povolit příkazem v lokálním menu) nebo pomocí kláves **A**, **N**, **mezera**, **+** a **-** (poslední dvě na numerické klávesnici). Nastavení přístupových oprávnění lze i kopírovat a vkládat přes schránku.

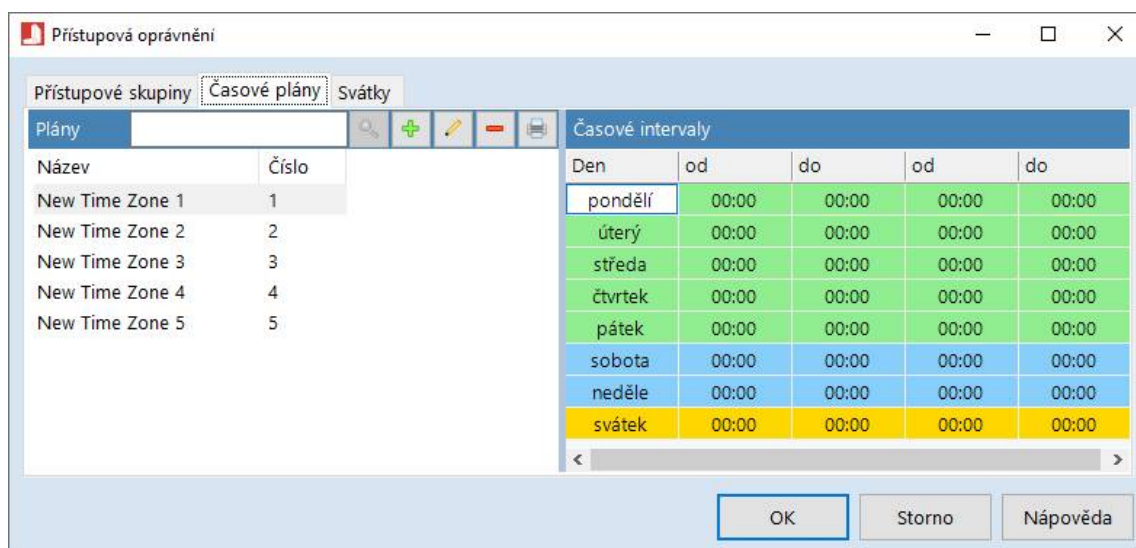
Přístupové skupiny lze **vyhledávat zadáním názvu** skupiny do pole nad seznamem skupin a stisknutím tlačítka s ikonou dalekohledu. Mezi výsledky se lze pohybovat tlačítkem další (klávesová zkratka F3).

Další možností je **hledání podle názvu modulu**. Pro tyto účely přepněte vyhledávací políčko na hodnotu Moduly. Pokud daná skupina obsahuje definici oprávnění pro nalezený modul, je zobrazena v nalezených skupinách.

Smazáním přístupové skupiny dojde k jejímu odebrání všem osobním listům, ve kterých byla přiřazena.

### 3.9.2. Časové plány

Záložka **Časové plány** (obr. 3.26) obsahuje seznam časových plánů (jsou pro všechny systémy společné) a po výběru jednoho z nich i jeho definici.



Obr. 3.26: Záložka Časové plány

Definice obsahuje dva časové intervaly platnosti přístupového oprávnění pro každý den a pro svátky.

Editaci časových hodnot lze provádět buď myší (pomocí tlačítek zobrazených ve vybraném poli) nebo klávesami **+** a **-** na numerické klávesnici (přičítání a odečítání hodin, s klávesou **SHIFT** minut).

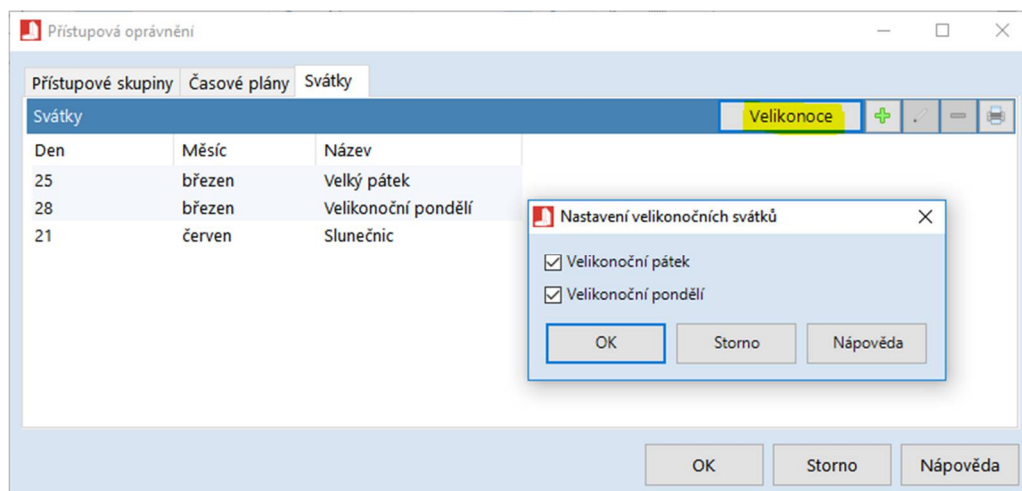
Smazání časového plánu způsobí nastavení trvalého odepření přístupu u všech přístupových oprávnění, kde byl časový plán použit.

Pro snadnější práci s časovými intervaly je implementována podpora **kopírování** a **vkládání časových intervalů** pro jednotlivé dny v plánech přes schránku. Příslušné příkazy naleznete v kontextovém menu příslušných dnů.

Další možností je **vyhledávání podle názvu časového plánu** zadáním příslušného textu do pole nad seznamem plánů a stisknutím tlačítka s ikonou lupy. Mezi výsledky se lze pohybovat tlačítkem další (klávesová zkratka F3).

### 3.9.3. Svátky

Poslední záložka dialogu obsahuje seznam dní, které mají být při vyhodnocování platnosti přístupového oprávnění považovány za svátky (obr. 3.27).



Obr. 3.27: Svátky

Protože systém rozlišuje u svátků pouze den a měsíc nikoli roky, nastává problém s plovoucími svátky, jako jsou Velikonoce. Pro usnadnění byla přidána možnost vkládat Velikonoce a Velký pátek do tabulky svátků automaticky. Pro správnou funkčnost je nutné alespoň jednou mezi Novým rokem a Velikonoci nahrát přístupová oprávnění. Nastavení automatické vkládání Velikonoc upravíme v dialogovém okně *Nastavení velikonočních svátků*.

### 3.9.4. Přenos oprávnění ke vstupu do systému

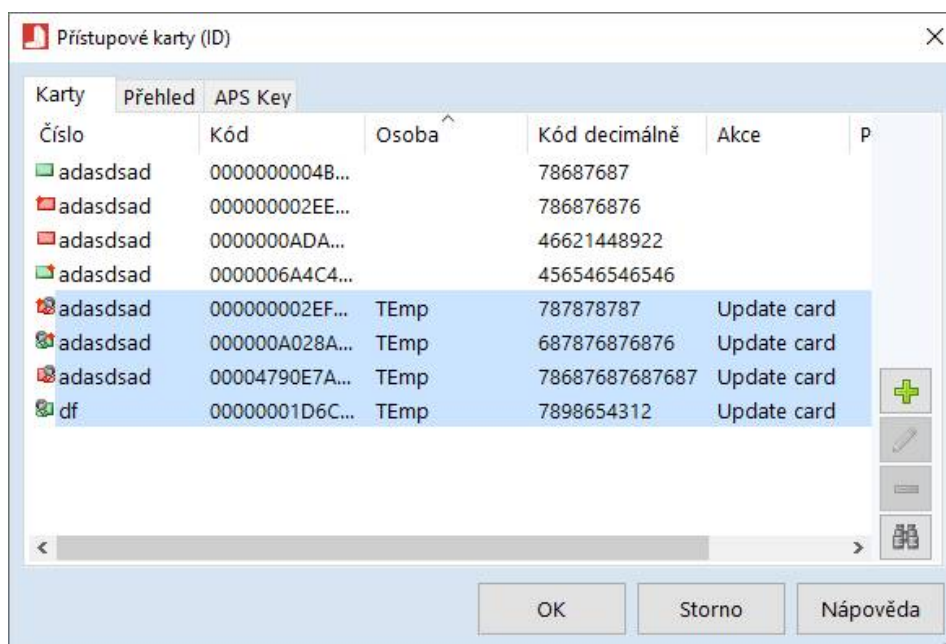
Aby byla nastavená oprávnění ke vstupu systému používána, je nutné nastavení přenést do paměti připojených řídicích modulů. Pro přenos oprávnění stiskněte tlačítko *Přenos dat* umístěné na nástrojové liště programu. Zahájení přenosu dat je oznámeno informačním dialogem, dokončení přenosu dat do systémů APS 400 je ohlášeno informačním dialogem, pokud je program připojen k program APS Server (připojení je dostupné v menu *Program > Komunikace se systémy*).



### 3.10. Přístupové karty

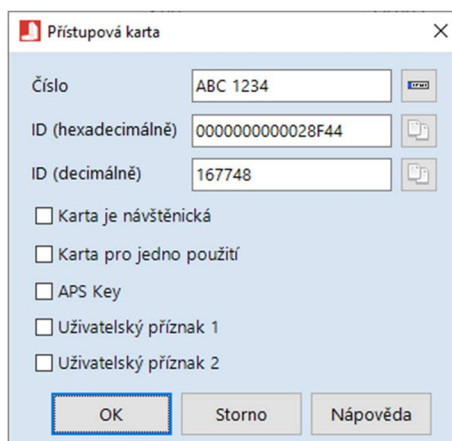
Tabulka přístupových karet (přesněji identifikačních médií) je oddělena od osobních listů. Je tak možné karty uživatelům odebírat a přidělovat jiné, opakovaně vydávat stejné karty různým návštěvníkům apod. bez ztráty kontinuity záznamů v archivu událostí. Přístupová karta, která není přiřazena žádnému osobnímu listu (konkrétnímu uživateli) nemá v přístupovém systému žádné oprávnění (je považována za neznámou). Osobní list může mít přiřazeno i více přístupových karet – ty pak mají stejné oprávnění, odpovídající přístupové skupině, přiřazené uživateli.

Dialog *Konfigurace přístupových karet* (obr. 3.28) se otevírá příkazem *Přístupové karty* hlavního menu programu. Dialog je k dispozici uživatelům s oprávněním *Uživatel je administrátor* nebo *Uživatel je oprávněn spravovat identifikační karty*.



Obr. 3.28: Konfigurace přístupových karet

Každá karta má textový popis (*Číslo*) a unikátní identifikátor (*ID*), který je uložen v kartě. Karty s nastaveným příznakem *Návštěvnícká* (obr. 3.29) jsou nabízeny rozšiřujícím programovým modulem pro evidenci návštěv (více informací o rozšiřujícím modulu je k dispozici na [www serveru výrobce: http://www.techfass.cz/](http://www.techfass.cz/)).



Obr. 3.29: Přístupová karta

Tlačítko se symbolem registrační značky vozidla umožňuje převod textu registrační značky na 24bitové ID, na které jej převádí některé typy kamer pro rozpoznání RZ a odesílají dále ve formátu 26bit wiegand (například kamera Dahua ITC237-PW6M-IRLZF1050 s převodníkem IPM-AE7-0020A).

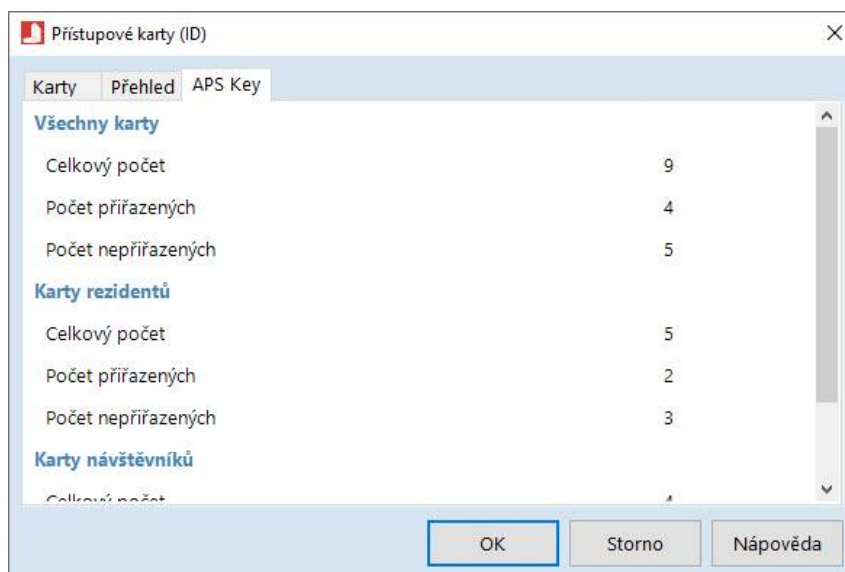
Karta s příznakem *Pro jedno použití* se po první platné identifikaci na čtecím modulu uvolní a smaže ze systému. Dalším příznakem je příznak *APS Key* – tento příznak určuje, zda se jedná o ID médium systému APS Key. Další příznaky jsou *uživatelské* – umožňují další rozlišení karet podle potřeb uživatele.

Příznaky lze nastavit či odebrat rovněž hromadně z kontextového menu. Je-li karta přiřazena nějakému uživateli, je ve sloupci *Osoba* zobrazeno její příjmení, jméno a titul. Tlačítka pro vytváření, editaci a mazání přístupových karet jsou umístěna pod seznamem přístupových karet. *Tabulka 1* udává význam ikon symbolizujících příznaky a přiřazení karet:

Význam ikon přístupových karet	Ikona	Význam
		Rezidentská nepřirazená karta
		Rezidentská přirazená karta
		Rezidentská nepřirazená karta na jedno použití
		Rezidentská přirazená karta na jedno použití
		Návštěvnická nepřirazená karta
		Návštěvnická přirazená karta
		Návštěvnická nepřirazená karta na jedno použití
		Návštěvnická přirazená karta na jedno použití
		Rezidentská nepřirazená karta APS Key
		Rezidentská přirazená karta APS Key
		Rezidentská nepřirazená karta APS Key na jedno použití
		Rezidentská přirazená karta APS Key na jedno použití
		Návštěvnická nepřirazená karta APS Key
		Návštěvnická přirazená karta APS Key
		Návštěvnická nepřirazená karta APS Key na jedno použití
		Návštěvnická přirazená karta APS Key na jedno použití

*Tab. 1: Význam ikon přístupových karet*

Na záložkách *Přehled* a APS Key naleznete souhrn celkového počtu návštěvnických, rezidentských a všech karet (*obr. 3.30*), jak pro systém APS Key, tak i pro ostatní karty.



Obr. 3.30: Přehledy

Kódy přístupových karet lze nejjednodušší získať s pomocí lokální čtečky nebo jejich postupným načítáním na libovolné čtečce v systému a následným vložením do databáze z modulu *Události online*.

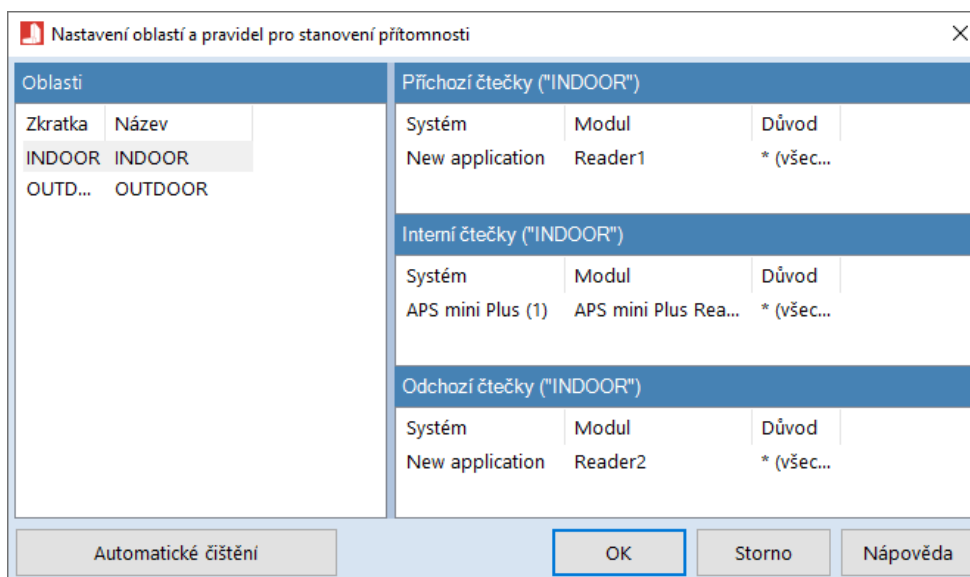
Pro snadné pořízení osobních listů při uvádění systému do provozu je v lokálním menu seznamu umístěn příkaz *Vytvořit osobní listy*, který zajistí vytvoření osobních listů všem vybraným kartám, které dosud osobní list nemají. Takto vytvořené osobní listy jsou umístěny do kořenové složky organizačního stromčku.

Volné karty v databázi lze rovněž *hromadně přiřadit* uživatelům v hlavním okně programu: *Vyberte příslušné uživatele* a v kontextové nabídce zvolte možnost *Přiřadit přístupové karty*. V dialogu nastavte *Počet karet na uživatele* a volbu potvrďte tlačítkem *OK*. Každému uživateli bude přiřazen daný počet ID, jsou-li tato k dispozici.

### 3.11. Oblasti přítomnosti

U některých aplikací je vhodné sledovat přítomnost osob v definovaných oblastech. Toto nastavení rovněž umožňuje použít mechanismus na vyhodnocování funkce *Antipassback*. Tato funkce vyžaduje režim *Online ověřování* na modulech, kde jsou definována pravidla pro vstup a odchod do oblastí, kde je funkce používána.

Vstup a odchod osoby z oblasti je dán pravidly, která lze nastavit v konfiguračním dialogu příkazem *Oblasti* z nabídky *Konfigurace* hlavního menu programu (obr. 3.31). Dále je možné pravidly definovat čtečky, které se nacházejí uvnitř oblasti. Konfiguraci mohou měnit jen uživatelé s oprávněním *Uživatel je administrátor*.



Obr. 3.31: Nastavení pravidel pro stanovení přítomnosti

Konfigurační dialog je svisle rozdělen na dvě části:

- V levé části je umístěn seznam oblastí,
- v pravé části pak seznam všech nastavených pravidel pro vstup a odchod z vybrané oblasti.

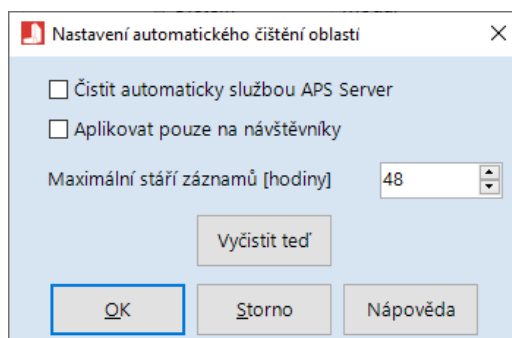
*Vytváření*, *editace* a *mazání* oblastí se provádí standardními příkazy umístěnými v lokálním menu seznamu oblastí. Pro přiřazení čtecího modulu k oblasti je nutné vybrat cílovou oblast a vytvořit pravidlo volbou *Nové* v kontextovém menu v seznamu pravidel. V dialogu je třeba vybrat systém, modul a kód klávesy pro dané pravidlo. Zrušení pravidla se provádí jeho vybráním a volbou *Smazat*.

Kód klávesy označený \* znamená všechny kódy důvodů daného modulu (0-255), pro které ještě nebyla stanovena individuální pravidla.

Pro vymazání příznaků přítomnosti z vybrané oblasti volte příslušnou volbu z kontextové nabídky.

### 3.11.1. Automatické čištění

Pravidla pro automatické čištění příznaků přítomnosti v oblastech (obr. 3.32) lze nastavit v dialogu po stisknutí tlačítka **Automatické čištění**.

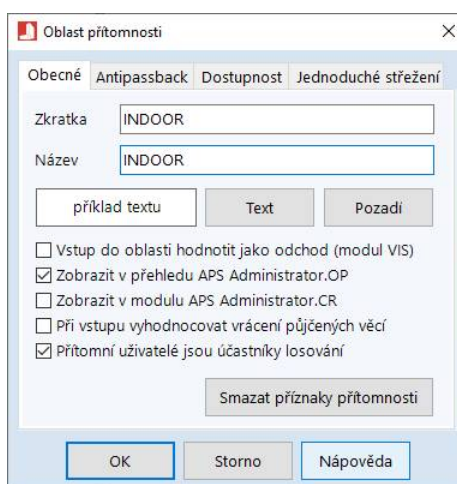


Obr. 3.32: Oblast – Automatické čištění

**Automatické** čištění příznaků přítomnosti v oblastech může vykonávat komunikační server (APS Server). Dále lze volit, zda čištění aplikovat pouze na **návštěvníky**, a **maximální stáří** ponechaných záznamů. Tlačítkem **Vyčistit teď** lze provést okamžité vyčištění záznamů podle nastavených parametrů.

### 3.11.2. Obecné vlastnosti oblasti

Po výběru příslušné oblasti je možné v dalším dialogu na záložce **Obecné** (obr. 3.33) nastavit oblasti **barvu textu** a **pozadí**. Tato volba a příznak **Vstup do oblasti hodnotit jako odchod (modul VIS)** ovlivňuje jejich barevné zobrazení a chování v programové nadstavbě **APS Administrator.VIS**.



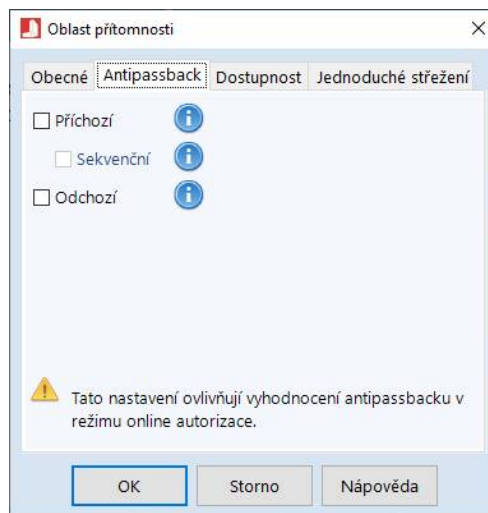
Obr. 3.33: Oblast – Obecné

Dalším příznakem je nastavení, zda se oblast má nebo nemá zobrazovat ve webovém přehledu **APS Administrator.OP**, programové nadstavbě **APS Administrator.CR**, zda se má při vstupu do oblasti vyhodnocovat **vrácení zapůjčených věcí** a zda mají být uživatelé přítomní v oblasti **zahnuti do losování**.

Volbou **Smazat příznaky přítomnosti** lze resetovat přítomnost všech osob ve vybrané oblasti (zejména pro účely funkce Antipassback).

### 3.11.3. Funkce Antipassback

Funkcí **Antipassback** (obr. 3.34) se obecně rozumí zabránění uživateli v opakovaném vstupu do oblasti, v níž je již přítomen. Tato funkce vyžaduje režim **Online ověřování** na modulech, kde jsou definována pravidla pro vstup a odchod z oblastí, kde je funkce používána.



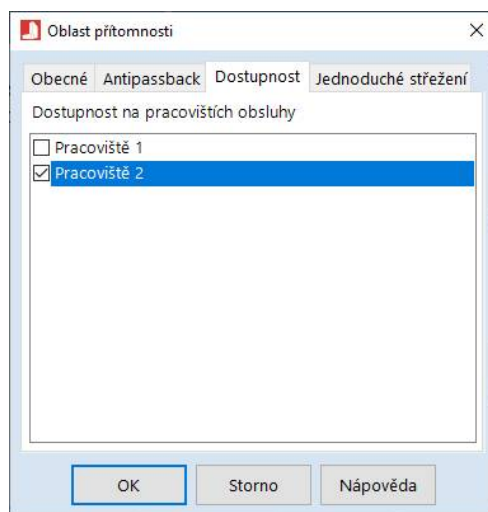
Obr. 3.34: Oblast – Antipassback

Možnosti nastavení funkce a jejich význam jsou následující:

- **Příchozí** – Uživatel nemůže vstoupit do oblasti, v níž je již přítomen.
- **Odchozí** – Uživatel nemůže odejít z oblasti, pokud v ní není přítomen.
- **Sekvenční** – Uživatel nemůže vstoupit do oblasti, je-li přítomen v jiné oblasti, v níž se hodnotí **Antipassback**, a která s oblastí přímo nesousedí.
- **Interní** (vždy použit) – Uživatel nemůže použít dveře umístěné uvnitř oblasti, v níž není přítomen.

### 3.11.4. Dostupnost

Zvolte, pro která pracoviště obsluhy bude dostupné zobrazení přítomnosti návštěvníků v této oblasti (obr. 3.35).

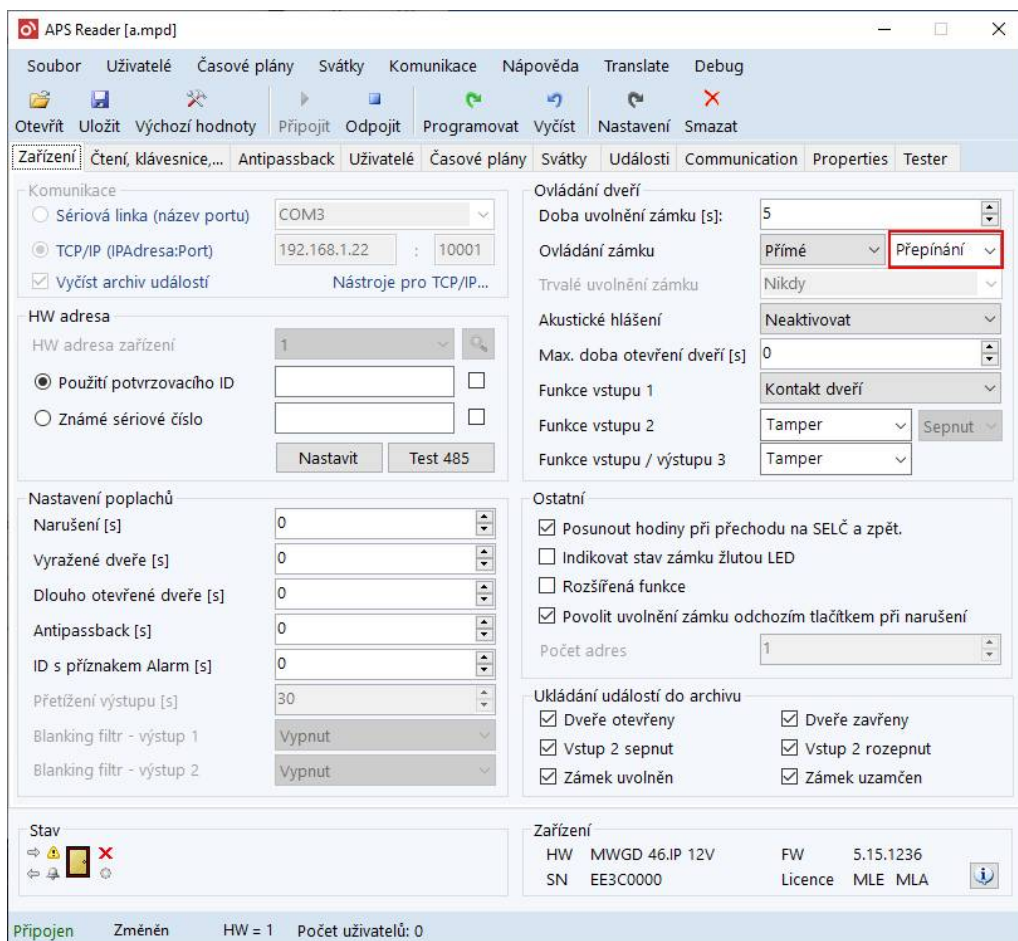


Obr. 3.35: Oblast – Dostupnost



### 3.11.5. Funkce Jednoduché střežení

Funkce jednoduché střežení je k dispozici od verze databáze 82 (vydáno v září 2021) umožňuje ovládání stavu PZTS *ovládacím výstupem* (stavem 1. výstupu vybraného modulu APS mini Plus) na základě vyhodnocení počtu přítomných osob v oblasti. Pro správnou funkci Jednoduchého střežení *je nutné příslušnému modulu APS mini Plus nastavit způsob ovládání zámku na Přepínání* (pro nastavení použijte program APS Reader – obr. 3.36).



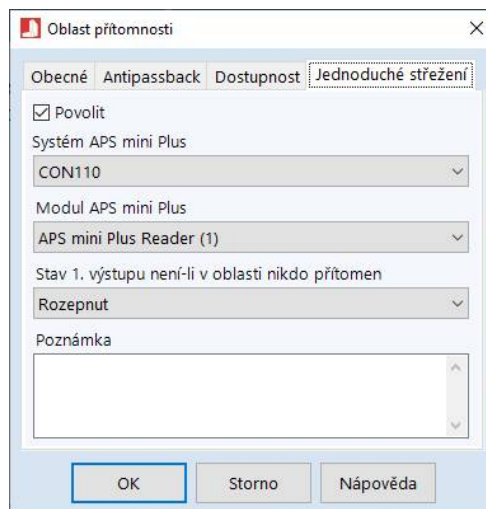
Obr. 3.36: Nastavení způsobu ovládání zámku v programu APS Reader

Vlastní funkci zajišťuje APS Server online takto:

- Okamžitě po vyčtení každé relevantní události ovlivňující počet přítomných osob v oblasti.
- Každou minutu (nezávisle na vyčítání událostí).
- Není-li přítomen žádný uživatel a ovládací výstup je ve stavu „Odstřeženo“, změní server jeho stav na „Zastřeženo“.
- Je-li přítomen alespoň jeden uživatel a současně je stav ovládacího výstupu „Zastřeženo“, změní server jeho stav na „Odstřeženo“.
- Logika ovládacího výstupu je konfigurovatelná.



Konfigurace funkce Jednoduché střežení se provádí na záložce Jednoduché střežení (obr. 3.37).



Obr. 3.37: Oblast – Jednoduché střežení

Možnosti nastavení funkce a jejich význam jsou následující:

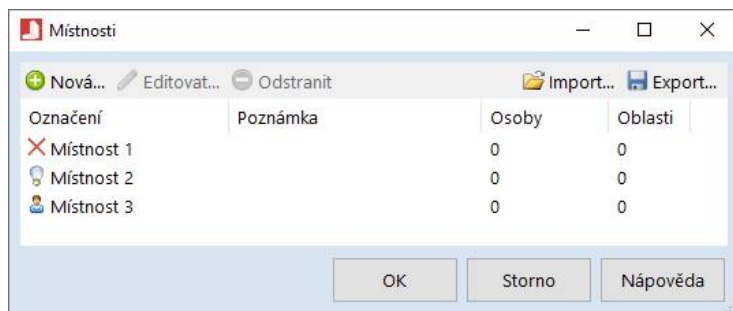
- **Povolit** – Povolí funkci Jednoduché střežení pro danou oblast.
- **Systém APS mini Plus** – Výběr systému, ke kterému je připojen ovládací modul.
- **Modul APS mini Plus** – Výběr ovládacího modulu.
- **Stav 1. výstupu není-li v oblasti nikdo přítomen.**
- **Poznámka** – Textová poznámka.

Poznámka: Aktuální počty přítomných osob lze sledovat v okně **Přehled počtu přítomných osob**, které se zobrazí volbou příkazu Přehled počtu přítomných osob z nabídky Vizualizace.

### 3.12. Místnosti

Možnost definicí místností byla primárně implementována pro speciální zákaznickou aplikaci. U některých aplikací se však může rovněž využívat pro zobrazení osob přítomných v definovaných místnostech (*APS Administrator.OP*).

Manuál k instalaci je k dispozici na [http://www.techfass.cz/files/m\\_aps\\_400\\_op\\_cz.pdf](http://www.techfass.cz/files/m_aps_400_op_cz.pdf), samotné nastavení aplikace se provádí v programu *APS Administrator*. Konfigurační dialog se zobrazí příkazem *Místnosti* z nabídky *Konfigurace* hlavního menu programu (obr. 3.38). Konfiguraci mohou měnit jen uživatelé s oprávněním *Uživatel je administrátor*.



Obr. 3.38: Místnosti

Konfigurační dialog obsahuje *seznam definovaných místností* a prostředky pro správu místností.

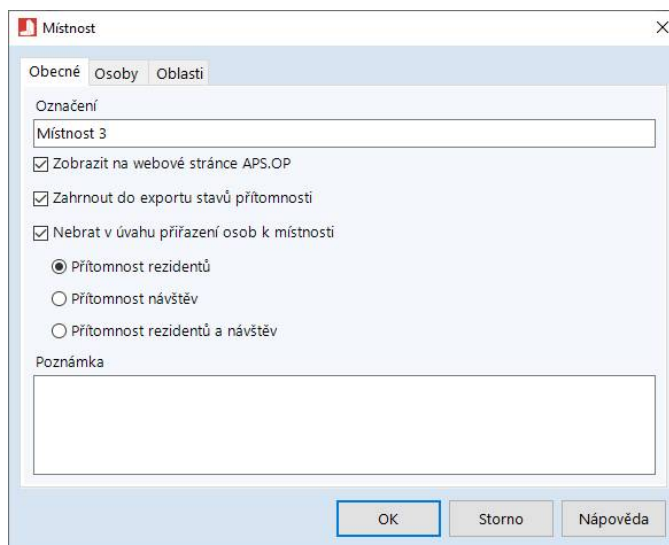
Pro jednoduchou správu místností použijte tlačítka *Nová*, *Editovat* a *Odstranit*.

Pro zjednodušení pořízení číselníku místností je k dispozici možnost *importu* (tlačítko *Import*) z textového souboru obsahujícího základní parametry místností (označení a popis). Při importu se vynechávají již existující místnosti (při shodě označení). Soubor musí být ve formátu Unicode, hodnoty oddělené čárkou, na každém řádku jeden záznam, bez hlavičky na prvním řádku.

Místnosti lze *exportovat* v dialogu dostupném po stisknutí tlačítka *Export*. V zobrazeném dialogu lze volit sloupce v exportovaném souboru, dále nastavení hlavičky souboru, oddělovače dat a kódování souboru.

Dialog je uložen stisknutím tlačítka *OK*.

Při editaci místnosti (obr. 3.39) na záložce **Obecné** lze definovat následující vlastnosti:



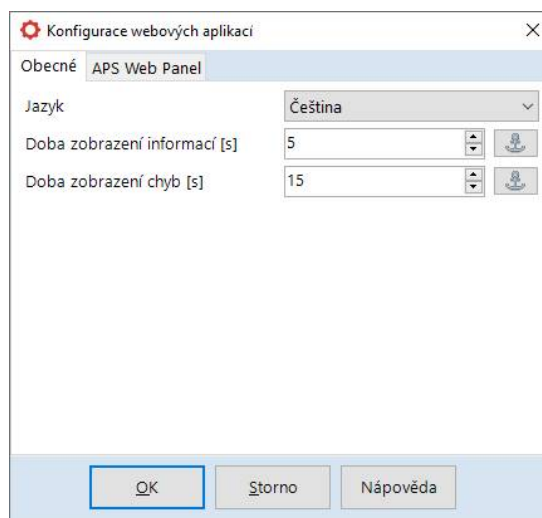
Obr. 3.39: Místnost

**Označení** a textovou **Poznámku** k místnosti, dále zda má být místnost zobrazena na webové stránce **APS.OP**, a kteří uživatelé mají být hodnoceni z hlediska přítomnosti v místnosti – při nastavení **Nebrat v úvahu přiřazení osob** k místnosti budou vyhodnocovány všechny osoby z vybrané skupiny (**Návštěvníci** / **Rezidenti** / **Obojí**). Pokud toto nastavení nebude použito, bude se vyhodnocovat pouze přítomnost osob, které jsou zadány na druhé záložce (**Osoby**) dialogu. Na třetí záložce (**Oblasti**) je potom nutné přiřadit **oblast** (**oblasti**) dané místnosti. Platí, že pokud je osoba přítomna v jakékoliv z přiřazených oblastí, je rovněž přítomna v dané místnosti.

Nastavení **Zahrnout do exportu stavů přítomnosti** je vázáno na speciální zákaznickou aplikaci.

### 3.13. Webové aplikace

V tomto okně (obr. 3.40) se konfiguruje **obecné** nastavení webových aplikací a specifické nastavení pro **APS Web Panel**.



Obr. 3.40: Konfigurace webových aplikací

#### 3.13.1. Obecné nastavení

V obecném nastavení pro webové aplikace lze nastavit žádoucí jazykovou mutaci. Dále lze definovat dobu v sekundách, po kterou jsou zobrazeny informační a chybová hlášení.

#### 3.13.2. APS Web Panel

Záložka APS Web Panel obsahuje nastavení aplikovaná ve webové nadstavbě APS Web Panel.

- **Časové plány** – povolit úpravy – po zaškrtnutí se globálně povolí možnost úpravy časových plánů v APS Web Panelu. Aby si uživatel mohl změnit časový plán, je nutné mu v programu **APS Administrator** nastavit příslušná práva.
- **Přehledy přítomnosti** – povolit zobrazení přehledů přítomnosti – po zaškrtnutí se globálně povolí možnost prohlížení přítomnosti osob podle složek a oblastí. Zobrazeny jsou vždy pouze osoby, na které má uživatel právo.
- **Stav**
  - Rychlost dotazování – rychlost dotazování na stav pro účely webové vizualizace
  - Doba zobrazení funkce – doba, po kterou je zobrazeno oznámení o spuštění funkce ve webové aplikaci
- **Adresa** – pole pro zadání výchozí adresy aplikace; může být použito např. v rozesílání pozvánek pro připojení do aplikace.

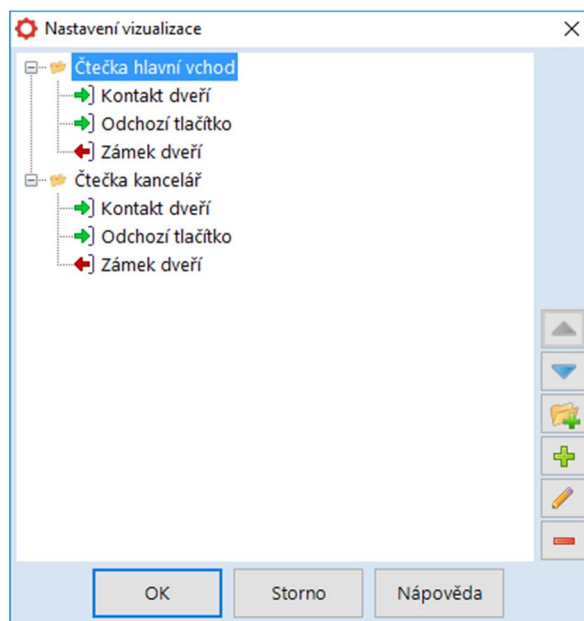
- **Nastavení polí dialogu editace uživatele**
  - Povolit tlačítko vytvořit správce a odeslat údaje – povolí tlačítko, které vytvoří uživatele, nastaví právo na složku, a odešle přihlašovací údaje na uživatelův email
  - Povolit pořízení fotky z IP kamery – povolí použití IP kamery pro pořízení fotky uživatele
  - Zobrazit záložku Login a autorizace – povoluje zobrazení příslušné záložky s možnostmi změny loginu a autorizace
  - Zobrazit záložku Osobní doklady – povoluje zobrazení příslušné záložky s možnostmi správy osobních dokladů
  - Příjmení – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Jméno – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Titul – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Osobní číslo – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Pracovní funkce – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Pracoviště – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Telefon – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Mobil – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Email – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Poznámka – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Pohlaví – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
- **Nastavení polí dialogu editace složky**
  - Název firmy – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
  - Zatržítka firmy – nastaví zobrazení/nutnost vyplnění příslušného pole
- **Nastavení registrace návštěv**
  - Výchozí pracoviště – je-li nastaveno, je každé vytvořené návštěvě přiřazeno vybrané pracoviště a dialog neposkytuje možnost toto pracoviště uživatelsky nastavit; pokud není nastaveno, je výběr umožněn
  - Výchozí činnost – je-li nastavena, je u každé vytvářené návštěvy automaticky vybrána tato činnost.

## 3.14. Webová vizualizace





Webová vizualizace umožňuje sledovat stavy systémových modulů v nadstavbě *APS Web Panel*.

### 3.14.1. Vizualizace

Okno obsahuje *skupiny prostředků* (obr. 3.41), v nichž se nachází jednotlivé části systémových modulů, kterých se vizualizace týká.



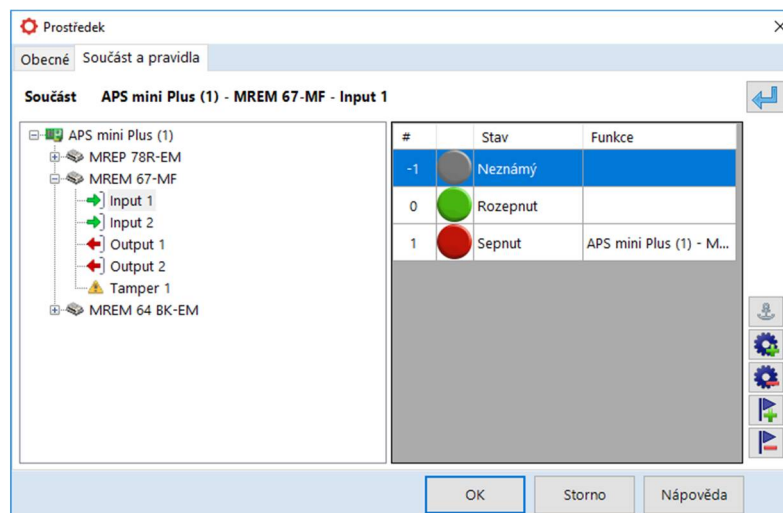
Obr. 3.41: Nastavení vizualizace

Tlačítkem  přidáte novou skupinu prostředků. Poté můžete tlačítkem  přidat jednotlivé prostředky do skupiny. Tlačítkem  můžete prostředek odebrat. Tlačítkem  prostředek upravíte.

Tlačítky  a  můžete prostředky i skupiny prostředků ve struktuře přesouvat.

## Správa prostředků

Pro přidání nového prostředku stiskněte **+**, prostředek si pojmenujte a na záložce **Součást a pravidla** vyberte ze stromčkové struktury systému prvek, který má být součástí vizualizace (obr. 3.42).



Obr. 3.42: Nastavení prostředku

Pomocí tlačítek **+** a **-** můžete měnit význam jednotlivých stavů (např. že hodnota **0** u prvku **Input 1** neznamená „rozepnut“, ale znamená „poplach“), případně stav odebrat.

Tlačítka **+** a **-** lze přidat/odebrat jednotlivým stavům **uživatelské funkce**. **Uživatelská funkce** (tlačítko pro aktivaci) se zobrazí, pokud je prostředek ve **stavu**, kterému je funkce přidělena. Uživatel musí mít v osobním listě na kartě **Funkční tlačítka** danou funkci povolenou, jinak se tlačítko nezobrazí.

Prvek uložíte do skupiny prvků stisknutím tlačítka **OK**.

### 3.14.2. Ikony

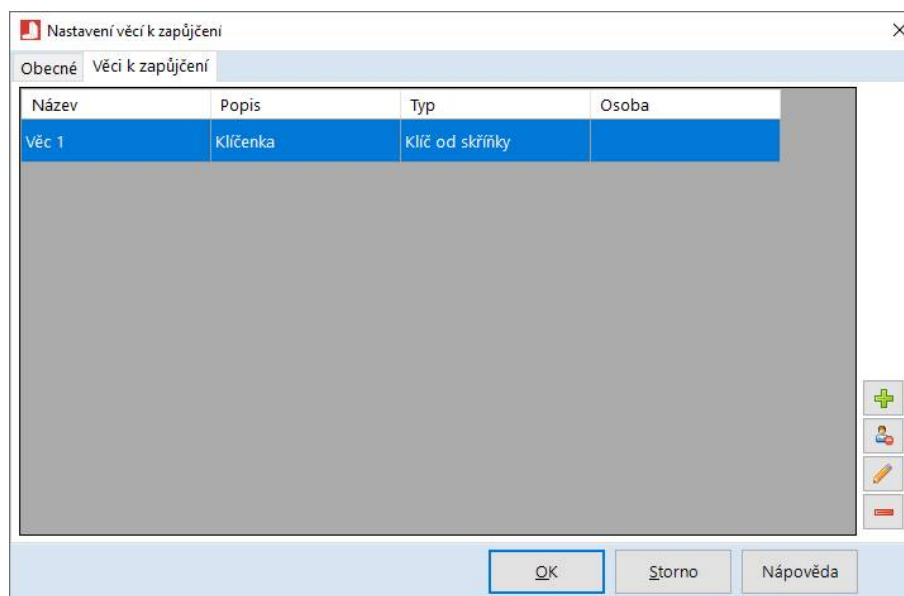
V tomto okně můžete konfigurovat ikony pro vizualizaci. Přidat můžete ikonu ve formátu **.PNG** o rozměrech **32x32px**. Mazat a upravovat můžete pouze vytvořené ikony, nikoliv systémové.

### 3.14.3. Stav

V tomto okně můžete konfigurovat stavy systémových modulů. Pokud chcete přidat stav, který poté v hlavním nastavení vizualizace přiřadíte systémovému modulu, musíte ho pojmenovat a přiřadit mu ikonu.

### 3.15. Věci k zapůjčení

Tato volba umožňuje nastavení mechanismu *Věci k zapůjčení* (obr. 3.43).



Obr. 3.43: Nastavení věcí k zapůjčení

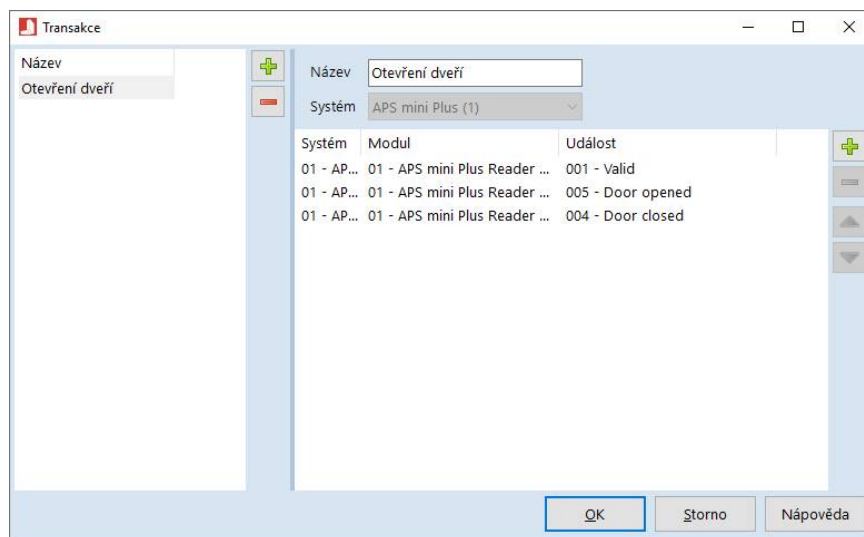
Záložka *Obecné* obsahuje možnost, jak celou agendu zakázat či povolit.

Záložka *Věci k zapůjčení* potom obsahuje seznam věcí, které lze zapůjčovat. Věci lze upravovat, přidávat, mazat, a odebírat osobám, pokud je mají aktuálně zapůjčené.



### 3.16. Transakce

**Transakce** (obr. 3.44) jsou definovány jako sled libovolných událostí v systému APS Administrator. Jakmile v systému nastane první událost transakce, systém sleduje, zda budou následovat události z definovaného sledu v zadaném pořadí. Pokud ano, server zapíše do systému událost **Kompletní transakce**. Pokud ne, server zapíše do systému událost **Nekompletní transakce**.



Obr. 3.44: Transakce

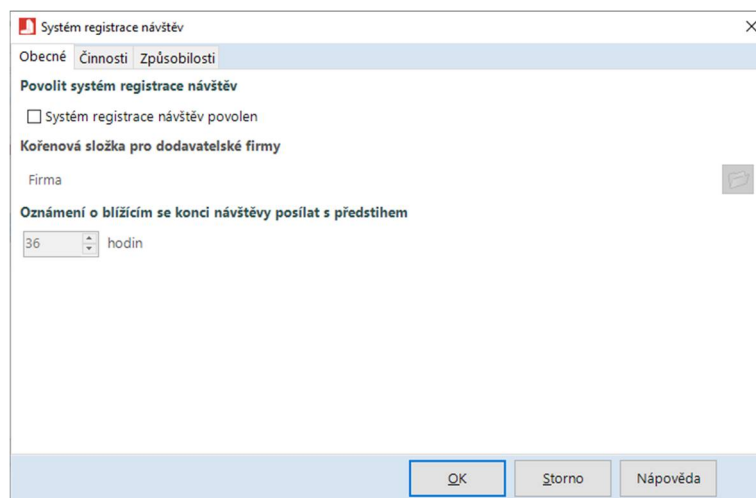
Seznam transakcí se nachází v levé části dialogu. Tlačítka plus a minus se používají k přidávání dalších a odebírání existujících transakcí.

Po výběru transakce lze upravovat vlastnosti dané transakce zobrazené v pravé části dialogu. Při definici nové transakce je nutné vybrat Systém, ve kterém bude vznikat příslušná událost. Dále je možné nastavit Název transakce.

Pravá spodní část dialogu obsahuje sled událostí, které transakci definují. Tlačítkem plus a minus lze události do sledu přidávat či odebírat, tlačítka nahoru a dolů lze měnit pořadí ve sledu.

### 3.17. Systém registrace návštěv

Základní nastavení systému registrace návštěv je přístupné osobám s oprávněním *Administrator* nebo *Administrator systému registrace návštěv* (obr. 3.45).



Obr. 3.45: Systém registrace návštěv

Na záložce *Obecné* je možné povolit nebo zakázat celou funkcionalitu. Dále je možné vybrat kořenovou složku dodavatelských firem. Tato složka a její podsložky jsou potom přístupné jako složky dodavatelských firem v dalších částech systému. Dále lze volit, s jak velkým časovým předstihem je odesílána informace o blížícím se konci návštěvy.

Na záložce *Činnosti* lze spravovat činnosti, které mohou zaměstnanci dodavatelů vykonávat během své návštěvy. Provozování činností může být podmíněno libovolným počtem způsobilostí. *Vlastnost Automaticky přiřadit činnost každému vytvářenému kontraktorovi* určuje, zda se tato činnost automaticky přiřadí složce, která je vytvořena jako podsložka kořenové složky pro dodavatelské firmy.

Na záložce *Způsobnosti* lze spravovat způsobilosti, které mohou uživatelé získat. Součástí definice způsobilosti je i její platnost – proškolená osoba vždy získá příslušnou způsobilost na danou dobu.

### 3.18. Připojení k jinému serveru

Program se může připojovat k různým serverům (a tím i k různým přístupovým systémům). Změna aktuálního serveru se provede příkazem *Změna serveru* v nabídce *Konfigurace* hlavního menu programu. Po novém spuštění programu bude vyžadována volba serveru, ke kterému se má program připojit. Ostatní parametry připojení k systému se získají ze zvoleného serveru.

### 3.19. Upozornění programu

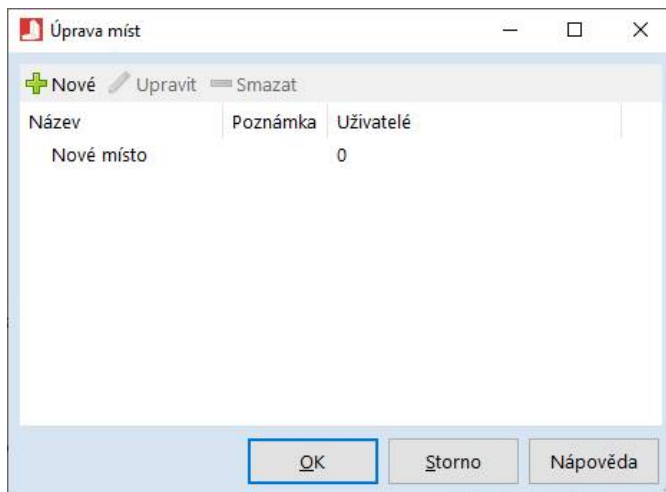
Program APS Administrator je schopen hlídat důležité provozní vlastnosti aplikace, a v případě potřeby zobrazuje upozornění na příslušné nedostatky. Jsou to zejména následující hlášení:

- Upozornění na **velikost databáze**: Pokud provozujete databázi na Express verzi SQL Serveru, program zobrazí upozornění v okamžiku, kdy je zaplněno 75% kapacity databáze. Pro jednotlivé Express verze SQL serveru je celková kapacita databáze takováto:
  - 2000 – 2 GB
  - 2005 – 4 GB
  - 2008 – 4 GB
  - 2008 R2 a novější – 10 GB
- Upozornění na **neprovedení zálohy databáze** v časovém intervalu: Pokud databáze není zálohována po vypršení časového intervalu pro kontrolu zálohování, je zobrazeno upozornění.
- Upozornění na **nepodporovaný HW**: Pokud jsou v systému moduly nepodporované produktové řady, komunikace s těmito moduly bude ukončena a zobrazí se příslušné upozornění.
- **Překročení licencí**: Pokud se pokoušíte do připojeného HW nahrát více ID médií, než je jeho kapacita, zobrazí se příslušné upozornění.
- Podporovaná **verze DB** od programu **APS Administrator** – pokud program podporuje verzi databáze, která je vyšší než aktuální, zobrazí se upozornění – upgrade verze databáze se provádí v dialogu Konfigurace > Systém > Upgrade.
- Podporovaná **verze DB** od programu **APS Server** – pokud verze programu APS Server nepodporuje současnou verzi DB, je zobrazeno upozornění a program APS Server je nutné upgradovat.

### 3.20. Místa

Nastavení *míst* je organizační nastavení pro nadstavbu *APS Administrator.VIS*. Definovaná místa lze přiřadit návštěvám, osoby přiřazené danému místu jsou potom informovány o průběhu návštěvy.

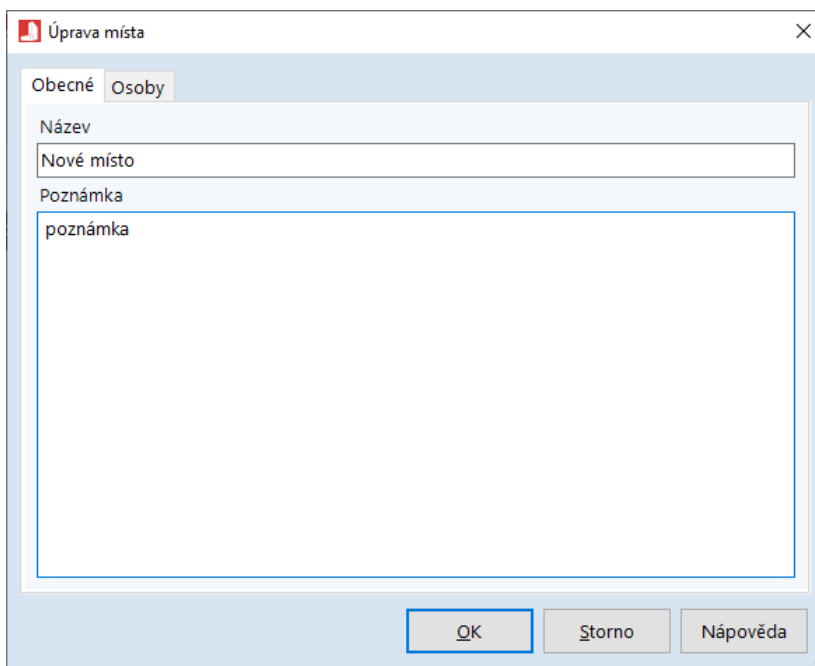
Konfigurační dialog (obr. 3.46) je dostupný po výběru *Konfigurace > Místa*. Dialog obsahuje *seznam definovaných míst* a prostředky pro jejich správu.



Obr. 3.46: Místa

Pro jednoduchou správu míst použijte tlačítka *Nové*, *Editovat* a *Odstranit*. Provedené změny se uloží stisknutím tlačítka *OK*.

Při editaci místa (obr. 3.47) na záložce *Obecné* lze definovat název a popis místa. Na záložce *Osoby* lze s pomocí tlačítek *Plus* a *Minus* přiřazovat osoby ze seznamu osob v aplikaci.



Obr. 3.47: Úprava místa

### **3.21. Integrace Kone**

Program nabízí možnosti integrace přístupového systému s výtahovým systémem *Kone* s pomocí API. Samotný popis integrace a dostupných funkcí není obsahem této příručky a na vyžádání je partnerům k dispozici.

Veškeré nastavení se provádí v dialogu dostupném v *Konfigurace > Integrace Kone*.

### 3.22. Losování

Program nabízí možnost losování uživatelů přítomných v definovaných oblastech přítomnosti dle plánu losování. Vlastní losování provádí APS Server a výsledky odesílá uživatelům s nastaveným příznakem *Uživatel přijímá výsledky losování* e-mailem. Zpracování výsledků je možné provádět buď přímo v programu APS Administrator nebo ve WebPanelu.

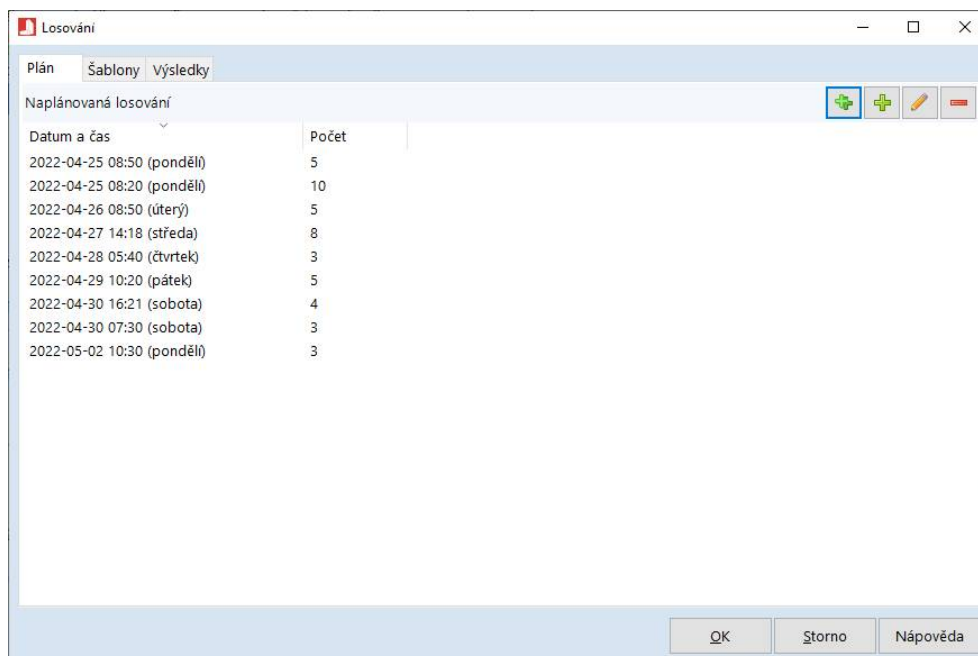
#### 3.22.1. Předpoklady

Pro správnou funkci losování je nutné vhodně nakonfigurovat podmínky pro výběr množiny uživatelů z níž bude provedeno losování a některých dalších parametrů:

- Nakonfigurovat *organizační složky* ... z losování lze vyloučit uživatele přiřazené do vybraných složek (viz kapitolu *3.5 Organizační složky*). Ve výchozím nastavení jsou do losování zahrnuty všechny složky.
- Nakonfigurovat *oblasti přítomnosti* ... do losování jsou zahrnuti jen uživatelé přítomní ve vybraných oblastech přítomnosti (viz kapitolu *3.11 Oblasti přítomnosti*). Ve výchozí konfiguraci není do losování zahrnuta žádná oblast.
- Nakonfigurovat *individuální nastavení oprávnění a vlastností uživatelů*, kteří mají losování zajišťovat nebo z něj být vyloučeni. Konfigurace individuálních (viz kapitolu *4.1 Správa uživatelů*).

#### 3.22.2. Plán losování

Pro plánování losování je k dispozici dialog *Konfigurace -> Losování* (obr. 3.48).

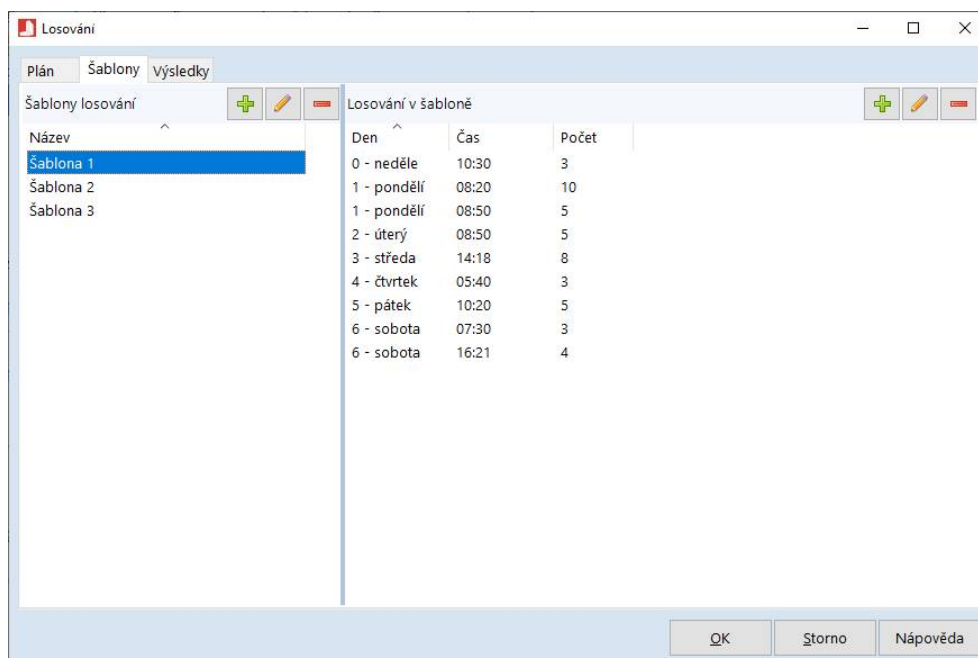


Obr. 3.48: Plán losování

Plán losování lze definovat buď naplánováním jednotlivých losování „ručně“ (tlačítko „+“) nebo použitím týdenní šablony losování (tlačítko „++“). V případě plánování losování dle šablony se zadává první den, od kterého se má šablona použít (naplánují se losování do konce týdne). Losování je definováno datem, časem a počtem uživatelů, kteří mají být vylosováni.

### 3.22.3. Šablona losování

Šablona losování slouží ke zjednodušení plánování losování (obr. 3.49). Šablona definuje rozvrh losování na obecný kalendářní týden. Je vhodné vytvořit několik různých šablon losování tak a při plánování je vhodně kombinovat tak, aby se losování neopakovala v pravidelných časech.



Obr. 3.49: Šablony losování

### 3.22.4. Losování

Vlastní losování provádí program APS Server. Upozornění na provedené losování odesílá vybraným operátorům email. Je tedy nutné, aby byl správně nastaven SMTP server (viz kap. 3.7.7 SMTP server) a všichni operátoři měli správně nastavenou emailovou adresu.

### 3.22.5. Vyhodnocení

Zadání výsledků provedených testů vylosovaných uživatelé je možné buď v programu APS Administrator (výsledky musí zadat uživatel s oprávněním „Správce losování“, tento způsob není doporučen), nebo ve webové nadstavbě APS Web Panel (doporučený způsob). Odkaz na formulář pro zadání výsledků je vylosovanému operátorovi odeslán email.

### 3.22.6. Šablona emailového upozornění

Podobně jako u jiných emailových upozornění lze zadat šablonu předmětu (*ltr-draw-done-subject*) a těla (*ltr-draw-done-body*) emailu. Editace šablon se provádí na záložce *Zdrojové texty* dialogu *Konfigurace prostředí*.

#### Parametry šablony těla e-mailového upozornění na losování

V šabloně lze použít 4 parametry s následujícím významem:

- {0} ... datum a čas losování,
- {1} ... identifikace vylosovaného operátora,
- {2} ... seznam vylosovaných uživatelů,
- {3} ... ID provedeného losování (součást odkazu na editační formulář ve WebPanelu).

#### Příklad šablony těla emailového upozornění na losování

{0} proběhlo losování

Operátor: {1}

Seznam uživatelů:

{2}

Odkaz pro zadání výsledků: <http://server/WebPanel/LTREditDraw.aspx?DrawId={3}>



## 4. Uživatelské činnosti

### 4.1. Správa uživatelů

Každému uživateli systému v administračním programu odpovídá *Osobní list*. Seznam osobních listů uživatelů přiřazených do vybrané složky organizačního stromu je zobrazen v pravé části hlavního okna programu (obr. 3.2). Symbol ➔ označuje uživatele s povoleným přístupem, symbol ✗ uživatele se zakázaným přístupem. Žlutě podbarvení jsou uživatelé bez přidělené přístupové karty, bíle potom uživatelé s přidělenou přístupovou kartou. Růžově podbarvení a symbolem ⚠ jsou označeni uživatelé s prošlou expirací přístupového oprávnění (pokud je použita).

#### 4.1.1. Osobní list

Záložka (obr. 4.1) obsahuje pole pro zadání základních osobních údajů o uživateli.

Osobní list (Jan Novák)

Osobní údaje | ID a PIN | Přístupové skupiny | Přihlášení a oprávnění | Funkce

Fotografie

Příjmení  
Novák

Rodné příjmení

Jméno  
Jan

Titul  
Ing.

Osobní číslo

Funkce  
Ředitel

Pracoviště

Telefon  
+420123456789

Mobilní telefon

E-mail  
jn@example.com

OK Storno Nápověda

Obr. 4.1: Osobní údaje

Jsou jimi: *Příjmení* (povinné), *rodné příjmení*, *jméno*, *titul*, *osobní číslo*, *funkce*, *pracoviště*, *telefon*, *mobilní telefon*, *e-mail*, *fotografie* (s ohledem na objem dat přenášených mezi serverem a klientem je vhodné nepoužívat zbytečně rozměrné obrázky).

#### 4.1.2. ID a PIN


Druhá záložka (obr. 4.2) osobního listu obsahuje **seznam** přiřazených přístupových karet, **kód PIN** a **časové omezení platnosti** oprávnění v systému kontroly vstupu.

Obr. 4.2: ID a PIN

Tlačítkem **Potisk** můžete vytisknout nálepku na vybranou kartu, pokud je tisk správně nadefinován. **Kód PIN** jsou 4 číslice, jeho nastavení má smysl u systémů, kde jsou instalovány čtecí moduly s PIN klávesnicí. Pokud pole **PIN** necháte prázdné, není **PIN** nastaven.

Na této záložce je rovněž možné povolit či **zakázat** přístup a nastavit **datum a čas platnosti oprávnění**, nebo vyloučit z hodnocení antipassbacku v online režimu. Poslední dvě volby jsou zajišťovány komunikačním serverem APS Server. Pro tuto funkci je tedy nutné, aby byl systém provozován **v režimu online**.

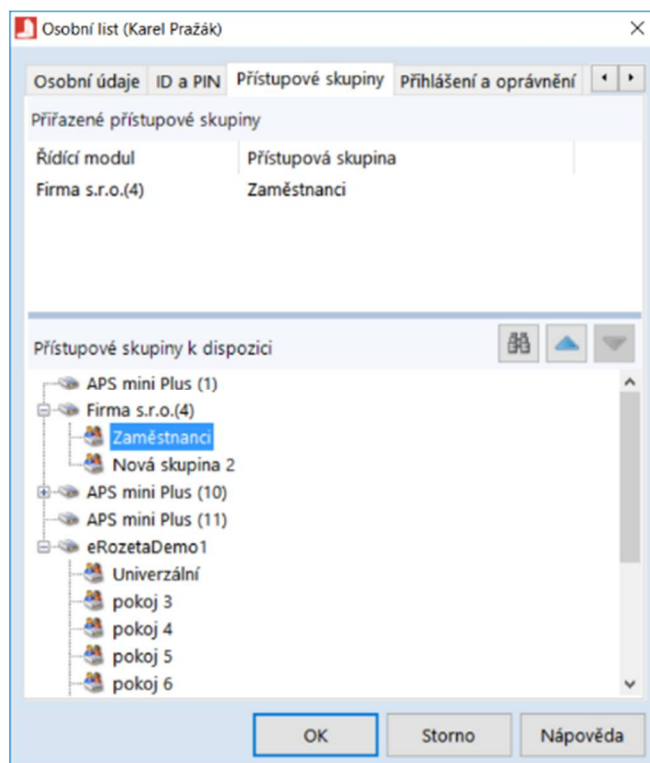
Volby trvalého uvolnění a uzamčení zámku opakovaným načtením platné karty jsou platné pouze pro systém **APS Key**, navíc musí být tato funkce globálně povolena.

Tlačítkem  můžete uživateli přiřadit nepřirazenou přístupovou kartu, tlačítkem  můžete kartu uvolnit. Tlačítkem  kartu upravíte.

Časová platnost přístupového oprávnění a povolení či zákaz přístupu nejsou funkcemi hardwarového vybavení přístupového systému, projevují se jen při přenosu přístupových oprávnění tím, že karty s prošlou expirací systém považuje za neznámé, stejně jako uživatele se zakázaným přístupem. Návštěvnické karty jsou ze systému odebrány automaticky programem APS Server v okamžiku vypršení jejich platnosti. Nastavení používání data a času k omezení oprávnění karet je popsáno v kapitole *Konfigurace programu – Konfigurace systému – Záložka identifikace*.

#### 4.1.3. Přístupové skupiny

Na třetí záložce osobního listu (obr. 4.3) lze přiřadit *přístupové skupiny*, jimiž má být definováno *přístupové oprávnění uživatele v systému*.

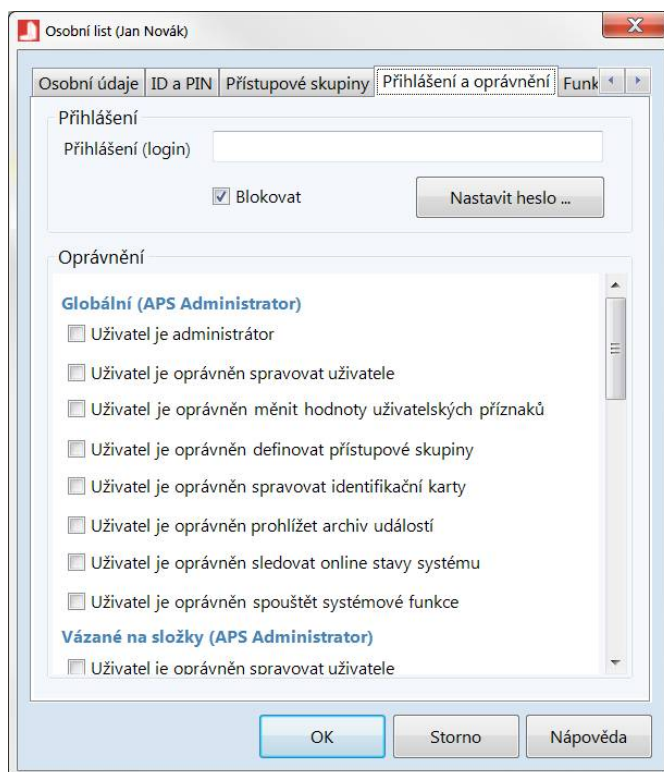


Obr. 4.3: Přístupové skupiny

*Z každého systému* lze použít *jednu přístupovou skupinu*. Rovněž je k dispozici vyhledávání mezi přístupovými skupinami po stisknutí tlačítka se symbolem dalekohledu.

#### 4.1.4. Přihlášení a oprávnění

Na záložce **Přihlášení a oprávnění** (obr. 4.4) lze nastavit věci související s přístupem do programu a oprávněním.



Obr. 4.4: Přihlášení a oprávnění

Lze nastavit **Přihlašovací jméno** do programu (v rámci databáze musí být unikátní), **heslo**, případně i **zablokovat** přihlašování do programu a konečně i oprávnění k jednotlivým funkcím programu a rozšiřujícím programovým modulům systému. Tlačítkem Odeslat údaje lze uživateli poslat email s jeho přihlašovacími údaji.

##### **Globální (APS Administrator)**

- Uživatel je administrátor – plný přístup ke všem součástem balíku
- Uživatel je oprávněn spravovat uživatele – uživatel je oprávněn spravovat uživatele ve všech složkách (vytvářet, mazat, upravovat údaje uživatelů včetně držení karet, přiřazení přístupových skupin a nastavení práv (až do úrovně přihlášeného uživatele)), upravovat práva uživatelů na složky a přiřadit oprávnění na dostupné složky
- Uživatel je oprávněn měnit hodnoty uživatelských příznaků – umožňuje uživateli měnit hodnotu uživatelských příznaků všech osob
- Uživatel je oprávněn definovat přístupové skupiny – možnost definice přístupových oprávnění pro všechny systémy vložené do databáze
- Uživatel je oprávněn spravovat identifikační karty – možnost spravovat přístupové karty (pořizování karet, editace karet, odebrání karet uživatelům, mazání karet, změna příznaků karet apod.)
- Uživatel je oprávněn prohlížet archiv událostí – možnost spouštět moduly Prohlížeč událostí a Události online, v těchto modulech plný přístup k systémům a uživatelům.
- Uživatel je oprávněn sledovat online stavy systému – uživatel je oprávněn sledovat online vizualizační stavy všech připojených systémů

- Uživatel je oprávněn spouštět systémové funkce – uživatel je oprávněn spouštět všechny systémové funkce všech připojených systémů
- Uživatel je oprávněn spustit přenos dat – uživatel smí spouštět přenos dat z databáze do systémů
- Uživatel je oprávněn konfigurovat grafickou nadstavbu – umožní konfiguraci programu APS Administrator.GS

#### *Vázané na složky (APS Administrator)*

- Uživatel je oprávněn spravovat uživatele – uživatel je oprávněn spravovat (vytvářet, mazat, upravovat údaje včetně držení karet, upravovat práva vázaná na složky, přiřadit oprávnění na dostupné složky) uživatele ve složkách, k nimž má přidělen administrační přístup
- Uživatel je oprávněn měnit hodnoty uživatelských parametrů – uživatel je oprávněn měnit hodnoty uživatelských parametrů osob, které jsou uloženy ve složkách, k nimž má přidělen administrační přístup
- Uživatel je oprávněn upravovat časové plány – uživatel je oprávněn upravovat časové plány, které jsou přiřazeny ke složkám, k nimž má uživatel administrační přístup
- Uživatel je oprávněn sledovat archiv událostí – uživatel je oprávněn sledovat události uživatelů ve složkách, k nimž má přidělen přístup, a na modulech a systémech, které jsou přiřazeny v přístupových skupinách, které je možné používat ve složkách, k nimž má uživatel administrační přístup
- Uživatel je oprávněn sledovat online stavy systému – uživatel může spustit vizualizaci systémů a modulů, které jsou přiřazeny v přístupových skupinách, které je možné používat ve složkách, k nimž má uživatel administrační přístup
- Uživatel je oprávněn spouštět systémové funkce – uživatel může spustit systémové funkce v systémech a na modulech, které jsou přiřazeny v přístupových skupinách, které je možné používat ve složkách, k nimž má uživatel administrační přístup

Ostatní práva se vztahují na programové nadstavby programu APS Administrator, jejich přesný význam je popsán v uživatelských příručkách ke konkrétním programovým modulům, kterých se dané právo týká:

#### *Docházka (APS T&A)*

- Uživatel je administrátorem docházky
- Uživatel je operátorem docházky
- Uživatel je oprávněn upravovat vlastní docházku (WEB)

#### *Evidence návštěv (APS Administrator.VIS)*

- Uživatel je oprávněn vydávat návštěvnické karty
- Uživatel je oprávněn vydávat náhradní karty rezidentům
- Uživatel je oprávněn pořizovat nové foto rezidentům

#### *Kontrola obchůzek (APS Administrator.GT)*

- Uživatel je operátorem kontroly obchůzek
- Uživatel je správcem modulu obchůzek

#### *Parkoviště (APS Administrator.PM)*

- Uživatel je operátorem modulu Parkoviště
- Uživatel je správcem modulu Parkoviště

## APS Administrator.OPN

- Uživatel je oprávněn upravovat poznámky všech uživatelů

## Kreditní systém

- Uživatel je administrátorem kreditního systému
- Uživatel je operátorem kreditního systému

## Registrace návštěv

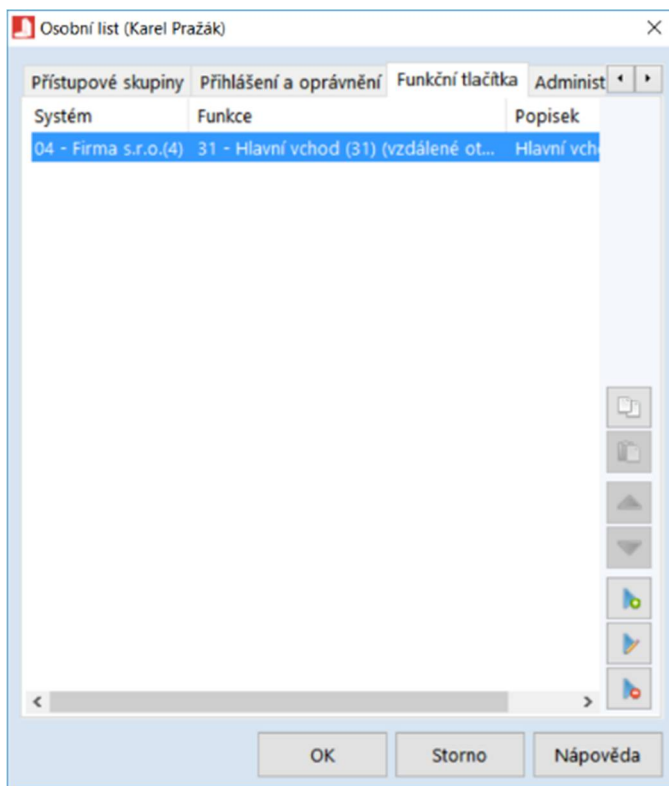
- Uživatel je administrátorem systému registrace návštěv
- Uživatel je manažerem zadavatele
- Uživatel je zodpovědnou osobou

## Losování

- Uživatel je oprávněn sledovat výsledky losování
- Uživatel je správcem losování

### 4.1.5. Funkční tlačítka

Na záložce **Funkční tlačítka** (obr. 4.5) je uživateli možné přiřadit funkční tlačítka (**Uživatelskou funkci** v systému APS 400 a **Vzdálené otevření dveří** v systému APS mini Plus).

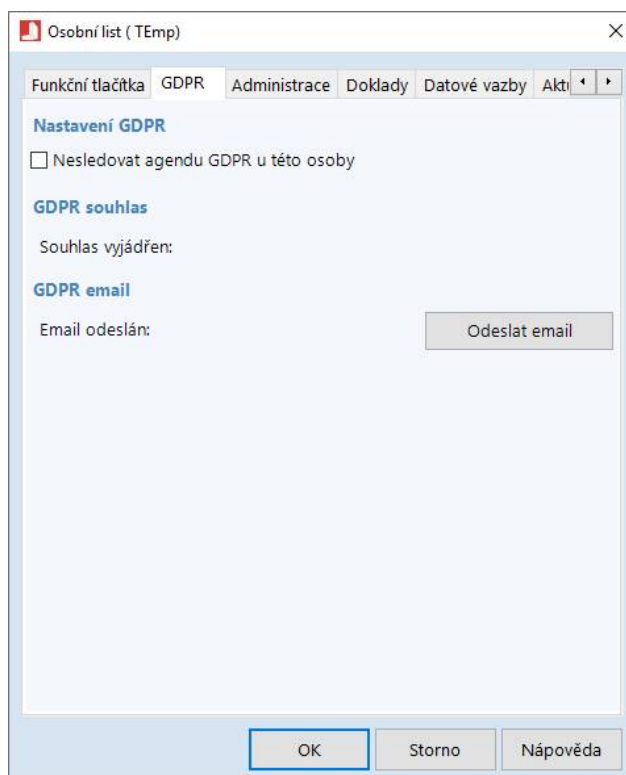


Obr. 4.5: Funkční tlačítka

Tato tlačítka potom uživatel může používat v určitých programových nadstavbách např. APS Web Panel.

#### 4.1.6. GDPR

Systém umožňuje sledovat a vyhodnocovat platnost souhlasu uživatele se zpracováním osobních údajů. Záložka obsahuje nastavení GDPR agendy pro danou osobu.



The screenshot shows a software window titled "Osobní list (TEmp)". It has a tabbed interface with the following tabs: "Funkční tlačítka", "GDPR", "Administrace", "Doklady", "Datové vazby", and "Akti". The "GDPR" tab is currently selected. Inside the tab, there are three sections:

- Nastavení GDPR**: Contains a checkbox labeled "Nesledovat agendu GDPR u této osoby".
- GDPR souhlas**: Contains the text "Souhlas vyjádřen:".
- GDPR email**: Contains the text "Email odeslán:" and a button labeled "Odeslat email".

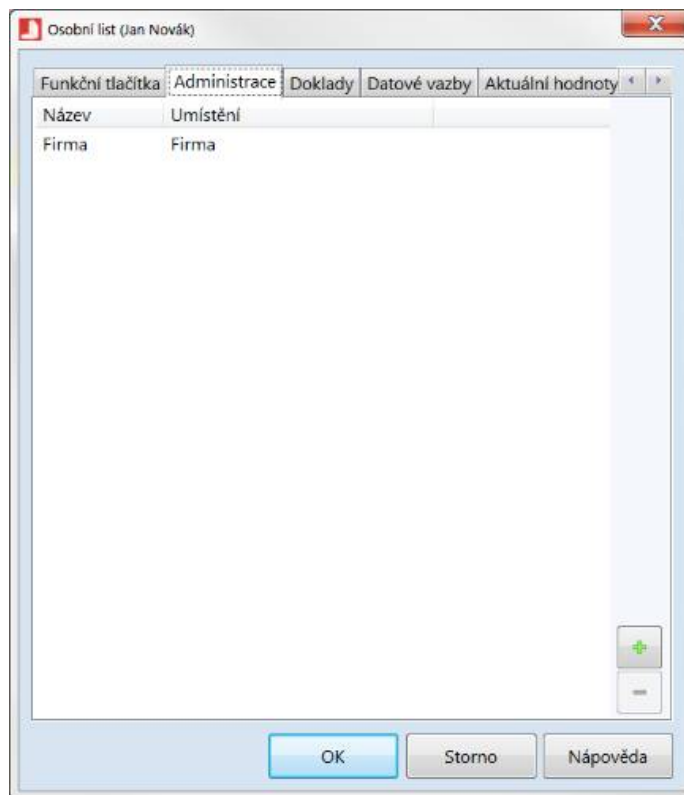
At the bottom of the window, there are three buttons: "OK", "Storno", and "Nápověda".

Obr. 4.6: GDPR

Možnost *Nesledovat agendu GDPR u této osoby* vyloučí uživatele ze sledování GDPR agendy. Tlačítkem *Odeslat email* je uživateli odeslán email s žádostí o souhlas se zpracováním osobních údajů podle nastavené šablony.

#### 4.1.7. Administrace

Na záložce **Administrace** (obr. 4.7) lze přiřadit osobnímu listu práva pro práci s organizačními složkami.



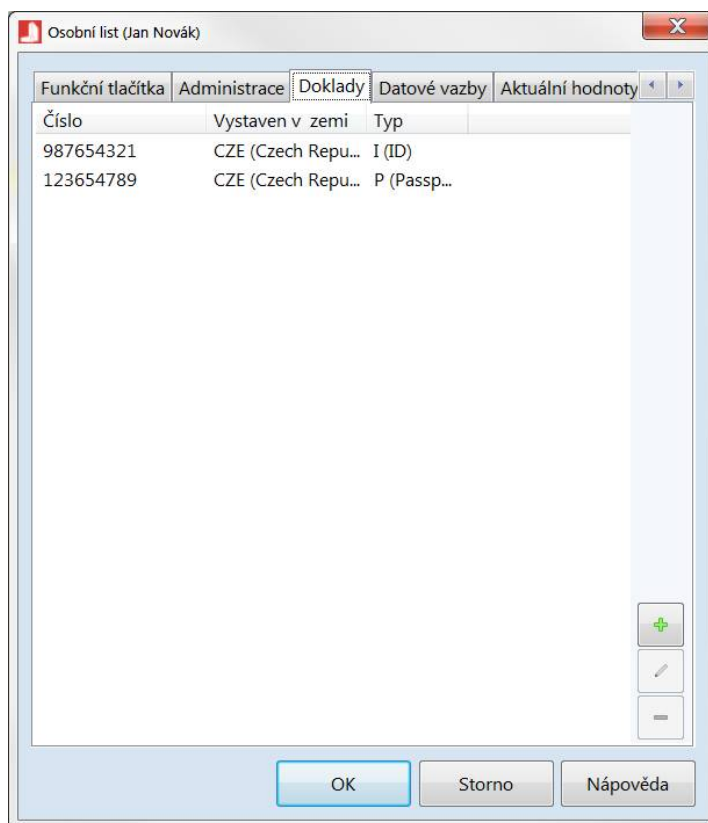
Obr. 4.7: Administrace

Všechna práva vázaná na organizační složky platí pro uživatele pouze na složky, které má přiřazeny právě v tomto dialogu.



#### 4.1.8. Doklady

Na záložce **Doklady** (obr. 4.8) lze spravovat osobní doklady dané osoby.



Obr. 4.8: Doklady

Pro přidání, úpravu a odebrání dokladu použijte tlačítka **plus** (přidat doklad), **tlačítko s tužkou** (změna dokladu), a **minus** (odebrání dokladu). Při přidávání a změně dokladu je možné použít připojenou čtečku pro načítání osobních dokladů připojenou prostřednictvím programu **ID Microserver 2**.

#### 4.1.9. Datové vazby

Další záložka osobního listu (obr. 4.9) obsahuje řadu nastavení pro další zpracovávání uživatelských dat v programech APS nebo programech třetích stran.

Osobní list (Jan Novák)

Funkční tlačítka | Administrace | Doklady | **Datové vazby** | Aktuální hodnoty

**Klíče**

Interní klíč: 6

Externí klíč 1: 0      Externí klíč 2: 0

**Příznaky karty (APS 400)**

Byte 1: 0      Byte 2: 0

☐ Při automatickém nastavení zaměnit.

**Uživatelské příznaky**

☐ Uživatelský příznak #1      ☐ Uživatelský příznak #3

☐ Uživatelský příznak #2      ☐ Uživatelský příznak #4

**Místnosti**

Označení	Poznámka	Osoby	O
----------	----------	-------	---

+ -

OK      Storno      Nápověda

Obr. 4.9: Datové vazby

Položka **Interní klíč** obsahuje hodnotu identifikátoru osoby ve vlastní databázi.

Lze zde nastavit **externí datové klíče**, které jsou zpravidla používány pro uložení indexu osoby v cizí databázi.

Dále je zde možnost pracovat s **příznaky karty**, které lze dále používat v programu pro systém **APS 400**.

Nastavení datových vazeb vyžaduje odborné znalosti; doporučujeme uživatelům neměnit hodnoty externích klíčů.

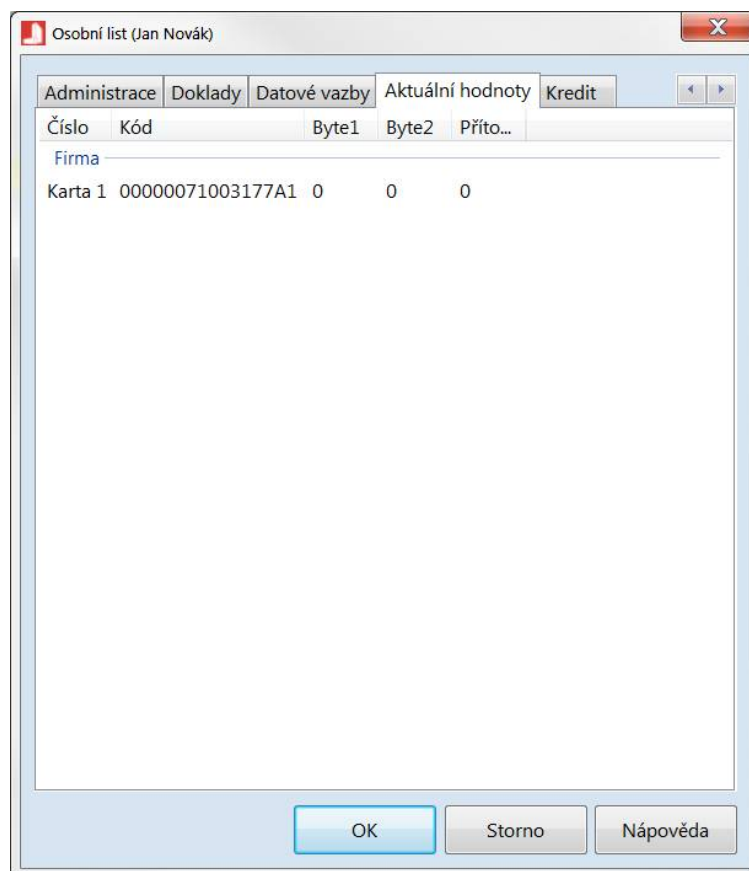
**Uživatelské příznaky** jsou typicky používány pro komunikaci s programy třetích stran, kterým je třeba předat specifickou informaci (např. uživatel smí / nesmí používat určitou věc).

**Uživatelské příznaky** lze nastavit i hromadně z hlavního okna programu po vyvolání kontextového menu při výběru uživatelů a volbě **Nastavit uživatelské příznaky** (Alt+F).

Poslední možností je **přiřazení/odebrání** osoby do seznamu osob, které se vážou na danou místnost (pro účely hodnocení přítomnosti osob v místnostech).

#### 4.1.10. Aktuální hodnoty

Na další záložce lze číst a nastavit hodnoty příznaků karet pro systémy APS 400 (obr. 4.9) (hodnoty byte1, byte2 a příznak Present).



Obr. 4.10: Aktuální hodnoty

Po editaci hodnot a zavření dialogu jsou hodnoty přeneseny do řídicího modulu.

#### 4.1.11. Kredit

Poslední záložka **Kredit** (obr. 4.11) umožňuje správu uživatelských kreditů.

L	X	Datum a čas	Operace
		14.07.2015 12:23:58	Kredit použit systémovou událostí
		14.07.2015 11:15:02	Kredit použit systémovou událostí
		14.07.2015 11:14:58	Přístup odepřen - neplatné vstupní p
		14.07.2015 11:14:23	Přístup odepřen - neplatné vstupní p
		14.07.2015 11:14:20	Přístup odepřen - neplatné vstupní p
		14.07.2015 10:56:18	Kredit použit systémovou událostí
		14.07.2015 10:48:05	Kredit použit systémovou událostí
		14.07.2015 10:47:14	Prodej kreditu operátorem
		14.07.2015 10:21:29	Přístup odepřen - nedostatek kreditu
		14.07.2015 10:20:14	Kredit použit systémovou událostí
		13.07.2015 16:55:04	Kredit použit systémovou událostí
		13.07.2015 16:44:21	Kredit použit systémovou událostí
		13.07.2015 16:40:46	Kredit použit systémovou událostí
		13.07.2015 16:40:40	Prodej kreditu operátorem
		13.07.2015 16:36:12	Kredit použit systémovou událostí
		13.07.2015 16:35:22	Přístup odepřen - neplatná vstupní p

Obr. 4.11: Kredit

Funkce kreditního systému je licencovaná nadstavba, bez platných licencí (CR a ACS.ONLINE) není tato funkce vyhodnocována.

Pro komfortní správu kreditního systému je vhodné používat programovou nadstavbu **APS Administrator.CR**, která slučuje všechny potřebné funkce kreditního systému do jednoho přehledného programu. V programu **APS Administrator** lze spravovat základní kreditní operace pro konkrétního uživatele.

Při zaškrtnuté položce **Vyloučit osobu z používání kreditu** nebude přístup uživatele vyhodnocován podle stavu kreditu.

Dále je na kartě zobrazen aktuální stav kreditu uživatele a výpis posledních kreditních operací uživatele.

Funkční tlačítka v pravém spodním rohu umožňují spravovat kreditní operace pro konkrétního uživatele:

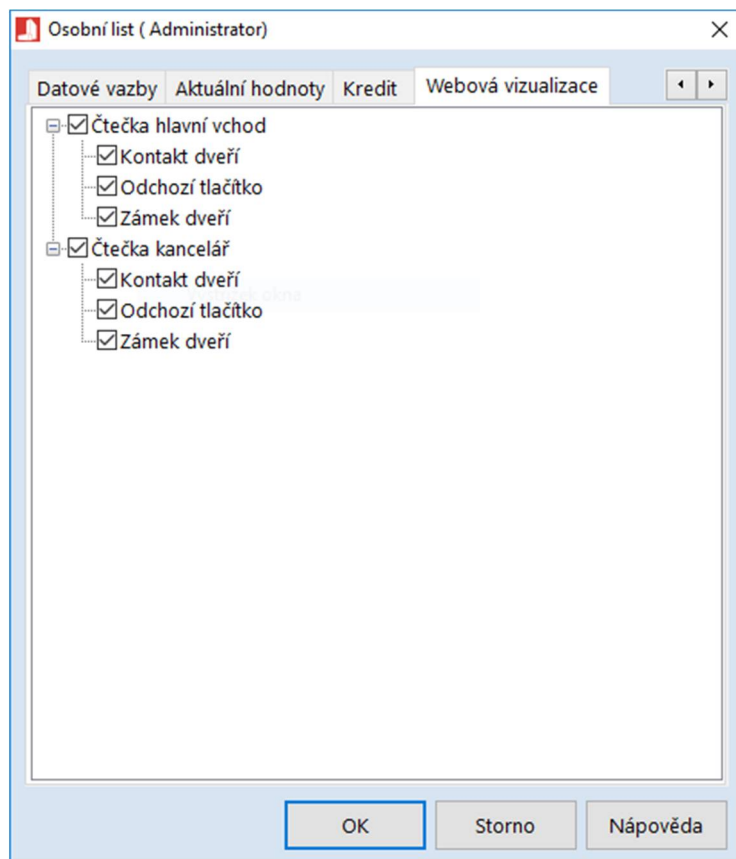
- Aktualizovat – aktualizuje výpis kreditních operací.
- Odečíst kredit – odečte jeden kredit uživatele.
- Prodej kreditu uživateli – přičte požadované množství kreditu.
- Uzamknout operace s kreditem – uzamkne kreditní operace (proběhlé operace nebude možné stornovat).

- Stornovat vybranou kreditní operaci – stornuje vybranou kreditní operaci (vytvoří se nová operace negující vybranou operaci).

Při zadávání libovolné nové operace lze vložit popisující poznámku, která je viditelná ve výpisu operací.

#### 4.1.12. Webová vizualizace

Na této záložce lze uživateli zpřístupnit skupiny prostředků nebo jednotlivé prostředky webové vizualizace (obr. 4.12).



Obr. 4.12: Webová vizualizace

Můžete zaškrtnout buď pouze jednotlivé prostředky nebo i celé skupiny. Jeden prostředek může být přiřazen více uživatelům.

#### 4.1.13. Registrace návštěv

Na této záložce je možné uživateli nastavit možnosti pro práci v systému registrace návštěv (obr. 4.13).

Osobní list (TEmp)

Aktuální hodnoty Kredit Webová vizualizace Registrace návštěv

**Zadavatel činnosti**

Název	Popis	Platnost
-------	-------	----------

**Školitel způsobilostí**

Název	Popis	Platnost
-------	-------	----------

OK Storno Nápověda

Obr. 4.13: Registrace návštěv

Na záložce **Registrace návštěv** lze nastavit osobě právo vytvářet návštěvy (osoba s možností přiřadit alespoň jednu činnost) a přiřazovat k návštěvám příslušné činnosti. Právo zadavatele činností je časově omezeno nastaveným datem platnosti.

Dále lze nastavit osobě právo školitele způsobilostí právo školitele způsobilostí je rovněž časově omezeno nastaveným datem platnosti.

#### 4.1.14. Losování

Na záložce losování lze nastavit individuální vlastnosti uživatele vztažené k losování:

- Uživatel je informován o výsledcích losování.
- Uživatel se losování neúčastní.

Poznámka: Má-li uživatel zpracovávat výsledky losování, musí mít na záložce Osobní data nastavenou správnou emailovou adresu.

#### 4.1.15. Přesun osobních listů mezi složkami

Je-li potřeba osobní list přesunout do jiné organizační složky, lze tak učinit přetažením listu pomocí myši, obdobně jako při kopírování souborů v průzkumníku systému Windows.

#### 4.1.16. Hromadné nastavení položek

U některých položek je možné hromadné nastavení hodnoty všem vybraným osobním listům. Jsou to:

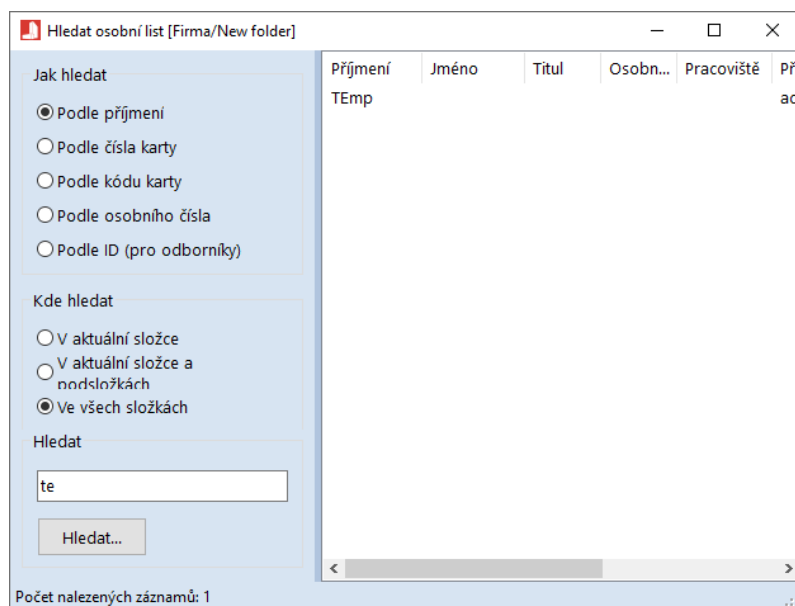
- seznam přiřazených přístupových skupin (kopíruje se přes schránku),
- přiřazení a uvolnění přiřazených přístupových karet,
- nastavení počátku a konce platnosti přístupových oprávnění,
- nastavení polí pracoviště a funkce,
- nastavení uživatelských příznaků,
- smazání příznaků přítomnosti – (smaže přiřazení uživatele do konkrétní oblasti - tímto mechanismem lze resetovat příznaky pro použití funkce *Antipassback*),
- povolení a zákaz přihlášení,
- povolení a zákaz přístupu,
- automatická tvorba (a tisk) přihlašovacích údajů.
- GDPR agenda

Příkazy pro hromadná nastavení jsou umístěny v kontextové nabídce seznamu osobních listů.



#### 4.1.17. Hledání osobních listů

Dialogové okno pro vyhledávání osobních listů (obr. 4.14) se zobrazí příkazem **Hledat** z nabídky **Osobní listy** hlavního menu programu.



Obr. 4.14: Hledání osobního listu

Vyhledávat lze podle těchto kritérií:

- Příjmení,
- čísla karty,
- kódu karty,
- osobního čísla uživatele,
- ID (pro odborníky).

Při vyhledávání podle kódu karty lze pro jeho načtení využít lokální čtečku.

Vyhledávat lze buď ve všech organizačních složkách, nebo jej omezit na aktuální složku a případné podsložky.

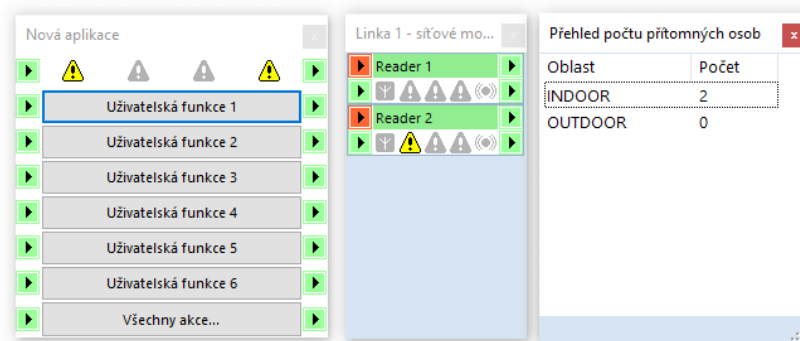
Po stisknutí tlačítka **Hledat** je databáze prohledána a výsledky zobrazeny v tabulce umístěné v pravé části dialogu. Po poklepání na požadovaný osobní list se vyhledávací dialog uzavře a osobní list se zobrazí v seznamu osobních listů v hlavním okně programu.

Ve výsledcích jsou zobrazeny pouze záznamy, na které má daný uživatel právo.

V hlavním okně programu lze také rychle vyhledat uživatele načtením jeho ID na lokální mikročtečce. Povolení této funkce je popsáno v kapitole 0.

## 4.2. On-line vizualizace stavů systému<sup>1)</sup>

U aplikací, kde není instalován grafický vizualizační software, ale občas je třeba zkontrolovat stavy systémových modulů, lze využít jednoduché vizualizace, která je součástí administračního programu. V nabídce **Vizualizace** hlavního menu programu jsou k dispozici tři příkazy pro zobrazení stavů **řídících modulů**, **síťových modulů**, **napájecích zdrojů** a **počtu přítomných osob v oblastech** (obr. 4.15).



Pic. 4.15: On-line vizualizace stavů systému

Význam jednotlivých symbolů je následující:

▶ ... stav vstupu (na panelech umístěn vlevo) / výstupu (na panelech umístěn vpravo); zelená = vypnut, červená = sepnut

⚠ ... výstraha; šedá = neaktivní, žlutá / červená = aktivní

🔊 ... stav bzučáku; šedá = vypnut, červená = zapnut

📶 ... čtení ID; zelená = platné, modrá = neplatné, červená = neznámé

🔌 ... stav AC napájení zdroje; zelená = AC napájení v pořádku, červená = napájení bez napětí

🔌 ... stav DC výstupu zdroje; zelená = DC výstup v pořádku, černá = DC vypnuto, DC výstup přetížen

🔋 ... stav baterie; zelená = baterie v pořádku, červená = baterie vybitá, černá = baterie není připojena

Tlačítka umístěná uvnitř vizualizačního okna řídicího modulu aktivují uživatelské funkce systému. Jsou-li tlačítka zakázána, není příslušná funkce naprogramována.

Barva oblastí zobrazujících názvy síťových modulů a napájecích zdrojů signalizuje stav komunikace s modulem na systémové sběrnici:

- Zeleně u modulů normálně komunikujících
- červeně u modulů, s nimiž se řídicí modul pokouší navázat komunikaci
- šedě u modulů odpojených

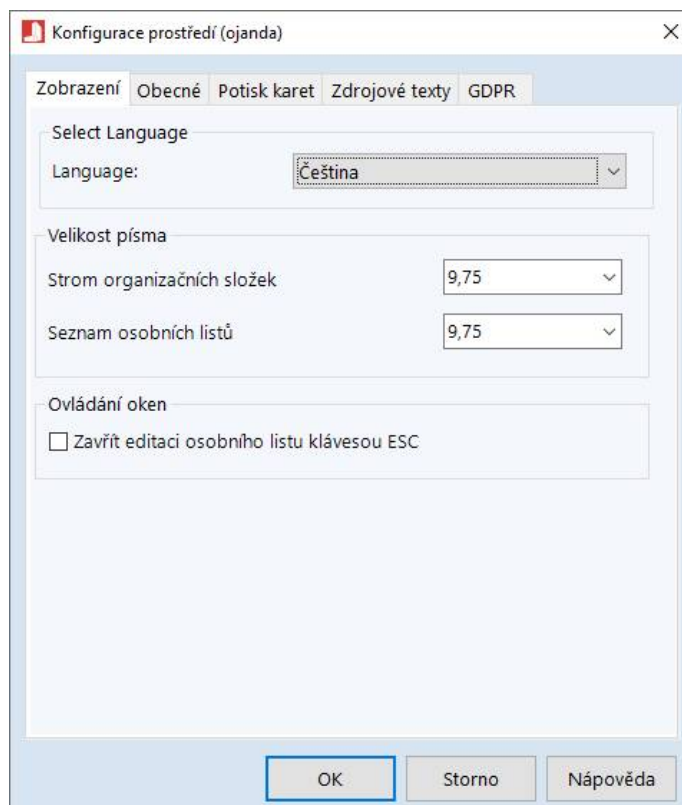
Pokud je uživatel oprávněn spouštět systémové funkce, lze z vizualizačního nástroje u řídicího modulu spouštět definované Uživatelské události, u systémového zdroje tento vypnout, zapnout nebo restartovat, a u modulů APS mini (Plus) spouštět funkci vzdáleného otevření dveří (všechny příkazy jsou dostupné v kontextovém menu příslušných vizualizačních prvků).

### 4.3. Uživatelské nastavení programu

Některá nastavení jsou vázána na přihlášeného uživatele a počítač, na kterém je program spuštěn. Konfigurační dialog se zobrazí příkazem **Prostředí** z nabídky **Konfigurace** hlavního menu programu.

#### 4.3.1. Zobrazení

Na této záložce lze měnit jazyk programu a velikost písma v programu (obr. 4.16).

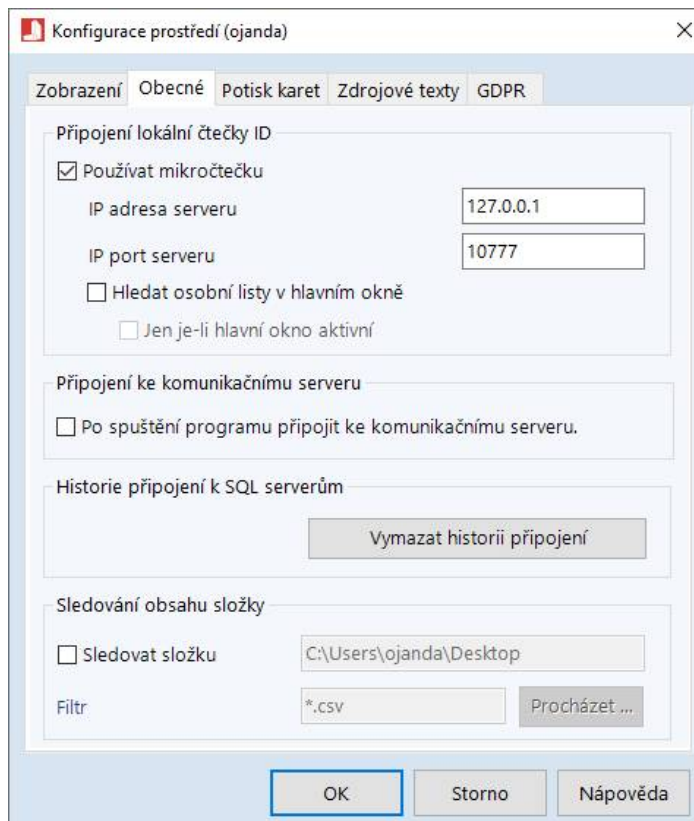


Obr. 4.16: Zobrazení

Dále lze zvolit, zda lze při editaci osobního listu zavřít okno klávesou ESC.

### 4.3.2. Konfigurace obecných parametrů prostředí

Na záložce **Obecné** (obr. 4.17) lze zvolit parametry připojení k serveru pro stolní čtečku, povolit okamžité připojení ke komunikačnímu serveru po spuštění programu, mazat historii připojení k SQL serverům, a nastavit sledování obsahu složky (zákaznická aplikace).



Obr. 4.17: Obecné

#### Připojení lokální čtečky

Připojení lokální čtečky je realizováno prostřednictvím programu **ID Microserver**, který na jedné straně komunikuje se čtečkou a na straně druhé čeká na připojení klientů přes na TCP/IP a načtená ID jim zprostředkuje. Toto řešení umožňuje sdílet lokální čtečku více programy nebo i více počítači a umožnit tak její použití i stanicím, které nejsou pro připojení čtečky vybaveny potřebným hardwarem.

Podrobný popis instalace a konfigurace ovládacích programů pro různé typy čteček je k dispozici na [www serveru výrobce](http://www.techfass.cz) (<http://www.techfass.cz>).

Pro připojení lokální čtečky nastavte obsluhu čtečky v programu ID Microserver, v dialogu Konfigurace prostředí zvolte **IP adresu** a **IP port**, na kterých program ID Microserver naslouchá. Povolte připojení k programu zaškrtnutím volby **Používat mikročtečku**.

Lokální čtečku lze použít ve všech dialozích programu, kde se zadává ID karty.

Položka **Hledat osobní listy v hlavním okně** umožňuje rychlé otevření osobního listu uživatele načtením ID, které má uživatel přiřazeno.

## Připojení ke komunikačnímu serveru

Pokud je vyžadováno, aby se program APS Administrator ihned po spuštění připojil ke komunikačnímu serveru, zaškrtněte možnost *Po spuštění programu připojit ke komunikačnímu serveru*.

## Historie připojení k SQL serverům

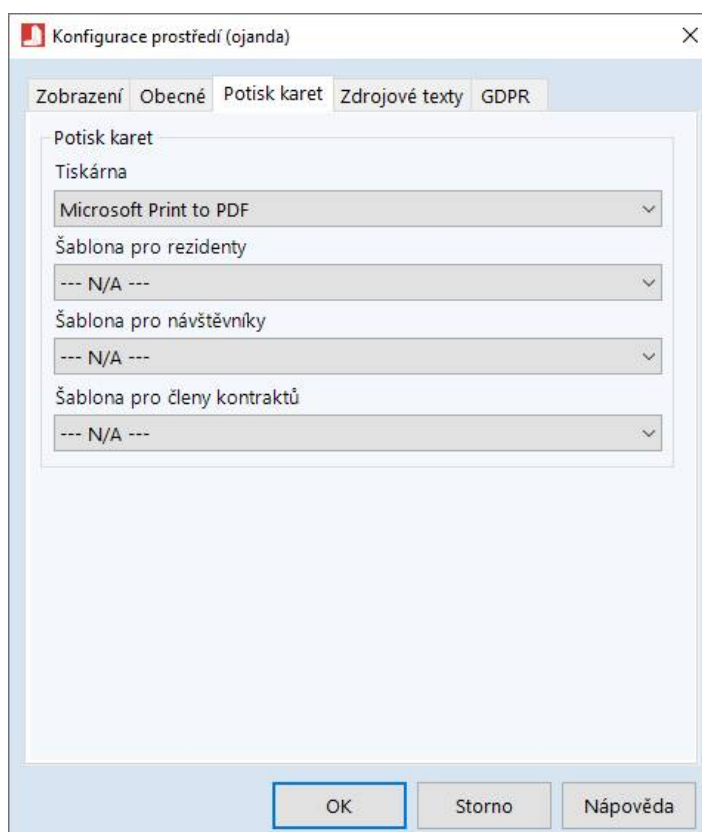
Program APS Administrator si ukládá každou konfiguraci úspěšného připojení k databázi. Z těchto konfigurací lze potom vybírat při změně připojení k databázovému serveru. Pokud chcete seznam s historií připojení odstranit, zvolte možnost *Vymazat historii připojení*.

## Sledování obsahu složky

Tato možnost se vztahuje na konkrétní zákaznickou aplikaci, její obecné použití nemá smysl.

### 4.3.3. Potisk karet

Na záložce *Potisk karet* (obr. 4.18) je možné vybrat tiskárnu, ze které se budou tisknout nálepky na různé typy karet.

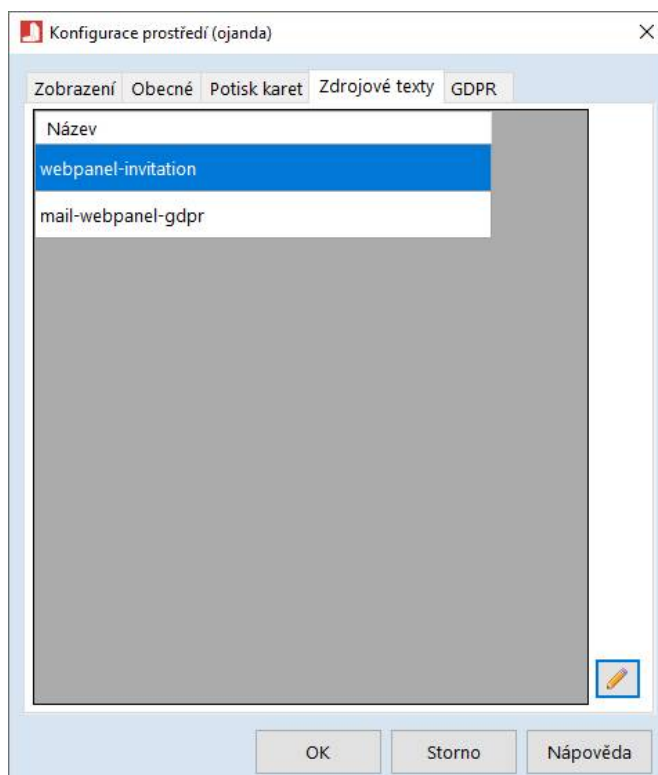


Obr. 4.18: Potisk karet

Dále je možné vybrat šablony pro různé typy karet: Pro karty rezidentů, návštěvníků a členů kontraktů. Šablony se tvoří v samostatném programu *Designer potisku karet*.

#### 4.3.4. Zdrojové texty

Na záložce Zdrojové texty (obr. 4.19) je možné nastavit šablonu textů pro maily.



Obr. 4.19: Zdrojové texty

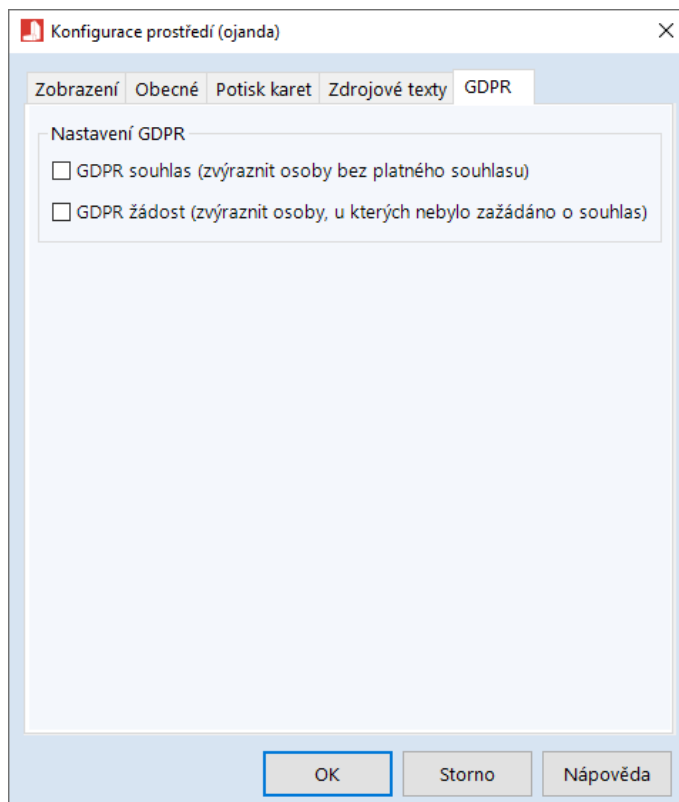
Prvním zdrojovým textem je pozvánka k přihlášení do aplikace APS Web Panel *webpanel-invitation*. Druhým textem *mail-webpanel-gdpr* je potom žádost o vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů. Link pro zpracování opět využívá webovou aplikaci APS Web Panel.

Dalších 10 textů (začínajících ehs-) je používáno jako formátovací řetězců pro odesílané maily informující o stavu návštěvy v rámci systému registrace návštěv.

Při úpravě textů dbejte na to, abyste nezměnili strukturu textu, a aby nahrazované znaky „{#}“ byly zachovány se stejným významem, jako v původním textu.

#### 4.3.5. GDPR

Na záložce GDPR (obr. 4.20) je k dispozici obecné nastavení vyhodnocování GDPR souhlasů.



Obr. 4.20: GDPR

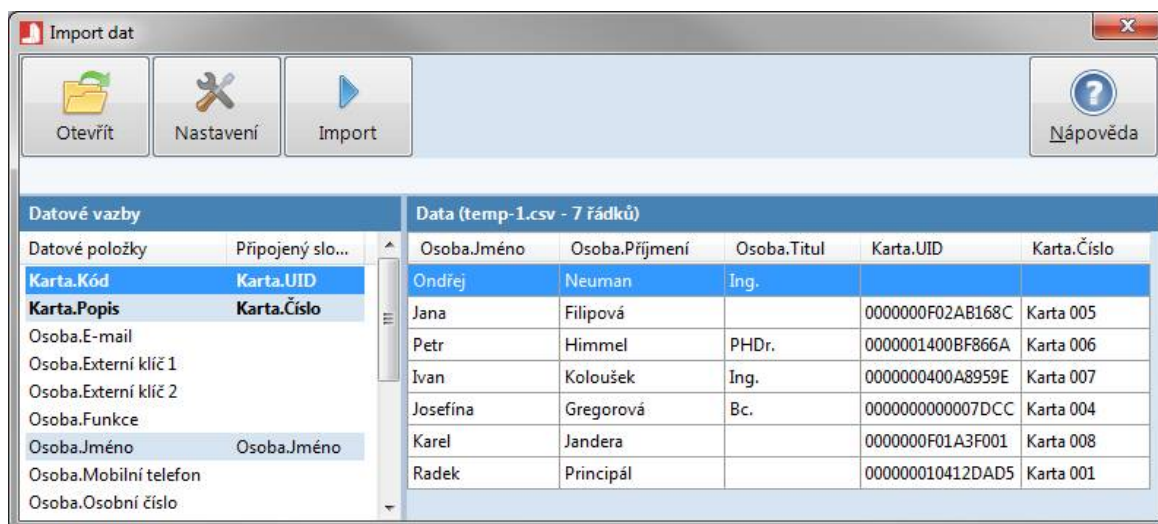
Nastavení GDPR umožňuje vybrat, které osoby bude program zvýrazňovat v hlavním okně programu. Může jít o osoby bez platného souhlasu, nebo i o osoby, kterým nebyl odeslán email s žádostí o souhlas.

#### 4.4. Import a export uživatelských dat

Import a export uživatelských dat je k dispozici **Program > Import / Export dat > Import osobních listů a karet / Export osobních listů a karet**. Oba mechanismy jsou popsány níže. Starší možnosti importu a exportu dat jsou zachovány, naleznete je ve stejném menu ve volbě **Starší možnosti importu**.

#### 4.4.1. Import osobních listů a karet

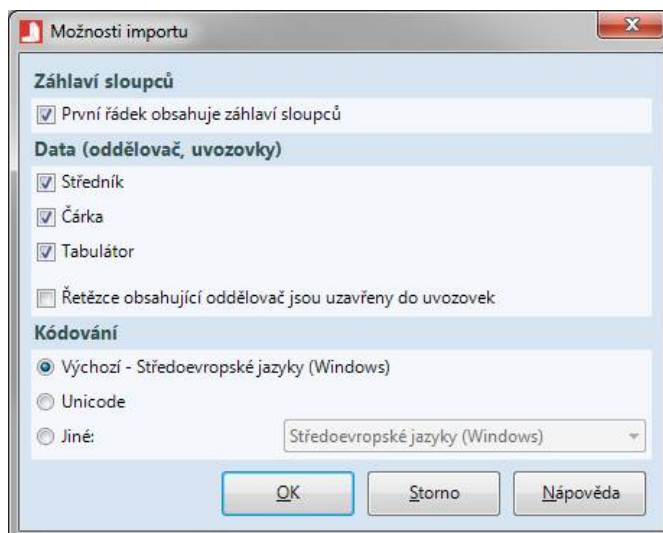
Dialog pro import osobních listů a karet je zobrazen na obr. 4.21.



Obr. 4.21: Import osobních listů a karet

Soubor s daty pro import musí být ve formátu **CSV**. Soubor je načten ke zpracování po výběru v dialogu otevřeném stisknutím tlačítka **Otevřít**.

Po otevření souboru je nutné definovat správně strukturu souboru ve volbě **Možnosti importu** (obr. 4.22), ty je možné zadat po stisknutí tlačítka **Nastavení**.



Obr. 4.22: Možnosti importu

Pokud se na prvním řádku v importovaném souboru nachází záhlaví, a ne uživatelská data pro import, je nutné zaškrtnout volbu **První řádek obsahuje záhlaví sloupců**.

Potom je nutné definovat oddělovače sloupců. Lze vybírat **Středník**, **Čárku** a **Tabulátor**. Pozor – oddělovače se nesmí vyskytovat v těle datových polí, pokud nejsou uzavřeny do uvozovek. Pokud tomu tak je, je nutné ručně upravit zdrojový soubor, pole obsahující oddělovače uzavřít do uvozovek (správný postup dle definice CSV souborů) a zvolit možnost **Řetězce obsahující oddělovač jsou uzavřeny do uvozovek**.



Poslední možností je výběr **Kódování** souboru. Pokud je soubor uložen s nestandardním kódováním, je třeba jej vybrat v oblasti kódování. Při výběru správného kódování by měla být zobrazená data v dialogu čitelná.

Dalším krokem je přiřazení sloupců z importovaného souboru k datovým polím tabulek v databázi **APS400nAdministrator**. Přiřazení se provádí přetažením datového pole ze seznamu na daný sloupec v importovaném souboru.

Program umožňuje plnit při importu následující pole tabulek v databázi, **červeně** psaná pole jsou povinná. Pokud chcete importovat **uživatele bez přístupových karet**, nepřirazujte **žádné pole tabulky karet** k žádnému sloupci importovaného souboru. Pokud chcete naopak importovat pouze přístupové karty bez uživatelů, nepřirazujte **žádné pole tabulky osob** k žádnému sloupci importovaného souboru.

- Tabulka karet: **Kód, Popis**
- Tabulka osob: E-mail, Externí klíč 1, Externí klíč 2, Funkce, Jméno, Mobilní telefon, Osobní číslo, PIN, Pracoviště, Přihlašovací heslo, Přihlašovací jméno, **Příjmení**, Rodné příjmení, Telefon, Titul

Po dokončení nastavení je možné provést import stisknutím tlačítka **Import**.

Pokud nelze některé řádky při importu zpracovat, je import zastaven a **postižené buňky zvýrazněny**. Řádky, které nelze importovat, musí být ze zdrojového souboru vyřazeny.

#### 4.4.2. Export osobních listů a karet

Dialog pro export osobních listů a karet je zobrazen na obr. 4.23.

Osoba.Jméno	Osoba.Příjmení	Osoba.RodnéPříjmení	Osoba.Titul	Osoba.Pracoviště	Osoba.Funkce
	Administrator				
Marek	Altman		Mgr.	kancelář	jednatel
Helena	Dvorská			kancelář	asistentka
Karel	Gott		Ing.	kancelář 2	ředitel
Pavel	Havránek		JUDr.	kancelář 2	právník
Jarmila	Půlpánová		Mgr.	účetna	účetní
Jiří	Rekl			účetna	asistent
	ojanda				
Jan	Skladník				
	pvlak				
Ondřej	Neuman		Ing.		
Jana	Filipová				
Petr	Himmel		PHDr.		
Ivan	Koloušek		Ing.		
Josefina	Gregorová		Bc.		
Karel	Jandera				
Radek	Principál				

Obr. 4.23: Export osobních listů a karet

Exportovaný soubor je uložen ve formátu **CSV** podle zvoleného nastavení.

Nejprve je třeba zvolit strukturu exportovaného souboru.

Pokud chcete na první řádek exportovaného souboru umístit záhlaví s názvy sloupců (doporučeno), zvolte možnost *První řádek obsahuje záhlaví sloupců*.

Jako oddělovač sloupců je možné zvolit Středník, Čárku, nebo Tabulátor. Dále je možné použít volbu *Řetězce obsahující oddělovač uzavřít do uvozovek* (doporučeno).

Poslední možností je výběr *Kódování*. Doporučujeme použít jeden ze standardních formátů (výchozí, Unicode, UTF-8, apod.).

Dalším krokem je výběr sloupců z tabulek v databázi APS400nAdministrator, které se mají pro export použít. Lze volit z následujících tabulek a jejich sloupců, obvyklá nejpodstatnější data pro export jsou zobrazena *červeně*:

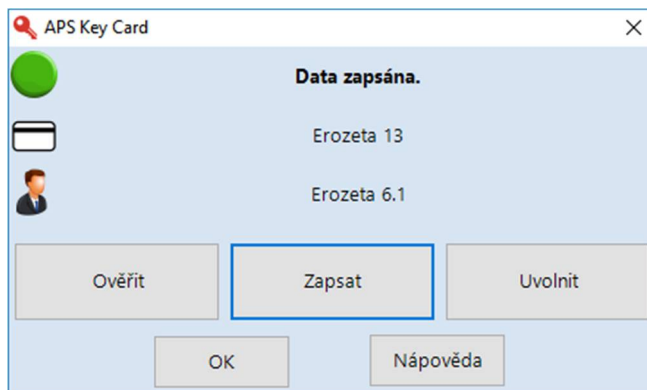
- Tabulka osob: *Jméno*, *Příjmení*, Rodné příjmení, Titul, Pracoviště, Funkce, Osobní číslo, Telefon, Mobilní telefon, Email, Expirace, Úvazek, KlíčHR1, KlíčHR2, CardByte1, CardByte2, Přihlašovací jméno, Přihlašovací heslo, PIN, ID, IDPowerKey
- Tabulka karet: *UID*, *Číslo*, ID
- Tabulka složek: Název, ID
- Tabulka přístupových skupin: Název, Číslo, Uživatelské číslo, ID
- Tabulka systémů: Název, ID

Pokud má jedna osoba více záznamů odpovídající výběru kritérií, je ve výsledku zobrazena vícekrát.

Výsledný soubor lze dále používat jako standardní soubor CSV, lze jej jednoduše importovat např. do jiné databáze v programu APS Administrator.

## 5. Dialog APS Key

V tomto okně (obr. 5.1) můžete nahrát přístupová oprávnění na karty v systému APS Key. Pro správnou funkčnost je třeba mít k počítači připojenou stolní čtečku **REM 181.USB** a zapnutý a správně nakonfigurovaný **ID Microserver 2**.

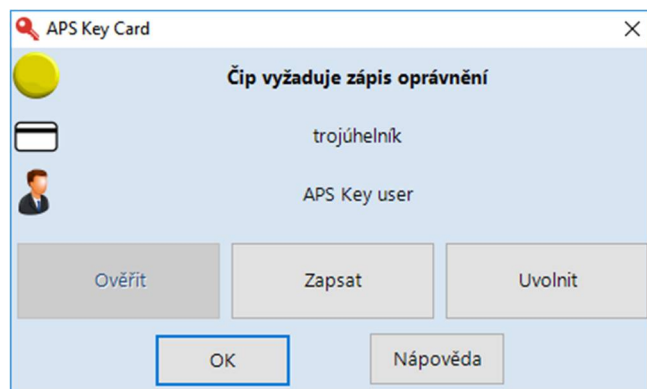


Obr. 5.1: Práce s kartou APS Key

Přístupové karty je nejprve nutné přidat do databáze standardním způsobem.

Po přiložení karty, která je nahrána v databázi a přiřazená uživateli s minimálně jednou přístupovou skupinou, na **USB čtečku** se zpřístupní možnost **Zapsat**. Zvolením této možnosti se na kartu zapíše přístupová oprávnění a karta se zašifruje proti nežádoucím cizím zásahům.

Při přiložení karty, na kterou již byla přístupová oprávnění v minulosti nahrána se zpřístupní i možnosti **Ověřit** a **Uvolnit**. Po přiložení karty systém sám vyhodnotí, jestli se od posledního zapsání na kartu změnila přístupová práva nebo ne a indikuje to barevným kolečkem a popiskem (obr. 5.2).



Obr. 5.2: Práce s kartou APS Key

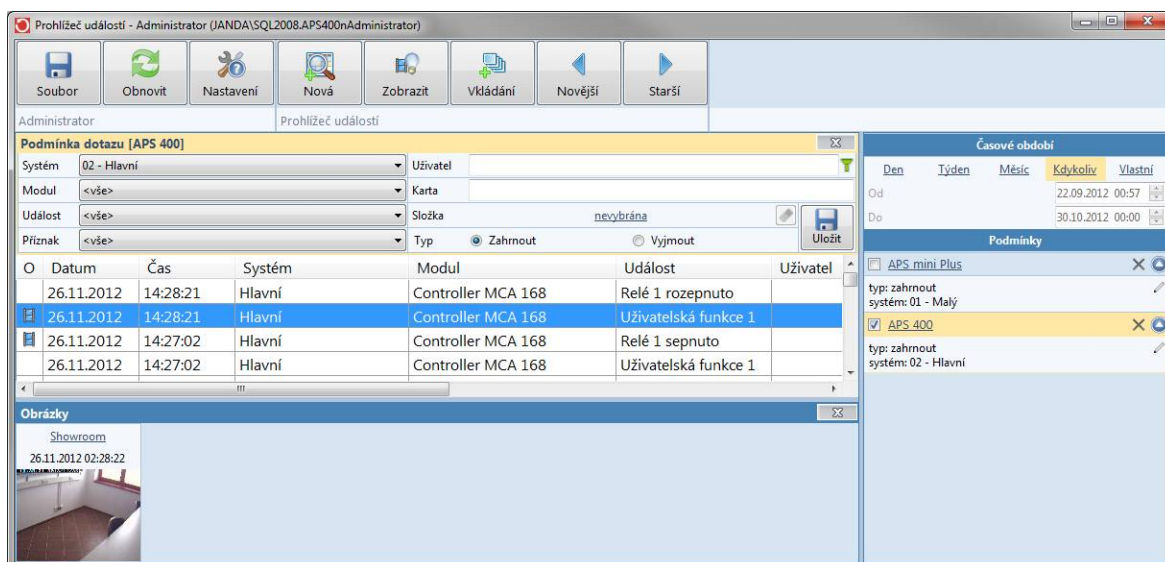
Pomocí tlačítka **Ověřit** lze zkontrolovat správnost dat zapsaných na kartě.

Tlačítkem **Uvolnit** se smažou všechna přístupová data z karty a uvolní se šifrování.

## 6. Základní nástroje balíku APS Administrator

### 6.1. Archiv událostí přístupového systému

V archivu událostí jsou uloženy všechny provozní události připojených systémů. Pro práci s archivem je v programovém balíku k dispozici program *Prohlížeč událostí* (obr. 6.1).



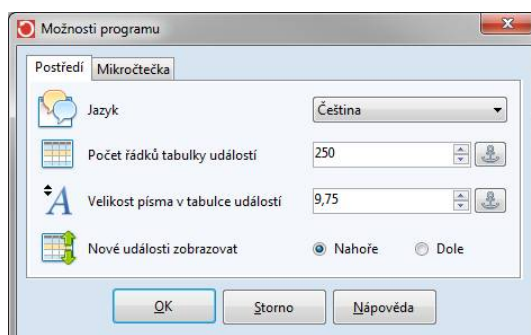
Obr. 6.1: Prohlížeč událostí

Program lze spouštět i stisknutím tlačítka *Archiv*, umístěným na nástrojové liště administračního programu. Do archivu mají přístup pouze uživatelé s oprávněním *Uživatel je Administrátor* nebo *Uživatel je oprávněn prohlížet archiv událostí*. Uživatel, který má přiděleno toto právo *vázané na organizační složku*, vidí v archivu pouze moduly, které jsou přiřazeny do přístupové skupiny, která je přiřazena do složky, do které má uživatel přístup, a dále vidí v archivu pouze osoby, které jsou zařazeny do složky, do které má uživatel přístup.

#### 6.1.1. Nastavení modulu Prohlížeč událostí

Nastavení programu je k dispozici z hlavního (horního) menu volbou *Nastavení – Možnosti*.

V zobrazeném dialogu (obr. 6.2) na záložce *Prostředí* lze vybrat *jazyk programu*, dále definovat *počet řádků* zobrazených na jedné stránce prohlížeče, *velikost písma* v tabulce událostí, a nakonec definovat možnost, zda nové události zobrazovat *nahoře*, či *dole*.



Obr. 6.2: Možnosti prohlížeče událostí  
strana 83

Na záložce **Mikročtečka** lze zvolit, zda v prohlížeči událostí používat lokální čtečku k PC. Pro použití lokální čtečky nastavte obsluhu čtečky v programu **ID Microserver**, poté na záložce **Mikročtečka** prostředí zvolte **IP adresu** a **IP port**, na kterých program ID Microserver naslouchá. Povolte připojení k programu zaškrtnutím volby **Používat mikročtečku**. Funkci lze ihned otestovat po zaškrtnutí možnosti **Test** a ukázání karty čtečky k PC – její kód by se měl ihned objevit vedle možnosti **Test**.

### 6.1.2. Zobrazené události

Pro zobrazení událostí s nastavenými podmínkami stiskněte tlačítko **Obnovit**.

Program umožňuje výběr dvou typů **filtru událostí**. Prvním typem je **časový filtr**, který omezí zobrazované události pouze na ty, které nastaly v určitém časovém období. Druhou možností je **konstrukce podmínek**, které musí anebo nesmí zobrazované události splňovat.

Pokud některá z podmínek obsahuje uložený **obrázek** (na základě nastavených pravidel pro ukládání obrázků z připojených IP kamer k provozním událostem), je v prvním sloupci seznamu zobrazena příslušná **ikona**. Pokud chcete zobrazit nebo skrýt panel s obrázky, které k vybrané události náleží, použijte tlačítko **Zobrazit / Skrýt** na horní liště programu.

#### Časový filtr


Časový filtr omezuje zobrazené události časovou hranicí. Nastavuje se v pravé části okna **Prohlížeč událostí**.

Lze jej nastavit na hodnoty **Den** (= od půlnoci do půlnoci), **Týden** (=dnes + 6 dní dozadu), **Měsíc** (=dnes + 28 dní dozadu), **Kdykoliv** (=zobrazuje všechny události), nebo lze zadat **Vlastní** hranice časového filtru jako parametry **Od** a **Do**. Změna nastavení je aplikována po stisknutí tlačítka **Obnovit**.

#### Podmínky zobrazování

Podmínky pro zobrazení událostí lze použít k filtrování událostí. Podle typu musí anebo nesmí zobrazované události použité podmínky splňovat.

Pro vytvoření nové podmínky zvolte možnost **Nová**.

Jako argumenty podmínky lze použít **Systém**, **Modul**, **Událost** (typ události), **Příznak** (kód klávesy), **Uživatel** (v poli filtru je možné vyhledávat, pod ikonou  lze určovat, zda osoba ve filtru smí být rezident, návštěvník, či smazaná), **Kartu** (zde je možné použít mikročtečku), **Složku** (do které je zařazen případný uživatel, již událost způsobil), a nakonec **Typ podmínky**: **Zahrnout** nebo **Vymout**. Typ podmínky pak rozhoduje, jakým způsobem je podmínka uplatňována.

Podmínky typu **Zahrnout** fungují tak, že pokud je uplatněna alespoň jedna podmínka tohoto typu, jsou zobrazeny pouze události, které této podmínce (nebo alespoň jedné z uplatněných podmínek) vyhovují.

Podmínky typu **Vymout** fungují tak, že v seznamu nejsou zobrazeny žádné události, které vyhovují dané podmínce.

Nastavené podmínky lze uložit do seznamu podmínek, které jsou umístěny vpravo. Každá podmínka má svůj název. Pro zobrazení obsahu podmínky lze kliknout na symbol se **šipkou**

**dolů.** Pro odstranění podmínky klikněte na symbol **křížku**. Pokud chcete podmínku upravit, klikněte na její název.

Podmínky ze seznamu jsou uplatněny pouze, pokud je zaškrtnuto příslušné políčko vedle jejího názvu. Zobrazení nového seznamu dle vybraných podmínek je možné po stisknutí tlačítka **Obnovit**.

Podmínky zobrazení lze založit rovněž z **kontextového menu** události. Zde lze (dle smyslnosti u dané události) volit jednu z těchto funkcí: Sledovat systém, sledovat modul, sledovat událost, sledovat uživatele, sledovat ID.

### 6.1.3. Vkládání karet z vybraných událostí

Z archivu událostí lze **vkładat nová ID média** do databáze programu **APS Administrator**. Vyberte příslušné události obsahující ID karet, které chcete vložit, a stiskněte tlačítko Vkládání, které se nachází na horní liště programu. Otevře se dialog, ve kterém lze vybrané karty zpracovat a vložit do databáze. Možnosti dialogu jsou popsány v kapitole 6.2.2 (v tomto dialogu pouze nelze online načítat další ID média online).

### 6.1.4. Export událostí

Export událostí je možný ve volbě **Soubor – Uložit**.

Z možností výstupu je potom třeba vybrat, zda chcete uložit **výběr** (události vybrané myší), **aktuální stránku** (všechny události zobrazené na aktuální stránce), nebo **všechny stránky** (všechny stránky splňující nastavené podmínky filtru).

Výstupní soubor s událostmi je uložen ve **formátu CSV**.

## 6.2. Události online

V modulu **Události online** (obr. 6.3) je možné sledovat události v reálném čase tak, jak je vyčítá komunikační server z připojených systémů. Do modulu **Události online** mají přístup pouze uživatelé s oprávněním **Uživatel je Administrátor** nebo **Uživatel je oprávněn prohlížet archiv událostí**. Uživatel, který má přiděleno toto právo **vázané na organizační složku**, vidí v archivu pouze moduly, které jsou přiřazeny do přístupové skupiny, která je přiřazena do složky, do které má uživatel přístup, a dále vidí v archivu pouze osoby, které jsou zařazeny do složky, do které má uživatel přístup.

Tento modul je rovněž vhodné používat pro **vkładání nových ID médií do databáze APS400nAdministrator**, zvláště pokud není k dispozici čtečka k PC. V tomto případě musí mít uživatel oprávnění **Uživatel je administrátor**, nebo **Uživatel je oprávněn spravovat identifikační karty**.



The screenshot shows a software window titled 'Události online - Administrator (JANDA\SQL2008.APS400nAdministrator)'. It features a top toolbar with icons for 'Soubor', 'Pozastavit', 'Vkládání', 'Nastavení', and 'Filtr'. To the right is a 'Systémová komunikace' panel showing two status indicators: '01 - Malý' (green) and '02 - Hlavní' (orange). The main area contains a table of events with the following columns: Datum, Čas, Systém, Modul, Událost, Uživatel, ID, Příznak, Poznámka, and Výstraha. The table lists various events such as 'Připojen' (connected) and 'Odpojen' (disconnected) for different hardware components like 'APS mini Plus Reader' and 'Controller MCA 168'.

Datum	Čas	Systém	Modul	Událost	Uživatel	ID	Příznak	Poznámka	Výstraha
27.11.2012	17:30:05	Malý	APS mini Plus Reader (2)	Připojen			0		
27.11.2012	17:30:05	Malý	APS mini Plus Reader (5)	Připojen			0		
27.11.2012	17:30:08	Hlavní	Controller MCA 168	Server připojen			0		
27.11.2012	17:30:05	Malý	APS mini Plus Reader (2)	Připojen			0		
27.11.2012	17:30:05	Malý	APS mini Plus Reader (5)	Připojen			0		
27.11.2012	16:01:04	Malý	APS mini Plus Reader (2)	Odpojen			0		
27.11.2012	16:01:04	Malý	APS mini Plus Reader (5)	Odpojen			0		
27.11.2012	16:00:38	Hlavní	Controller MCA 168	Server odpojen			0		
26.11.2012	14:28:21	Hlavní	Controller MCA 168	Relé 1 rozepnuto			0		
26.11.2012	14:28:21	Hlavní	Controller MCA 168	Uživatelská funkce 1			0		
26.11.2012	14:27:02	Hlavní	Controller MCA 168	Relé 1 sepnuto			0		
26.11.2012	14:27:02	Hlavní	Controller MCA 168	Uživatelská funkce 1			0		
26.11.2012	14:27:01	Hlavní	Controller MCA 168	Relé 1 rozepnuto			0		
26.11.2012	14:27:01	Hlavní	Controller MCA 168	Uživatelská funkce 1			0		
26.11.2012	14:27:00	Hlavní	Controller MCA 168	Relé 1 sepnuto			0		
26.11.2012	14:27:00	Hlavní	Controller MCA 168	Uživatelská funkce 1			0		

Obr. 6.3: Události online

Ve spodní části okna jsou zobrazovány události tak, jak jsou online vyčítány komunikačním serverem z připojeného HW. Události lze **filtr**ovat podle úrovně výstrahy, která je pro danou událost nastavena. Filtr lze nastavit (tlačítko **Filtr** na horní liště) pro zobrazování **všech událostí**, druhým filtrem jsou **informace + upozornění + výstrahy**, dalším filtrem jsou **upozornění + výstrahy**, a posledním filtrem jsou pouze **výstrahy**.

Vedle tlačítek horní lišty je **seznam připojených systémů** a **stav komunikace** s těmito systémy hlášený komunikačním serverem. Barva ikony odpovídá stavu komunikace s daným systémem:

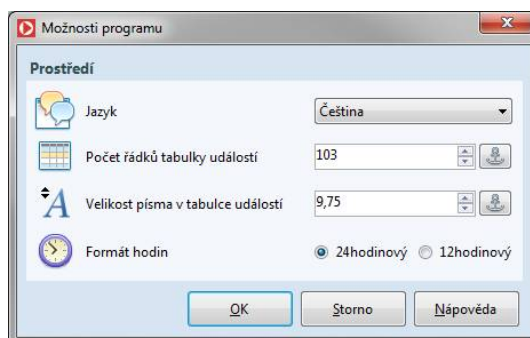
- **Žlutá** – pokus o navázání komunikace s daným systémem
- **Zelená** – žádné chyby v komunikaci s daným systémem
- **Rudá** – při komunikaci se systémem (nebo jeho částí) došlo k chybě

Vpravo od seznamu systémů jsou zobrazeny **systémové hodiny** SQL serveru. Jedná se zároveň o **kontrolu stavu připojení k SQL serveru** – pokud dojde k přerušení připojení k SQL serveru, je zobrazena informace **CHYBA**.

### 6.2.1. Nastavení modulu Události online

Nastavení modulu je k dispozici z hlavního (horního) menu volbou **Nastavení – Možnosti**.

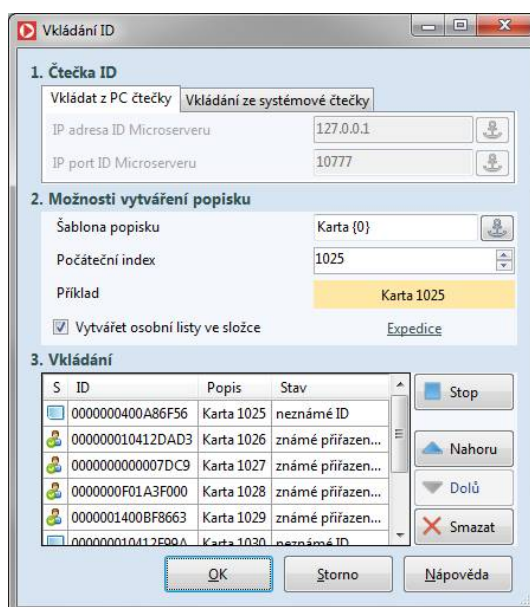
V zobrazeném dialogu (obr. 6.4) lze vybrat **jazyk programu**, dále definovat **počet řádků** zobrazených na jedné stránce prohlížeče, **velikost písma** v tabulce událostí, a nakonec definovat **formát systémových hodin** SQL serveru, které jsou zobrazeny v pravém horním rohu hlavního okna modulu.



Obr. 6.4: Možnosti prohlížeče událostí

### 6.2.2. Vkládání nových ID médií do databáze

Dialog pro vkládání nových ID médií do databáze (obr. 6.5) je k dispozici po stisknutí tlačítka **Vkládání** umístěného na horní liště modulu.



Obr. 6.5: Vkládání ID do databáze

V prvním kroku je třeba určit, odkud se budou nová ID do databáze vkládat. První možností je vkládání z **lokální čtečky k PC**, druhou možností je použití **jakékoliv čtečky v systému**.

Pro použití **lokální čtečky** nastavte obsluhu čtečky v programu **ID Microserver**, poté nastavte **IP adresu** a **IP port**, na kterých program ID Microserver naslouchá.

Pokud chcete vkládat ID ze **systémové čtečky**, zvolte na záložce **Vkládání ze systémové čtečky** příslušný **Systém** a **Modul**.

Po stisknutí tlačítka **Start** lze na daném zařízení **začít načítat ID**, které chcete vložit do databáze. Načtená ID se zobrazují v tabulce **Vkládání**. Doporučeným postupem je vkládání seřazených označených ID v pořadí **od ID s nejnižším indexem** – program je schopen jejich automatického očíslování v popisu ID v databázi.

Pokud je ID v databázi již uloženo, je ve sloupci **Stav** tento fakt uveden i s originálním popisem ID a informací o jeho držiteli. Načteným ID lze v tabulce **Vkládání** měnit pořadí (tlačítka **Nahoru** a **Dolů**), nebo je i ze seznamu načtených ID vyřazovat (tlačítko **Smazat**).



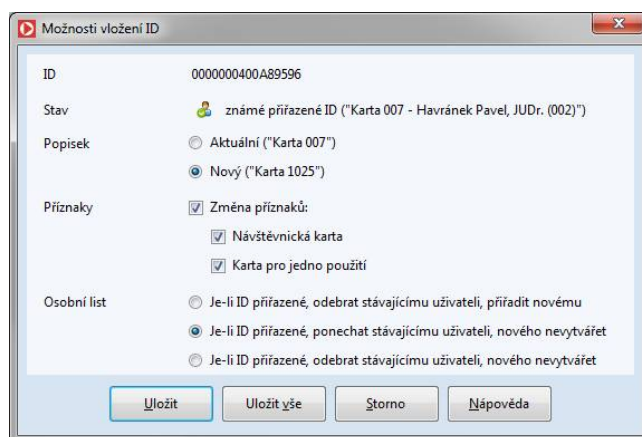
Pokud uživatel znovu načte ID, které je již v tabulce zobrazeno, je takový záznam ihned vybrán.

**Popisek**, který má být následně přiřazen vkládanému ID, je složen ze **šablony popisku** a **indexu ID** (pořadové číslo). Šablona typicky obsahuje **textový popis** ID a identitu **{0}**, která je potom v popisku ID nahrazena indexem ID, který začíná u prvního ID v tabulce hodnotou **Počátečního indexu** a dále **roste o 1 u každého dalšího načteného ID** v tabulce Vkládání. Tímto způsobem lze snadno očíslovat řadu ID, jejichž textový popis (index) se zvedá vždy o 1.

Poslední možností při vkládání je možnost **automatické tvorby osobních listů** vytvářeným ID. Pokud chcete každému ID ihned vytvořit osobní list, zaškrtněte **Vytvářet osobní listy ve složce** a **vyberte organizační složku**, do které mají být osobní listy uloženy. Tuto možnost mohou používat pouze uživatelé s právem na osobní listy v dané složce.

Pro uložení obsahu tabulky **Vkládání** stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je v tabulce přítomna karta, která je již v databázi použita, je zobrazen dialog, nabízející **Možnosti vložení ID** (obr. 6.6).



Obr. 6.6: Možnosti vložení ID

První možností je výběr popisku ID – pokud chcete zachovat stávající, zvolte možnost **Aktuální**; pokud chcete popisek ID změnit na nový, zvolte možnost **Nový**.

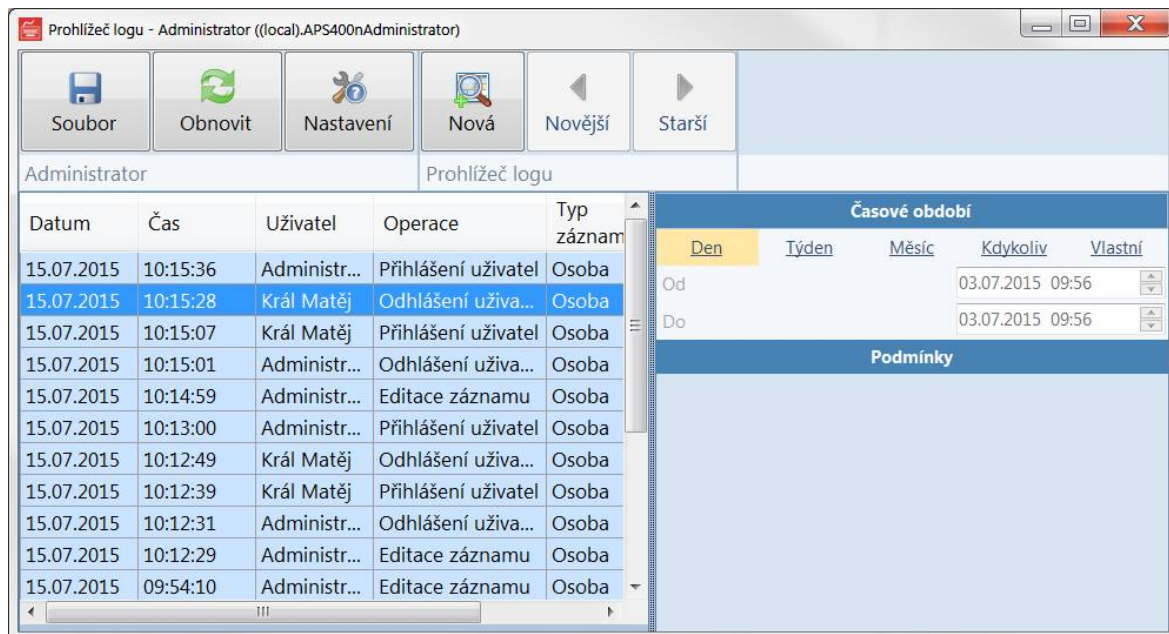
Další možností je změna příznaků ID – pokud chcete příznaky danému ID změnit, zvolte možnost **Změna příznaků** a nastavte příznaky **Návštěvnická karta** a **Karta na jedno použití** na příslušnou hodnotu.

Poslední možností je výběr akce, která se má učinit s **osobním listem držitele daného ID**. Popisky v dialogu stanovují, co je s danými osobními listy v tomto případě učiněno.

Nastavená pravidla lze aplikovat samostatně pro každé ID, nebo hromadně pro všechna vkládaná ID. Pro první možnost volte **Uložit**, pro druhou **Uložit vše**.

### 6.3. Log programu

Při práci s daty, týkajícími se systému kontroly vstupu, jsou podstatné činnosti zaznamenávány do programového logu a v případě potřeby mohou být později analyzovány. Pro prohlížení logu je k dispozici prohlížeč **Log View** (obr. 6.7).



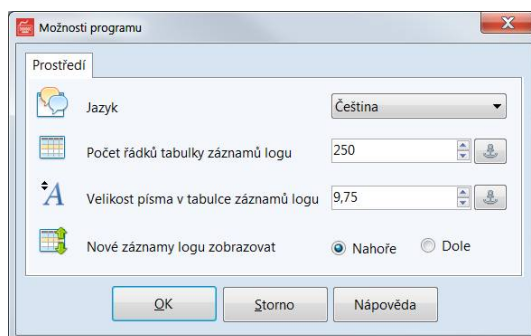
Obr. 6.7: Prohlížeč logu

Program lze spouštět i stisknutím tlačítka **Log**, umístěným na nástrojové liště administračního programu. Do logu mají přístup pouze uživatelé s oprávněním **Uživatel je Administrátor**.

#### 6.3.1. Nastavení modulu Prohlížeč logu

Nastavení programu je k dispozici z hlavního (horního) menu volbou **Nastavení – Možnosti**.

V zobrazeném dialogu (obr. 6.8) na záložce **Prostředí** lze vybrat **jazyk programu**, dále definovat **počet řádků** zobrazených na jedné stránce prohlížeče, **velikost písma** v tabulce záznamů, a nakonec definovat možnost, zda nové záznamy zobrazovat **nahoře**, či **dole**.



Obr. 6.8: Možnosti prohlížeče logu

### 6.3.2. Zobrazené záznamy

Pro zobrazení záznamů s nastavenými podmínkami stiskněte tlačítko **Obnovit**.

Program umožňuje výběr dvou typů **filtru záznamů**. Prvním typem je **časový filtr**, který omezí zobrazované záznamy pouze na ty, které nastaly v určitém časovém období. Druhou možností je **konstrukce podmínek**, které musí anebo nesmí zobrazované záznamy splňovat.

#### Časový filtr


Časový filtr omezuje zobrazené záznamy časovou hranicí. Natavuje se v pravé části okna **Prohlížeč logu**.

Lze jej nastavit na hodnoty **Den** (= od půlnoci do půlnoci), **Týden** (=dnes + 6 dní dozadu), **Měsíc** (=dnes + 28 dní dozadu), **Kdykoliv** (=zobrazuje všechny záznamy), nebo lze zadat **Vlastní** hranice časového filtru jako parametry **Od** a **Do**. Změna nastavení je aplikována po stisknutí tlačítka **Obnovit**.

#### Podmínky zobrazování

Podmínky pro zobrazení záznamů lze použít k filtrování záznamů. Podle typu musí anebo nesmí zobrazované záznamy použité podmínky splňovat.

Pro vytvoření nové podmínky zvolte možnost **Nová**.

Jako argumenty podmínky lze použít **Operaci**, **Typ záznamu**, **Záznam**, **Uživatele** (v poli filtru je možné vyhledávat, pod ikonou  lze určovat, zda osoba ve filtru smí být rezident, návštěvník, či smazaná), a nakonec **Typ podmínky**: **Zahrnout** nebo **Vyjmout**. Typ podmínky pak rozhoduje, jakým způsobem je podmínka uplatňována.

Podmínky typu **Zahrnout** fungují tak, že pokud je uplatněna alespoň jedna podmínka tohoto typu, jsou zobrazeny pouze záznamy, které této podmínce (nebo alespoň jedné z uplatněných podmínek) vyhovují.

Podmínky typu **Vyjmout** fungují tak, že v seznamu nejsou zobrazeny žádné záznamy, které vyhovují dané podmínce.

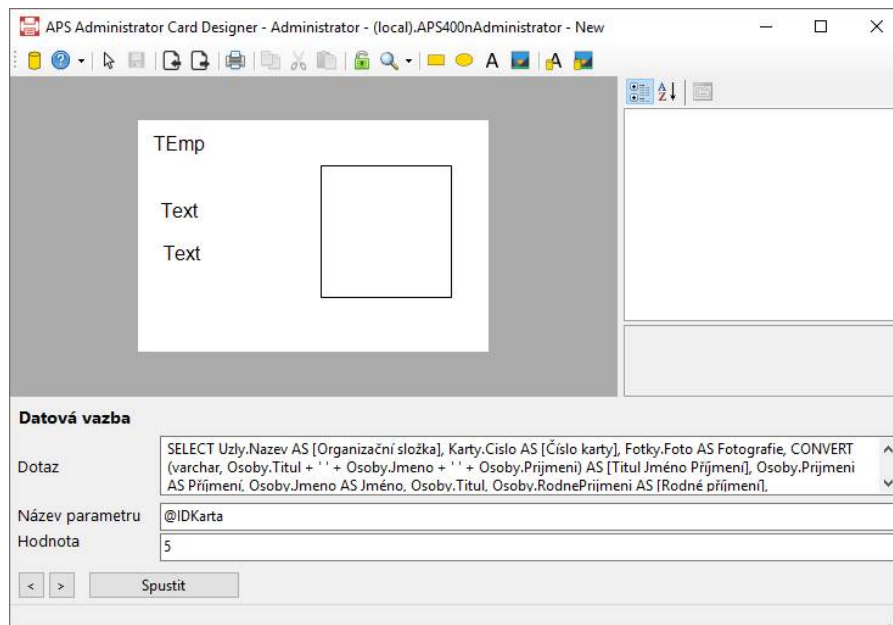
Nastavené podmínky lze uložit do seznamu podmínek, které jsou umístěny vpravo. Každá podmínka má svůj název. Pro zobrazení obsahu podmínky lze kliknout na symbol se **šipkou dolů**. Pro odstranění podmínky klikněte na symbol **křížku**. Pokud chcete podmínku upravit, klikněte na její název.

Podmínky ze seznamu jsou uplatněny pouze, pokud je zaškrtnuto příslušné políčko vedle jejího názvu. Zobrazení nového seznamu dle vybraných podmínek je možné po stisknutí tlačítka **Obnovit**.

Podmínky zobrazení lze založit rovněž z **kontextového menu** záznamu. Zde lze (dle smysluplnosti u daného záznamu) volit jednu z těchto funkcí: Sledovat uživatele, sledovat operaci, sledovat typ záznamu, sledovat záznam.

## 6.4. Designer potisku karet

Program *APS Administrator Card Designer* (obr. 6.8) slouží ke tvorbě šablon pro potisk karet s využitím dat z databáze APS Administrator. Šablony jsou uloženy v databázi APS Administrator a lze je rovněž exportovat/importovat do/z externích souborů.



Obr. 6.8: Designer potisku karet – APS Administrator Card Designer

Program lze spustit z hlavní nabídky programu APS Administrator: *Program > Designer potisku karet*. Další možností je spuštění exe souboru přímo s nainstalovaným programem APS Administrator.

Po přihlášení k programu (stejný mechanismus jako přihlašování do programu APS Administrator, je požadováno administrátorské oprávnění) je zobrazeno hlavní okno programu.

### 6.4.1. Základní ovládání

Tlačítka (obr. 6.9) slouží pro následující základní ovládání programu.



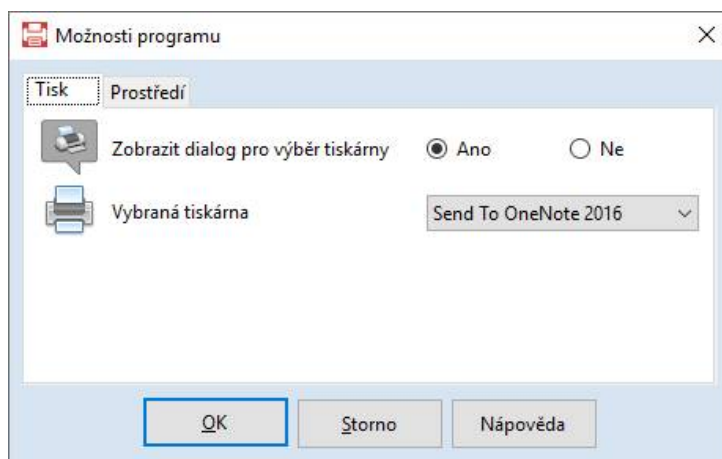
Obr. 6.9: Základní ovládání

Význam tlačítek je následující (zleva):

- Změna SQL serveru – umožňuje ukončit program a nastavit, že při jeho dalším spuštění je zobrazen dialog s výběrem SQL Serveru
- Možnosti
  - Nastavení – otevře dialog s nastavením programu
  - Nápověda – otevře soubor s nápovědou
- Spravovat šablony – otevře dialog se správou šablon
- Uložit – uloží aktuálně editovanou šablonu

## Možnosti programu

Dialog možnosti programu (obr. 6.10) umožňuje provádět nastavení tisku a prostředí.



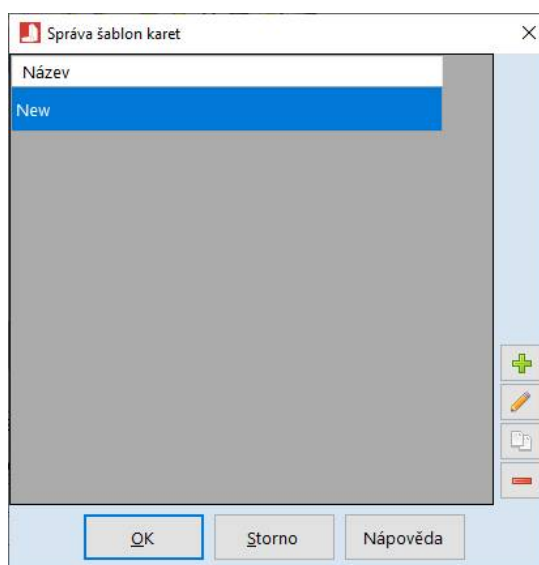
Obr. 6.10: Možnosti programu

Záložka **Tisk** umožňuje vybrat, zda se při tisku z programu bude zobrazovat dialog pro výběr tiskárny. Dále umožňuje výběr tiskárny, která bude pro tisk použita (nebo bude v dialogu nastavena jako vybraná tiskárna).

Záložka **Prostředí** umožňuje výběr jazykové verze programu.

## Správa šablon

Výběr a správa šablony je umožněn v dialogu dostupném po kliknutí na ikonu šipky na hlavní liště programu (obr. 6.11).



Obr. 6.11: Správa šablon karet

Pro přidání nové šablony volte tlačítko se symbolem plus. Pro odebrání šablon vyberte příslušné šablony a zvolte tlačítko minus. Pro úpravu názvu šablony použijte tlačítko se symbolem tužky. Pro vytvoření nové šablony jako kopie stávající šablony, použijte tlačítko se symbolem kopírování.

Po výběru šablony, kterou chcete upravovat, pokračujte stisknutím tlačítka OK.

### 6.4.2. Datová vazba

Datová vazba definuje to, jaká data karty a jejího držitele (případně další data) budou dostupná při tvorbě šablony (obr. 6.12).

**Datová vazba**

Dotaz: `SELECT Uzly.Nazev AS [Organizační složka], Karty.Cislo AS [Číslo karty], Fotky.Foto AS Fotografie, CONVERT(varchar, Osoby.Titul + ' ' + Osoby.Jmeno + ' ' + Osoby.Prijmeni) AS [Titul Jméno Příjmení], Osoby.Prijmeni AS Příjmení, Osoby.Jmeno AS Jméno, Osoby.Titul, Osoby.RodnePrijmeni AS [Rodné příjmení], Osoby.Pracoviste AS Pracoviště, Osoby.Funkce, Osoby.OsobniCislo AS [Osobní číslo], Osoby.Telefon, Osoby.Mobil, Osoby.Email AS [E-Mail] FROM Karty LEFT`

Název parametru: @IDKarta

Hodnota: 6

< > Spustit

Obr. 6.12: Datová vazba

V oblasti Dotaz je vyplněn SQL dotaz, který obsahuje výběr příslušných dat, které budou k dispozici.

Změna SQL dotazu vyžaduje odbornou znalost syntaxe SQL dotazů a znalosti struktury databáze APS Administrator. Výchozí hodnota dotazu je:

```
SELECT Uzly.Nazev AS [Organizační složka], Karty.Cislo AS [Číslo karty], Fotky.Foto AS Fotografie, CONVERT(varchar, Osoby.Titul + ' ' + Osoby.Jmeno + ' ' + Osoby.Prijmeni) AS [Titul Jméno Příjmení], Osoby.Prijmeni AS Příjmení, Osoby.Jmeno AS Jméno, Osoby.Titul, Osoby.RodnePrijmeni AS [Rodné příjmení], Osoby.Pracoviste AS Pracoviště, Osoby.Funkce, Osoby.OsobniCislo AS [Osobní číslo], Osoby.Telefon, Osoby.Mobil, Osoby.Email AS [E-Mail] FROM Karty LEFT OUTER JOIN Osoby ON Karty.ID_Osoba = Osoby.IDOsoba LEFT OUTER JOIN Fotky ON Osoby.ID_Fotka = Fotky.IDFotka LEFT OUTER JOIN Uzly ON Osoby.ID_Uzel = Uzly.IDUzel WHERE (Osoby.Priznaky & 0x01 = 0) AND (Karty.Priznaky & 0x01 = 0) AND (Karty.IDKarta = @IDKarta)
```

Název parametru definuje, který parametr je nahrazen hodnotou políčka Hodnota v rámci příkladu, který je zobrazen na kreslicím plátně.

Šipky a tlačítko spustit provádí změnu hodnoty parametru a okamžité opětovné vyhodnocení skriptu.

Poslední jmenovaná nastavení slouží k tomu, aby uživatel získal představu o tom, jak bude potisk vypadat, a to na základě dat náležících ke konkrétní kartě. Konkrétní kartu lze potom ve výchozím nastavení měnit právě změnou hodnoty parametru.

### 6.4.3. Kreslicí nástroje

Nástroje pro kreslení slouží ke vkládání různých objektů na kreslicí plochu karty a nastavení parametrů těchto objektů. Kreslicí plocha má velikost 287 x 189 px, a odpovídá tak poměrem stran ISO kartě. Hodnota DPI je cca 85. Pro výběr nástroje použijte hlavní lištu programu (obr. 6.13).



Obr. 6.13: Kreslicí nástroje



Po výběru konkrétního nástroje se nástroj objeví na plátně ve výchozí pozici s výchozími hodnotami. Vlastnosti objektu lze měnit popotahováním objektu myší, nebo úpravou vlastností v pravé části hlavního okna programu. Velikosti jsou udávány v pixelech.

K dispozici jsou následující nástroje:

- Obdélník – obdélník, kterému lze nastavit vlastnosti:
  - BrushColor – barva plochy obdélníku
  - PenColor – barva obrysu obdélníku
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku
  - Size – velikost obdélníku (šířka x výška)
- Elipsa – elipsa, které lze nastavit vlastnosti:
  - BrushColor – barva plochy elipsy
  - PenColor – barva obrysu elipsy
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku vymezujícího elipsu
  - Size – velikost obdélníku vymezujícího elipsu (šířka x výška)
- Text – text, kterému lze nastavit vlastnosti:
  - Color – barva textu
  - Font – font textu
  - Text – vlastní text
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku vymezujícího textové pole
  - Size – velikost obdélníku vymezujícího textové pole (šířka x výška)
- Obrázek – obrázek, kterému lze nastavit vlastnosti:
  - Picture – zdrojový soubor obrázku, použít lze rastrové obrázky (bmp, gif, jpg, jpeg, png, ico)
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku vymezujícího plochu obrázku
  - ResizeProportional – určuje, zda se bude velikost obrázku měnit podle velikosti vymezujícího obdélníku proporčně, nebo zda obrázek vždy vyplní celou plochu obdélníku
  - Size – velikost obdélníku vymezujícího plochu obrázku (šířka x výška)
- Text z databáze – text z databáze, kterému lze nastavit vlastnosti:
  - Binding – datová vazba na textový sloupec; nabídka dostupných sloupců se tvoří automaticky podle definice datové vazby (viz výše)
  - Color – barva textu
  - Font – font textu
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku vymezujícího textové pole
  - Size – velikost obdélníku vymezujícího textové pole (šířka x výška)
- Obrázek z databáze – text z databáze, kterému lze nastavit vlastnosti:
  - Binding – datová vazba na sloupec obsahující obrázek (z databáze je zpřístupněn jako pole bytů); nabídka dostupných sloupců se tvoří automaticky podle definice datové vazby (viz výše)
  - Location – pozice levého horního rohu obdélníku vymezujícího plochu obrázku
  - ResizeProportional – určuje, zda se bude velikost obrázku měnit podle velikosti vymezujícího obdélníku proporčně, nebo zda obrázek vždy vyplní celou plochu obdélníku
  - Size – velikost obdélníku vymezujícího plochu obrázku (šířka x výška)

#### 6.4.4. Ovládací nástroje

Ovládací nástroje slouží k provádění editačních a dalších činností (*obr. 6.14*).



*Obr. 6.14: Ovládací nástroje*

Tlačítka (zleva) se používají pro následující akce:

- Tisk – odešle příkaz pro vytištění karty na tiskárnu
- Kopírovat – kopíruje vybraný objekt do schránky (CTRL + C)
- Vyjmout – vyjme vybraný objekt a vloží jej do schránky (CTRL + X)
- Vložit – vloží vybraný objekt ze schránky (CTRL + V)
- Zámek – umožňuje zamknout editaci designu karty; opětovným kliknutím lze opět odemknout

#### 6.4.5. Import a export

Nástroje pro import a export umožňují ukládat/nahrávat šablony do/z externího souboru (*obr. 6.15*).



*Obr. 6.15: Import a export*

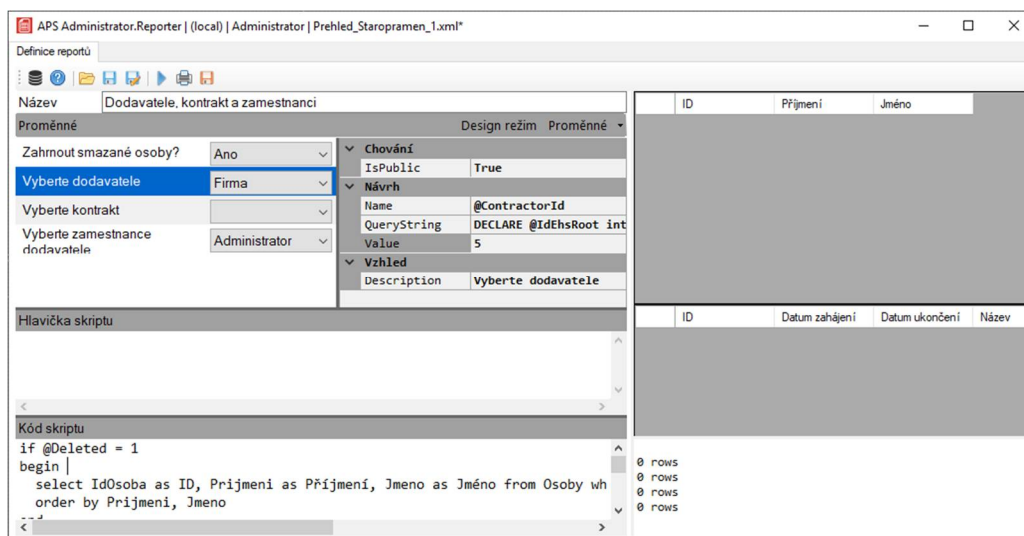
První tlačítko slouží pro import. Po jeho stisknutí vyberte příslušný soubor se šablonou. Importem šablony dojde k přepsání aktuální šablony.

Druhé tlačítko slouží pro export. Po jeho stisknutí vyberte soubor, do kterého se příslušná šablona uloží.



## 6.5. APS.Reporter

Program *APS Administrator.Reporter* (obr. 6.16) slouží ke tvorbě reportů (datových sestav) z dat databáze APS Administrator. Definice reportů jsou uloženy v xml souborech.



Obr. 6.16: Tvorba reportů – APS Administrator.Reporter

Program lze spustit z hlavní nabídky programu APS Administrator: *Program > Sestavy > APS.Reporter*. Další možností je spuštění exe souboru přímo s nainstalovaným programem APS Administrator.

Po přihlášení k programu (stejný mechanismus jako přihlašování do programu APS Administrator, je požadováno administrátorské oprávnění) je zobrazeno hlavní okno programu.

### 6.5.1. Základní ovládání

Tlačítka (obr. 6.17) slouží pro základní ovládání programu.



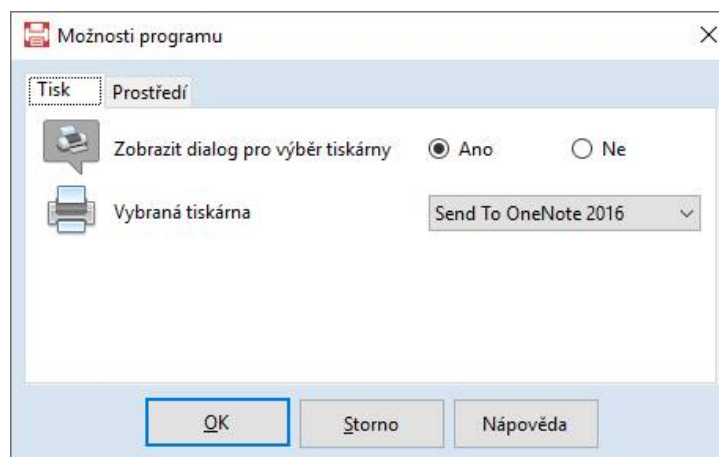
Obr. 6.17: Základní ovládání

Význam tlačítek je následující (zleva):

- Změna SQL serveru – umožňuje ukončit program a nastavit, že při jeho dalším spuštění je zobrazen dialog s výběrem SQL Serveru.
- Možnosti programu – otevře dialog s nastavením programu.
- Otevřít – otevře dialog pro otevření souboru s definicí reportu.
- Uložit – uloží aktuálně editovanou definici reportu.
- Uložit jako – zobrazí dialog pro uložení definice reportu do nového souboru.

## Možnosti programu

Dialog možnosti programu (obr. 6.18) umožňuje provádět nastavení tisku a prostředí.



Obr. 6.18: Možnosti programu

Záložka **Tisk** umožňuje vybrat, zda se při tisku z programu bude zobrazovat dialog pro výběr tiskárny. Dále umožňuje výběr tiskárny, která bude pro tisk použita (nebo bude v dialogu nastavena jako vybraná tiskárna).

Záložka **Prostředí** umožňuje výběr jazykové verze programu.

### 6.5.2. Definice reportu

V levé části hlavního okna programu naleznete definici celého reportu. Program lze přepínat mezi provozními režimy Design režim a Uživatelský režim stisknutím příslušného tlačítka na liště panelu Proměnné. V uživatelském režimu lze pouze nastavovat hodnoty definovaným proměnným a provádět běžné uživatelské činnosti. V design režimu lze potom navíc spravovat proměnné a skript.

Používání programu v design režimu vyžaduje odbornou znalost syntaxe SQL dotazů a znalosti struktury databáze APS Administrator.

Název definuje jméno reportu (v případě exportů je použit v hlavičce souborů).

## Proměnné

Proměnné lze používat k nastavení parametrů pro SQL dotaz.

V design režimu lze po v menu Proměnné přidávat proměnné následujícího typu s těmito vlastnostmi:

- **Int** – celé číslo (integer):
  - IsPublic – udává, zda bude hodnota zobrazena v uživatelském režimu.
  - Name – název proměnné ve skriptu.
  - Value – výchozí hodnota.
  - Description – popis proměnné – zobrazuje se jako název proměnné v panelu programu.
- **Varchar** – řetězec (variable character field):
  - IsPublic – udává, zda bude hodnota zobrazena v uživatelském režimu.
  - Length – maximální délka řetězce.
  - Name – název proměnné ve skriptu.
  - Value – výchozí hodnota.
  - Description – popis proměnné – zobrazuje se jako název proměnné v panelu programu.
- **Datetime** – datum a čas (date and time):
  - IsPublic – udává, zda bude hodnota zobrazena v uživatelském režimu.
  - Name – název proměnné ve skriptu.
  - Value – výchozí hodnota.
  - Description – popis proměnné – zobrazuje se jako název proměnné v panelu programu.
- **Dictionary** – seznam dvojic (název + hodnota) – vytváří menu s možností výběru názvu, čímž je do proměnné nastavena příslušná hodnota:
  - IsPublic – udává, zda bude hodnota zobrazena v uživatelském režimu.
  - Name – název proměnné ve skriptu.
  - Querystring – SQL dotaz pro naplnění menu.
  - Value – výchozí hodnota.
  - Description – popis proměnné – zobrazuje se jako název proměnné v panelu programu.

U proměnné typu Dictionary je nutné vytvořit dotaz, který v dotazu definuje a naplní sloupce Key a Value, čímž vytvoří seznam dvojic hodnot, které budou použity v příslušném menu. Příklad takového skriptu (navíc s použitím dočasné tabulky, což ovšem není podmínkou) je:

```
create table #pom
(
    [Key] int,
    [Value] nvarchar (3)
);

insert into #pom
([Key], [Value])
values
(0, 'Ano')

insert into #pom
([Key], [Value])
values
(1, 'Ne')

select
    [Key]
    ,[Value]
from
    #pom

drop table #pom
```

## Hlavička skriptu

Hlavičku skriptu je nutné vytvořit pro použití proměnných ve vlastním skriptu. Hlavičku lze automaticky generovat volbou Vytvořit hlavičku skriptu po volbě Proměnné na liště panelu Proměnné.

## Kód skriptu

Toto pole obsahuje samotný SQL dotaz, který je vykonán při spuštění celého mechanismu pro export. Tento kód může pracovat s definovanými proměnnými (viz hlavička skriptu) a všemi objekty v databázi APS Administrator. Lze rovněž použít více dotazů a získat tak i více výsledkových sad.

Nastavení kódu skriptu vyžaduje odbornou znalost syntaxe SQL dotazů a znalosti struktury databáze APS Administrator.

### 6.5.3. Provoz programu

Po definici reportu je program zpravidla používán v Uživatelském režimu, ze kterého se generují výstupu reportu (obr. 6.19).



Obr. 6.19: Provoz programu

Po nastavení proměnných na požadované hodnoty lze použít následující možnosti pro získání různých typů výsledku. Ukládání a tisk je dostupný pouze poté, co je nejprve spuštěn dotaz s výsledkem do okna programu.

- Spustit a zobrazit výsledek: spustí report a v pravé části programu zobrazí výsledky. Ve spodní části jsou zobrazena systémová hlášení SQL serveru.
- Tisk zobrazených výsledků – vytiskne zobrazené výsledky
- Uložit zobrazené výsledky – vygeneruje a uloží HTML soubor stránku se zobrazenými výsledky