



APS Administrator.VIS

Evidence návštěv v systémech APS

(rozšiřující programový modul pro APS Administrator)

Instalační a uživatelská příručka



techfass®

1 Obsah

1	Obsah.....	2
2	Popis produktu, instalace.....	3
2.1	Stručný popis produktu	3
2.2	Licenční podmínky použití.....	3
2.3	Minimální požadavky, doporučené vybavení.....	3
2.4	Instalace software, bezpečnost dat a zálohování	3
3	Konfigurace modulu návštěv v APS Administrator	4
3.1	Přístupové skupiny pro návštěvy.....	4
3.2	Oblasti, odchod návštěvníků	4
3.3	Identita pracoviště obsluhy.....	4
3.4	Expirace oprávnění	4
3.5	Oprávnění pro práci s nadstavbou APS Administrator.VIS.....	5
3.6	Složka pro návštěvníky	5
4	Vlastní nastavení programu APS Administrator.VIS.....	5
4.1	Nastavení prostředí.....	6
4.2	Nastavení systému	6
4.3	Místní nastavení.....	13
4.4	Změna serveru.....	15
5	Práce s programem	16
5.1	Hlavní okno programu.....	16
5.2	Ovládací panel.....	17
5.3	Správa návštěvníků	18
5.4	Vydávání náhradních karet rezidentům.....	20
5.5	Monitor.....	21
5.6	Registrace.....	22
5.7	APS Key	23
5.8	Přítomní návštěvníci	24

2 Popis produktu, instalace

2.1 Stručný popis produktu

Rozšiřující modul **APS Administrator.VIS** rozšiřuje programový balík **APS Administrator** o komfortní evidenci návštěvníků včetně správy návštěvnických přístupových karet, a o možnost vydávání dočasných náhradních karet rezidentům. Produkt je, stejně jako APS Administrator, navržen pro víceuživatelskou práci v prostředí sítě LAN.

Program pracuje s databází **APS400nAdministrator** verze **85**.

2.2 Licenční podmínky použití

Pro provoz nadstavby **APS Administrator.VIS** v režimu pouze systému **APS Key** není nutná licence, pro provoz se systémy **APS Mini Plus**, **APS 400** nebo kombinovanými je nutná návštěvnická licence **VIS**. Licenci postačí mít nahanou pouze v jediném kusu HW, který je připojen ke komunikačnímu serveru, licence platí pro celý systém spravovaný v rámci tohoto serveru. V systému **APS mini Plus** může být licence nahrána v libovolné čtečce nebo kontroléru. V systému **APS 400** může být licence nahrána do systémového kontroléru.

2.3 Minimální požadavky, doporučené vybavení

Pro chod programu je vyžadován operační systém **Windows 10 / 11** a nainstalované prostředí **.NET Framework** verze **4.6.1**.

Pro komfortnější správu uživatelů je doporučeno používat čtečky k PC: čtečku pro načítání osobních dat ze **strojově čitelných dokladů** návštěvníků (osobní průkazy, pasy, víza, ...) (např. OCR 312) a čtečku pro **načítání ID médií**, které jsou návštěvníkům přidělovány (konkrétní typ je nutné vybrat podle použité identifikační technologie). Data ze čteček jsou nadstavbě **APS Administrator.VIS** předávána nástrojem pro obsluhu čteček k PC – **ID MicroServer 2**.

2.4 Instalace software, bezpečnost dat a zálohování

Program nainstalujte s pomocí jeho instalátoru.

Použití rozšiřujícího modulu **APS Administrator.VIS** nevylučuje současné použití libovolného jiného rozšiřujícího modulu programového balíku **APS Administrator**.

Díky tomu, že datové moduly softwarového rozšíření **APS Administrator.VIS** se integrují přímo do základní databáze **APS400nAdministrator**, platí pro jejich zabezpečení i zálohování stejná pravidla. Více informací k tomuto tématu je uvedeno v uživatelské příručce programu **APS Administrator**.

3 Konfigurace modulu návštěv v APS Administrator

Před standardním provozem programu *APS Administrator.VIS* je nutné provést sérii nastavení. Některá z těchto nastavení je nutné provést přímo v základním programu *APS Administrator*.

3.1 Přístupové skupiny pro návštěvy

Při přidělování karty návštěvníkovi je nutné vybrat trasu, kterou se může návštěvník pohybovat. Tato trasa se skládá z 1 nebo více přístupových skupin (max. 1 skupina / systém), které je vhodné pro návštěvníky vytvořit.

Definice přístupových skupin se provádí v programu *APS Administrator: Konfigurace > Přístupová oprávnění > Přístupové skupiny* – zde je vhodné vyhradit příslušné skupiny s přístupem na požadované čtečky.

3.2 Oblasti, odchod návštěvníků

V programu *APS Administrator* je možné definovat *strukturu oblastí*, do kterých se uživatelé dostanou průchodem přes konkrétní čtecí modul s konkrétním důvodem průchodu. V programu *APS Administrator.VIS* je uveden seznam přítomných návštěv. Aby se návštěvník po odchodu nenacházel v tomto seznamu přítomných návštěvníků, je nutné definovat oblast (oblasti), které budou popisovat polohu návštěvníka, a dále oblast (oblasti), do které když uživatel vstoupí, bude se tato akce vyhodnocovat jako odchod návštěvníka z budovy, a tedy návštěvník nebude v seznamu dále zobrazen.

Tuto funkci je možné konfigurovat v programu *APS Administrator: Konfigurace > Oblasti*. Ve vlastnostech oblasti (oblastí), která je vyhrazena pro účely odchodu návštěvníků, je nutné nastavit volbu *Vstup do oblasti hodnotit jako odchod (modul VIS)*.

3.3 Identita pracoviště obsluhy

V systémech s více pracovišti obsluhy APS Administrator.VIS je možné některé trasy, oblasti a sledování návštěvníků umožnit pouze některým pracovištím.

Identitu pracoviště obsluhy se nastavuje v *Nastavení > Systém > Místní nastavení*. Pracoviště obsluhy musí být nejdříve vytvořeno v programu *APS Administrator > Konfigurace > Systém > Pracoviště obsluhy*. Viditelnost návštěvníků v oblastech pro jednotlivá pracoviště obsluhy se poté nastavuje také v programu *APS Administrator* u jednotlivých oblastí. Při vytváření tras je také možné přiřazování trasy umožnit pouze některým pracovištím na záložce *Dostupnost*.

Při nevytvoření pracovišť obsluhy se celé toto nastavení ignoruje a veškeré nastavení je dostupné pro všechny pracoviště.

3.4 Expirace oprávnění

Návštěva v budově zpravidla netrvá déle než do konce dne, ve který byla návštěvníkovi předána jeho návštěvnícká karta. Pokud návštěvník s kartou opustí budovu, aniž by mu byla práva standardním způsobem odebrána, je vhodné nastavit časovou expiraci jeho oprávnění.

Použití expirace se globálně povoluje v programu *APS Administrator: Konfigurace > Systém > Identifikace > Používat expiraci platnosti oprávnění (projevuje se v okamžiku přenosu dat)*.

3.5 Oprávnění pro práci s nadstavbou APS Administrator.VIS

Oprávnění uživatelů je definováno v programu *APS Administrator* při editaci osobního listu uživatele na záložce *Přihlášení a oprávnění*.

Uživatelé, kteří mají být oprávněni vydávat karty návštěvníkům, musí mít ve svých osobních listech nastaveno oprávnění *Evidence návštěv (APS Administrator.VIS) – Uživatel je oprávněn vydávat návštěvnické karty*. Uživatelé, kteří mají být oprávněni vydávat náhradní karty rezidentům, musí mít ve svých osobních listech nastaveno oprávnění *Evidence návštěv (APS Administrator.VIS) – Uživatel je oprávněn vydávat náhradní karty rezidentům*.

Pro nastavení provozních parametrů modulu *APS Administrator.VIS* je nutné, aby se uživatel přihlásil s administrátorským oprávněním (*Globální (APS Administrator) – Uživatel je administrátor*).

3.6 Složka pro návštěvníky

Pro zpřehlednění celého systému se pro návštěvníky vyhrazuje složka ve stromě složek v programu *APS Administrator*. Takovou složku je vhodné v tomto programu vytvořit, její další nastavení se provádí v programu *APS Administrator.VIS*.

4 Vlastní nastavení programu APS Administrator.VIS

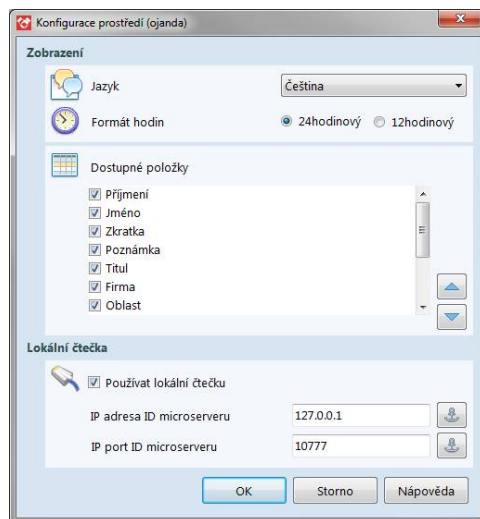
Další nastavení se provádí přímo v programu *APS Administrator.VIS*. Konfiguraci musí provádět osoba s *administrátorským* oprávněním.

Při prvním spuštění programu je zobrazen dialog umožňující zvolit *jazyk programu* a je vyžadováno zadání *přihlašovacího řetězce pro přístup k databázi*. Použijte stejný přihlašovací řetězec jako v programu *APS Administrator*.

V následujícím přihlašovacím dialogu je možné, aby se přihlásila osoba s jedním s dříve zmíněných oprávnění, ostatní osoby se přihlásit nemohou.

4.1 Nastavení prostředí

Tato možnost (obr. 1) je k dispozici z hlavní nabídky po výběru **Nastavení > Prostředí**.





Obr. 1: Nastavení prostředí

V tomto dialogu je možné změnit **jazyk** programu.

Zobrazené hodiny lze nastavit do 24hodinového nebo 12hodinového formátu.

Dále je možné vybrat a měnit pořadí **položek s daty o přítomných návštěvnících** – jejich seznam je uveden v pravé části hlavního okna programu. V seznamu jsou v sloupcích zobrazeny pouze údaje zaškrtnutých položek.

Pokud se na aplikaci používá čtečka k PC (doporučeno), zvolte možnost **Používat mikročtečku**. Ve spodní části dialogu je možné definovat připojení k programu (službě) **ID Microserver 2**, který poskytuje program **APS Administrator.VIS** data načtená na připojených čtečkách k PC. V případě lokálního provozu programu **ID Microserver 2** je možné ponechat výchozí hodnotu **IP adresy 127.0.0.1**. Výchozím používaným **IP portem** je **10777**. Stisknutím tlačítka se symbolem kotvy dojde k nastavení výchozí hodnoty.

Aktuální stav připojení k programu **ID Microserver 2** je zobrazen na horní liště programu vedle informace o přihlášeném uživateli. Pokud je připojení v pořádku, je zobrazena ikona . Pokud je připojení nedostupné, je zobrazena ikona , a po kliknutí na ikonu je proveden pokus o nové připojení.

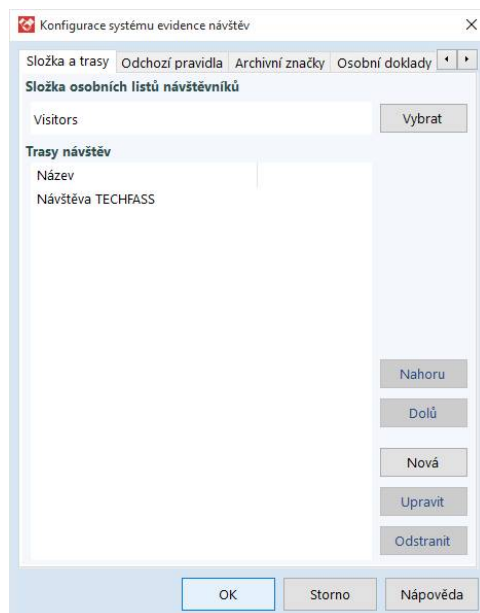
4.2 Nastavení systému

Tato možnost je k dispozici z hlavní nabídky po výběru **Nastavení > Systém > Nastavení systému**. Tuto volbu může použít pouze uživatel s **administrátorským** oprávněním.

Po dokončení všech nastavení nezapomeňte tyto uložit stisknutím tlačítka **OK**.

4.2.1 Složky a trasy

Na záložce *Složky a trasy* (obr. 2) je možné definovat následující parametry:



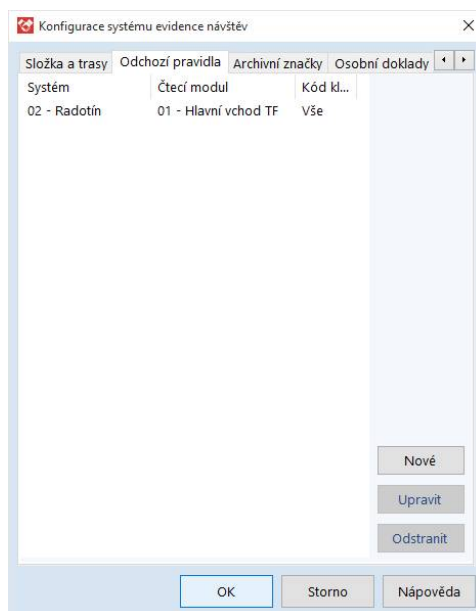
Obr. 2: Složky a trasy

V nastavení *Složky osobních listů návštěvníků* je možné po stisknutí tlačítka *Vybrat* ve stromečkové struktuře organizačních složek vybrat složku, která bude vyhrazena osobním listům návštěvníků.

V nastavení *Tras návštěv* je možné definovat trasy, které je možné přidělit návštěvníkovi při vydání návštěvnícké karty. *Trasa* je v podstatě souborem přístupových skupin (max. 1 skupina / systém), které jsou návštěvníkovi při vydání karty přiděleny. Po stisknutí tlačítka *Nová* je možné v zobrazeném dialogu definovat *Název* trasy a s pomocí tlačítek *Přřadit* a *Odebrat* definovat přístupové skupiny, které k trase náleží. Na záložce *Dostupnost* je možné trasu přiřadit jednotlivým pracovištím obsluhy. Trasu je možné zablokovat pro všechny pracoviště obsluhy výběrem možnosti *Dočasně zakázána*. Nastavení trasy je možné uložit stisknutím tlačítka *OK*. Seznam tras je nabízen v hlavním okně programu v pořadí, v jakém je definován v tomto dialogu. Trasy lze v seznamu posouvat tlačítky *Nahoru* a *Dolů*, editovat tlačítkem *Editovat*, a odstranit tlačítkem *Odstranit*.

4.2.2 Odchozí pravidla

Na záložce **Odchozí pravidla** (obr. 3) naleznete seznam, který seznam definuje, které platné průchody znamenají, že se uživateli má odebrat jeho návštěvnická karta (respektive odebrat kartě veškerá oprávnění k přístupu).



Obr. 3: Odchozí pravidla

Po stisknutí tlačítka **Nové** lze v zobrazeném dialogu vytvořit nové odchozí pravidlo, pro které je nutné definovat **Systém**, **Modul** a **Kód klávesy**. Pokud při provozu dojde k vyčtení události způsobené návštěvnickou kartou splňující jedno z daných pravidel, je karta ihned smazána ze všech modulů v systému. S pomocí tlačítek **Upravit** a **Odstranit** lze dále pracovat se seznamem pravidel.

4.2.3 Archivní značka

Záložka *Archivní značka* (obr. 4) obsahuje možnosti, jak zajistit přítomnost osoby ve vybrané oblasti při výdeji a vrácení karty.

Obr. 4: Archivní značky

Pokud se pracoviště recepce nachází za vstupní čtečkou nebo poslední odchozí čtečkou, může být užitečné, když se při vydání karty zároveň uloží virtuální událost – průchod uživatele přes modul, který jej zařadí do určité oblasti. Pro použití této volby zaškrtněte možnost *Vkládat archivní značku při výdeji karty*, respektive *Vkládat archivní značku při vrácení karty*. Zvolte *Systém*, *Modul* a *Kód klávesy*, tato data budou použita pro vytvoření virtuální události „Platné ID“ při výdeji návštěvnické karty.

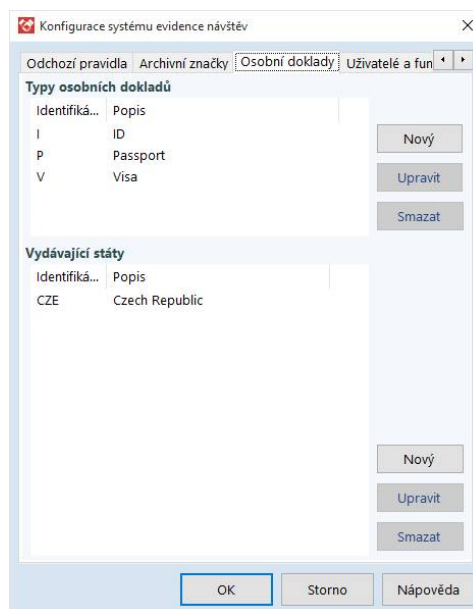
Změnit oblast přítomnosti po vydání karty lze také zaškrtnutím této možnosti a výběrem oblasti. Využití je převážně u systémů *APS Key*, kde nelze sledovat průchody návštěvníka online.

Toto nastavení platí globálně pro všechny moduly *APS Administrator.VIS*. Pokud jsou na dalších pracovištích, kde běží modul *APS Administrator.VIS*, požadována jiná pravidla, použijte příslušnou v místním nastavení pro dané pracoviště.

Odchozí pravidla nesmí obsahovat pravidlo zahrnující událost, která má být vkládána při výdeji návštěvnické karty.

4.2.4 Osobní doklady

Na záložce *Osobní doklady* (obr. 5) je možné definovat popisy příslušící jednotlivým typům dokladů, které jsou načítány na čtečce dokladů *OCR 312* připojené prostřednictvím programu *ID MicroServer 2*.



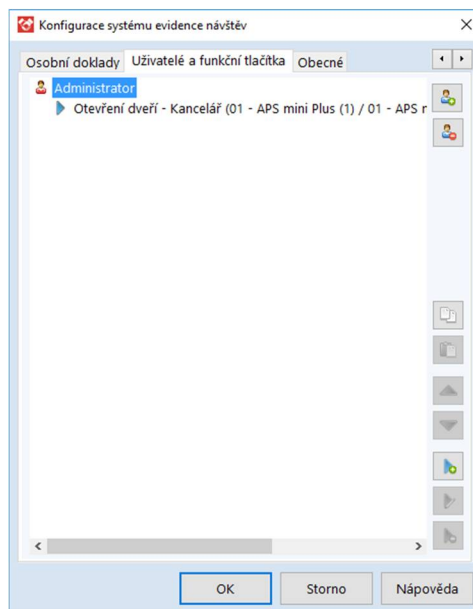
Obr. 5: Osobní doklady

Tato nastavení nemají smysl, pokud tato čtečka není na aplikaci použita.

- *Typy osobních dokladů* – zde je možné spravovat popisy typů osobních dokladů. Tlačítka *Nový*, *Upravit* a *Smazat* umožňují pracovat s tímto seznamem. Standardně používané jednopísmenné identifikátory jsou:
I – občanský průkaz
P – cestovní pas
V – cestovní vízum
- *Vydávající státy* – zde je možné spravovat popisy vydávajících států osobních dokladů. Tlačítka *Nový*, *Upravit* a *Smazat* umožňují pracovat s tímto seznamem. Standardně používané třípísmenné identifikátory jsou:
CZE – Česká republika

4.2.5 Uživatelé a funkční tlačítka

Na záložce **Uživatelé a funkční tlačítka** (obr. 6) je možné definovat uživatele, kteří budou schopni s modulem pracovat, a dále těmto poskytnout možnost ovládat systém s pomocí definovaných tlačítek pro spouštění systémových funkcí.

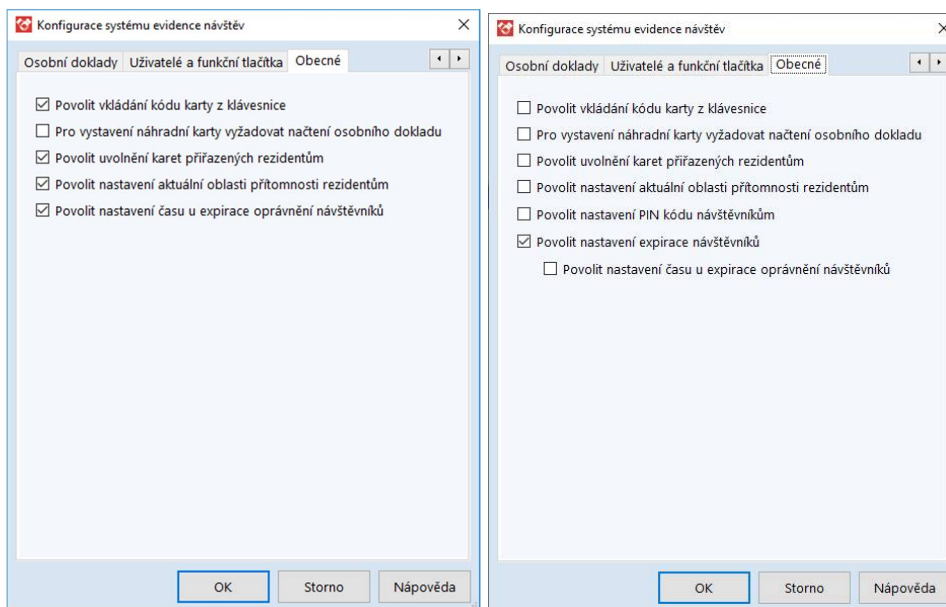


Obr. 6: Uživatelé a funkční tlačítka

- Pro přidání uživatele do seznamu osob oprávněných používat program zvolte tlačítko **Přidat**, v zobrazeném dialogu vyberte osoby, které chcete do seznamu přidat, a poté stiskněte tlačítko **OK**. Těmto osobám se nastaví oprávnění **Evidence návštěv (APS Administrator.VIS) – Uživatel je oprávněn vydávat návštěvnické karty**. Pro odebrání osoby ze seznamu vyberte příslušnou osobu a stiskněte tlačítko **Odebrat**. Osoby s administrátorským oprávněním (červená ikona) nelze ze seznamu odebrat.
- Pro přiřazení funkčního tlačítka vyberte příslušnou osobu a stiskněte tlačítko **Přiřadit**. Vyberte **Systém** a definovanou **Uživatelskou událost** (v systému APS 400), **Systémový modul** (v systému APS mini (Plus)) nebo **vydavač karet**, nastavte krátký **Popisek** (označení tlačítka na liště) a **Nápovědu** (zobrazena při postavení myši na tlačítko). Uložte tlačítkem **OK**. Pro úpravu nastavení funkčního tlačítka použijte tlačítko **Upravit** a pro odebrání tlačítko **Odebrat**. Tlačítka lze v seznamu posouvat nahoru a dolů, k tomuto účelu použijte tlačítka **Nahoru** a **Dolů**. Nastavení tlačítek lze mezi uživateli kopírovat a vkládat – pro tyto účely vyberte zdrojového uživatele a stiskněte tlačítko **Kopírovat**, poté vyberte cílového uživatele a stiskněte tlačítko **Vložit**.

4.2.6 Obecné

Na záložce **Obecné** (obr. 7) naleznete možnost povolit zadávání přímého kódu karty z klávesnice počítače do pole pro hledání nebo vkládání karty stejným způsobem, jako by byla načtena na připojené čtečce k PC.



Obr. 7: Obecné

Kód je zadáván v hexadecimálním formátu. Pro zadání kódu karty přejděte do příslušného políčka, zadejte 1-16 znaků a stiskněte **Enter**.

Druhou možností je vyžadovat osobního dokladu pro vystavení náhradní karty. Tímto nastavením bude možné vydat rezidentům náhradní kartu pouze po načtení platného osobního dokladu na čtečce dokladů **OCR 315** připojené prostřednictvím programu **ID Microserver 2**. Bez připojené OCR čtečky nemá povolení této funkce smysl.

Třetí možností je povolit uvolňování karet přiřazených rezidentům. Nejen, že tedy rezident dostane kartu náhradní, ale jeho dosavadní kartu je možné odebrat a karta tím ztratí všechna přístupová oprávnění.

Další možnost povoluje obsluhu modulu **APS Administrator.VIS** uvolňovat návštěvnické karty vydané rezidentům jako náhradní karty.

Další možnost je možnost nastavení PIN kódu návštěvníkům – pokud je povoleno, zobrazí se příslušná možnost při vydávání návštěvnické karty.

Poslední možností je povolit u nastavování expirace návštěvnické karty kromě data i nastavování času.

4.3 Místní nastavení

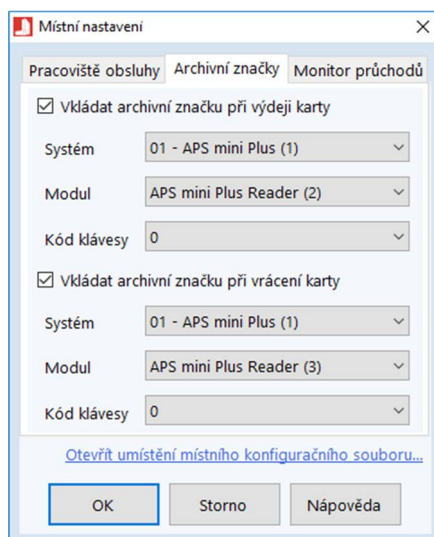
Místní nastavení (obr. 8) možnosti, jak zajistit přítomnost osoby ve vybrané oblasti při výdeji a vrácení karty na konkrétní recepci, kde je modul nainstalován. Místní nastavení je dostupné přes menu **Nastavení > Systém > Místní nastavení**.

4.3.1 Pracoviště obsluhy

Nastavení umožňuje vybrat identitu pracoviště obsluhy, bližší info viz kapitolu 3.3 tohoto dokumentu.

4.3.2 Archivní značky

Pokud se pracoviště recepce nachází za vstupní čtečkou nebo poslední odchozí čtečkou, může být užitečné, když se při vydání karty zároveň uloží virtuální událost – průchod uživatele přes modul, který jej zařadí do určité oblasti (obr. 8).



Obr. 8: Archivní značky

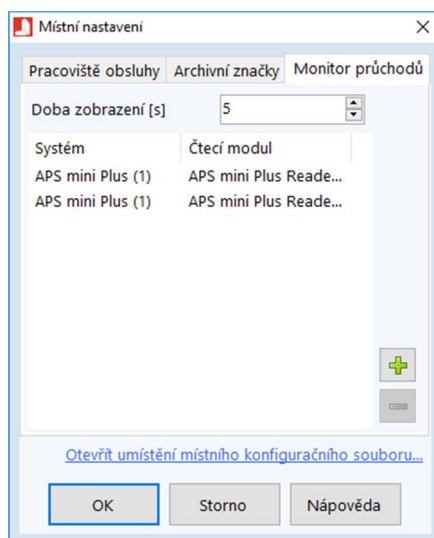
Pro použití této volby zaškrtněte možnost **Vkládat archivní značku při výdeji karty**, respektive **Vkládat archivní značku při vrácení karty**. Zvolte **Systém**, **Modul** a **Kód klávesy**, tato data budou použita pro vytvoření virtuální události „Platné ID“ při výdeji návštěvnické karty.

Toto nastavení platí lokálně pro modul **APS Administrator.VIS** v kontextu přihlášeného Windows uživatele. Pokud tato pravidla nejsou nastavena, přebírají se z globálního nastavení, které je popsáno výše.

Odchozí pravidla nesmí obsahovat pravidlo zahrnující událost, která má být vkládána při výdeji návštěvnické karty.

4.3.3 Monitor průchodů

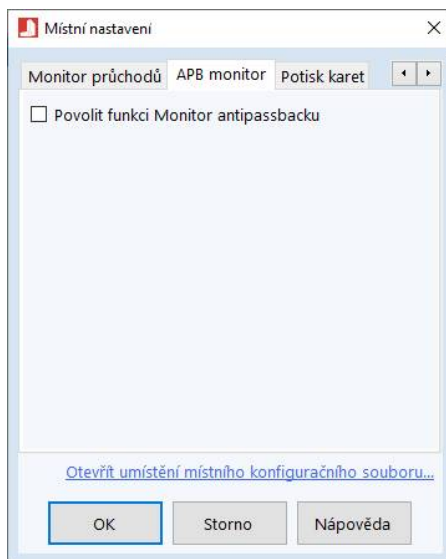
Zde přidejte pomocí tlačítka **+** moduly, u kterých chcete monitorovat procházející osoby a nastavte, jak dlouho se má osoba na monitoru zobrazovat (obr. 9).



Obr. 9: Monitor průchodů

4.3.4 APB monitor

Tato záložka nabízí možnost Povolit funkci Monitor antipassbacku (obr. 10).

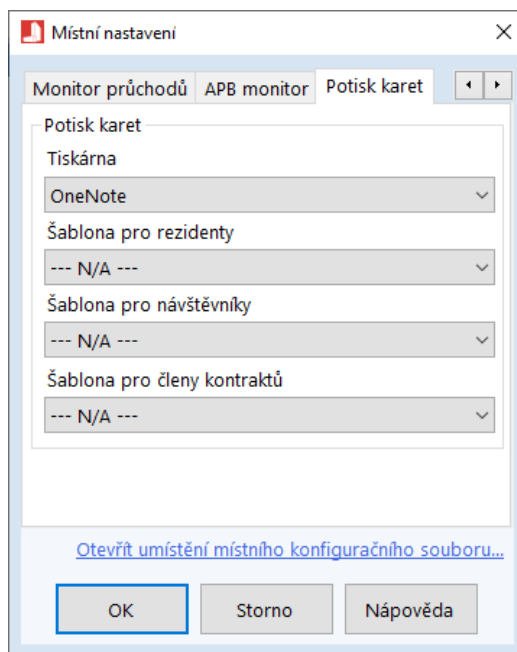


Obr. 10: APB monitor

Pokud je možnost povolena, je v případě, že nastane antipassback, zobrazeno upozornění, které umožní operátorovi odebrat příznak přítomnosti dané osobě (a tím resetovat její přítomnost v oblastech).

4.3.5 Potisk karet

Na záložce **Potisk karet** (obr. 11) je možné vybrat tiskárnu, ze které se budou tisknout nálepky na různé typy karet.



Obr. 11: Potisk karet

Dále je možné vybrat šablony pro různé typy karet: Pro karty rezidentů, návštěvníků a členů kontraktů. Šablony se tvoří v samostatném programu **Designer potisku karet**.

4.4 Změna serveru

Při prvním spuštění programu v kontextu konkrétního uživatelského účtu v systému Windows je nutné programu zadat jméno serveru, ke kterému se má připojovat. Pokud je v budoucnu potřeba toto nastavení změnit, zvolte příkaz **Změna SQL serveru** z nabídky **Nastavení > Systém**.

5 Práce s programem

5.1 Hlavní okno programu

Plocha hlavního okna programu (obr. 12) je rozdělena do několika oblastí:

- V horní části se nachází panel s tlačítky pro ovládání programu
- V levé spodní části se nachází oblast pro správu návštěv
- V pravé spodní části je zobrazen seznam přítomných návštěvníků a členů registrovaných návštěv.

APS Administrator.VIS ((local) - Administrator) - Workplace 1

Program Návštěva Rezident Monitor Registrace APS Key Nastavení UserEvent1

Administrator

13:39 06
20.06.2019
OFFLINE

Návštěvník nezadán

Fotografie Příjmení Jméno
Titul Firma
E-mail Telefon

Doklad nezadán

Číslo Vystaven v zemi Typ
CZE (Czech Republic) I (ID)

Číslo Vystaven v zemi Typ
Odebrat

Návštěva

Karta Trasa Platné do
20.06.2019
Poznámka
Uložit

Přítomní návštěvníci (0)

Příjmení Jméno Zkratka Poznámka

Přítomní členové registrovaných návštěv (0)

Příjmení Jméno Zkratka Poznámka

Obr. 12: Hlavní okno programu

5.2 Ovládací panel

Ovládací panel je umístěn nahoře a obsahuje tlačítka pro ovládání základních funkcí programu, spouštění systémových funkcí a zobrazení systémových hodin a stavu připojení komunikačního programu.

5.2.1 Hlavní nabídka

Program lze ukončit volbou *Program > Konec*. (Alt + F4)

Tlačítko *Návštěva* slouží k vytvoření nového návštěvníka.

Tlačítko *Rezident* slouží k přiřazení náhradní rezidentské karty.

Tlačítko *Monitor* slouží ke sledování fotek z osobních listů procházejících osob (pro porovnání, zda je osoba opravdu vlastníkem karty).

Tlačítko *Registrace* slouží pro otevření panelu pro správu registrovaných návštěv.

Tlačítko *APS Key* slouží pro správu uživatelů v rámci systému *APS Key*.

V menu tlačítka *Nastavení* je k dispozici řada voleb:

- *Nápověda* – zobrazení souboru s nápovědou
- *O programu* – informace o verzi programu
- *Prostředí* – umožňuje konfigurovat prostředí programu
- *Systém* – umožňuje měnit systémová nastavení a připojení k SQL serveru

5.2.2 Funkční tlačítka

Vpravo od základních tlačítek jsou zobrazena *funkční tlačítka* dostupná přihlášenému uživateli. Pokud je systém online, lze těmito tlačítky spouštět definované systémové funkce. Postup pro nastavení funkčních tlačítek je popsán výše.

5.2.3 Systémové hodiny a stav připojení

V pravém horním rohu jsou zobrazeny *systémové hodiny* ve vybraném formátu. Jedná se o systémový čas počítače, na kterém je provozována databáze *APS400nAdministrator* – pokud je místo hodin zobrazen nápis *Chyba*, není spojení s databázovým serverem k dispozici. Pod hodinami je uveden stav komunikačního serveru (*Online* / *Offline*). Značné množství funkcí programu vyžaduje *Online* stav komunikační služby, pokud je stav služby *Offline*, je uživatel při spouštění takové funkce vyzván k tomu, aby komunikační službu spustil.

5.3 Správa návštěvníků

V levé spodní části (obr. 13) se nachází oblast pro správu návštěv po kliknutí na tlačítko **Návštěva**.

Obr. 13: Návštěva

Při prohlížení starších údajů je dialog podbarven **modře**, při zadávání nových / změně starých údajů je dialog podbarven **oranžově**.

5.3.1 Zadání nového návštěvníka

Před zadáním nového návštěvníka je nutné, aby v titulku oblasti pro osobní údaje návštěvníků byl zobrazen titulek **Nový návštěvník**. Je-li zobrazen text **Známý návštěvník**, stiskněte tlačítko **Návštěva** na horním ovládacím panelu programu. Do vstupních polí zadejte potřebné údaje (povinné je alespoň **Příjmení**).

Pokud používáte čtečku osobních dokladů (**OCR 312**), je možné nového návštěvníka zadat jednoduše načtením jeho osobního dokladu. Osobní doklad návštěvníka je ukládán společně se zadanými daty návštěvníka. Data z dokladu jsou načítána bez diakritiky a dalších údajů, které můžete volitelně upravit a doplnit.

5.3.2 Hledání a úpravy zadaného návštěvníka

Hledání dříve zadaného návštěvníka je možné podle jeho příjmení, firmy, e-mailu či mobilního telefonu. Do daného pole stačí zadat několik počátečních znaků a stisknout tlačítko **Hledat** nebo stisknout funkční klávesu **F3** – v seznamu umístěném pod ovládacími tlačítky se objeví záznamy, které zadané podmínce vyhovují. Konkrétní osobu pak lze zvolit poklepáním na vybraný řádek levým tlačítkem myši (nebo výběrem řádku pomocí šipek na klávesnici a stiskem klávesy **Enter**). Stejným způsobem lze vyhledávat podle čísla osobního dokladu.

Druhou možností je hledání návštěvníka s pomocí čtečky osobních dokladů (**OCR 312**). Pokud je po načtení osobního dokladu tento v databázi nalezen, je vybrána osoba, které doklad náleží.

Vybranému návštěvníkovi lze **upravovat zobrazené údaje**, včetně **úpravy údajů v dokladu** (zde je třeba doklad nejprve vybrat). Pokud chcete doklad návštěvníkovi odebrat, je nutné jej vybrat v seznamu jeho dokladů a stisknout tlačítko **Odebrat**.

5.3.3 Vydání karty

Další údaje pro vypravení návštěvníka se zadávají v oblasti **Návštěva**.

Má-li mít návštěvník možnost pohybu po objektu, je nutné přiřadit mu návštěvnickou přístupovou kartu. Tuto kartu je možné vybrat ze seznamu v poli **Karta**.

Druhou možností výběru je **načtení karty na čtečce k PC**. Pokud je tato karta již přiřazena jinému návštěvníkovi, lze mu ji **odebrat a přiřadit stávajícímu návštěvníkovi**. Pokud karta **není uložena** v databázi, je možné ji do databáze **zadat** a dále ji jako návštěvnickou používat. Pokud karta je uložena v databázi, ale není určena pro návštěvníky, není možné ji návštěvníkovi přiřadit – pokud přesto chcete kartu využívat jako návštěvnickou, je možné ji příznak návštěvnické karty přiřadit v programu **APS Administrator** ve vlastnostech daného ID média (**Konfigurace** > **Přístupové karty**).

Další nezbytnou akcí při vydávání návštěvnické karty je výběr trasy. Trasu lze vybrat ze seznamu v oblasti **Trasa**.

Pokud používáte **expiraci** karet (viz výše), zvolte vhodně datum expirace oprávnění v možnosti **Platné do**. Karta je automaticky odebrána ze všech modulů v systému, jakmile je nastavené datum překročeno.

Do vstupního pole **Poznámka** lze zadat libovolnou textovou poznámku (max. 255 znaků), která bude uložena v archivu událostí společně s informací o přiřazení návštěvnické karty, a zobrazena v seznamu přítomných návštěvníků vpravo.

Jakmile jsou všechna nastavení provedena, lze celou akci dokončit stisknutím tlačítka **Uložit**.

5.4 Vydávání náhradních karet rezidentům

V levé spodní části (obr. 14) se nachází oblast pro správu návštěv po kliknutí na tlačítko **Rezident**.

APS Administrator.VIS ((local)\sql2016 - Bazaar)

Program Návštěva Rezident Monitor Registrace APS Key Nastavení

11:33 15
23.11.2017
OFFLINE

Bazaar

Osobní údaje

Fotografie Příjmení Jméno Titul

Bazaar

Osobní Firma / Funkce

Telefon Mobilní E-mail

Číslo Vystaven v Typ

Nastavit... Uvolnit... Hledat...

Náhradní karta

K

Uložit

Přířazené náhradní karty

Karta	Rezident	Pracoviště	Telefon

Zapůjčené věci

Název	Typ	
Klíč 1	Klíč od skřínky	

Zapůjčit Vrátit

Obr. 14: Rezidenti

Pro vyhledání rezidenta zadejte jakýkoliv údaj (nebo jeho začátek) a stiskněte tlačítko **Hledat**. Pokud je rezident nalezen, jsou zobrazeny všechny jeho údaje (včetně jeho fotografie), v opačném případě je zobrazeno oznámení, že nebyly nalezeny žádné záznamy odpovídající zadaným kritériím.

V dalším kroku vyberte **návštěvnickou kartu**, která bude rezidentovi přidělena. Rezidentovi lze jako náhradní kartu přiřadit jakoukoliv návštěvnickou kartu, podobně jako v případě návštěvníka. **Expirace oprávnění** je uvedena pouze pro informaci, datum expirace je dáno nastavením osobního listu rezidenta v programu **APS Administrator**. Po stisknutí tlačítka **Uložit** je rezidentovi přiřazena náhradní karta.



Pokud je příslušným nastavením povoleno odebrání přiřazených náhradních karet, lze karty uvolnit buď stisknutím tlačítka **Uvolnit** po výběru příslušného rezidenta, nebo z kontextového menu ze seznamu přiřazených náhradních karet.

5.4.1 Zapůjčené věci

V případě použití možnosti zapůjčování věcí rezidentům je zobrazena oblast **Zapůjčené věci**. Po výběru rezidenta je možné **zapůjčit** volný předmět, nebo **vrátit** přiřazené předměty. Pro výběr rezidenta je možné použít připojenou PC čtečku a načíst příslušnou kartu.

5.5 Monitor

Okno monitor (obr. 15) umožňuje sledovat obrázky z osobních listů u osob procházejících přes přiřazené čtečky (kapitola 4.3.3). Tato funkce je pro kontrolu, zda je procházející osoba opravdu vlastníkem karty. Možnosti zobrazení jsou dle následujícího obrázku.

Monitor			
APS mini Plus Reader (1)	APS mini Plus Reader (7)	APS mini Plus Reader (11)	APS mini Plus Reader (8)
			
Uživatel Ondřej 12:55:09	Neznámá 12:55:08	Uživatelka Jana 12:55:09	Uživatel Tomáš 12:55:08

Obr. 15: Monitor

- 1) Uživatel Ondřej má na čtečku přístup, ale nemá v osobním listě přidánu fotku.
- 2) Karta je neznámá.
- 3) Uživatelka Jana má na čtečku přístup a má v osobním listě přidánu fotku.
- 4) Uživatel Tomáš na čtečku přístup nemá a fotku v osobním listě přidánu má.

Okno s Monitorem otevřete kliknutím na ikonu **Monitor**. Stejným způsobem okno i zavřete.

5.6 Registrace

Provoz programu v rámci systému registrace návštěv se odehrává na záložce **Registrace** (obr. 16)

APS Administrator.VIS ((local)\sql2016 - Janda) - Recepce A

Program Návštěva Rezident Monitor Registrace APS Key Nastavení

22:19 16
08.10.2017
ONLINE

Janda

Registrované návštěvy

Název	Stav	Obnovit
fgchjndjhd	Vložena	

Osoby

Jméno	Od
1S2 3456 Transit	08.10.2017

Pořídí obrázek
Proškolit

Vystavit kartu

Poznámka:

Karta

Platné od: 08.10.2017

Platné do: 08.10.2017

00:00 23:59

Uložit

Přítomní návštěvníci (0)

Příjmení	Jméno	Zkratka	Poznámka	Titul
----------	-------	---------	----------	-------

Přítomní členové registrovaných návštěv (0)

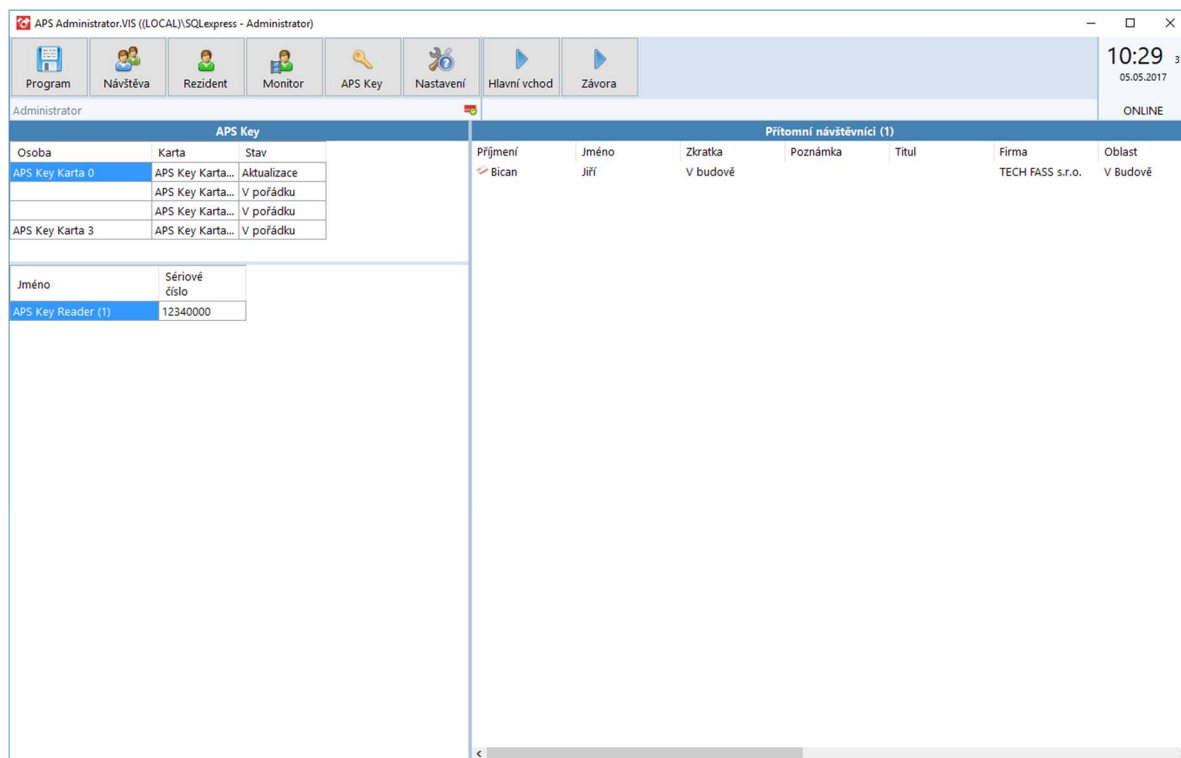
Příjmení	Jméno	Zkratka	Poznámka	Titul
----------	-------	---------	----------	-------

Obr. 16: Registrace (systém registrace návštěv)

Oblast **Registrované návštěvy** obsahuje všechny návštěvy, které jsou registrované, a nebyly smazány nebo ukončeny. Po výběru příslušné návštěvy je zobrazen seznam členů v oblasti **Osoby**. Pokud je osoba způsobilá pro danou návštěvu, lze ji přiřadit návštěvnickou kartu a tím návštěvu zahájit (pokud se jedná o první vydanou návštěvnickou kartu pro danou návštěvu). Pokud osoba není způsobilá, je možné ji udělit způsobilost stisknutím tlačítka **Proškolit** (přihlášená osoba musí mít příslušné oprávnění). Dále je možné vybranému členovi návštěvy pořídí obrázek po stisknutí tlačítka **Pořídí obrázek**. V oblasti **Přítomní členové registrovaných návštěv** je seznam členů návštěv, které jsou ve sledovaných oblastech. Z kontextového menu je lze potom spravovat podobně jako standardní návštěvníky.

5.7 APS Key

Dialog **APS Key** (obr. 17) slouží pro přehled uživatelů, karet a čteček systému **APS Key**.



Obr. 17: APS Key

V levém panelu vidíte seznam karet **APS Key** a uživatele, kterým jsou karty přiřazeny. Je zde také uvedeno, zda je karta nahrána v pořádku, nebo zda je nutné data na kartě aktualizovat.

Ve spodní části levého panelu jsou uvedeny moduly **APS Key** s názvem a sériovým číslem.

5.8 Přítomní návštěvníci

V pravé spodní části (obr. 18) je zobrazen seznam *přítomných návštěvníků*.

Přítomní návštěvníci (8)		
Karta vydána	Příjmení	Jméno
8.4.2013 9:03:51	Vaněk	Petr
8.4.2013 9:07:33	Řapík	Matěj
8.4.2013 9:07:56	Tachovská	Lucie
8.4.2013 9:08:32	Kliment	František
8.4.2013 9:09:07	Jičínská	Marie
8.4.2013 9:09:28	Ráb	Jan
8.4.2013 9:10:03	Kučerová	Eliška
8.4.2013 9:11:14	Daníková	Ivana

Obr. 18: Přítomní návštěvníci

V záhlaví seznamu je uveden *počet aktuálně přítomných návštěvníků*.

V seznamu jsou potom uvedeny všechny vybrané údaje o návštěvách všech právě přítomných návštěvníků.

Návštěvník je zobrazen, pouze pokud je v oblasti, která je v Programu *APS Administrator* přidána k příslušnému pracovišti obsluhy.

Zobrazené sloupce s údaji o návštěvě lze upravovat v nabídce *Nastavení > Prostředí*.

Návštěvník je do seznamu přidán po průchodu přes jakoukoliv čtečku vedoucí do definované oblasti. Pokud je požadováno vložení návštěvníka do seznamu ihned po vydání karty, je možné nastavit automatické vložení v dialogu *Nastavení > Systém > Nastavení > Odchozí pravidla a archivní značka > Archivní značka*.

Návštěvník je ze seznamu odebrán průchodem na modulu, který jej dostane do oblasti, která je definována jako *Vstup do oblasti hodnotit jako odchod (modul VIS)* (viz výše).

Návštěvníka lze ze seznamu vyřadit rovněž ručně – vyberte příslušné návštěvníky v seznamu a v kontextovém menu zvolte možnost *Změnit stav*. Zde lze vybrat *oblast*, ve které oblasti se návštěvník nachází. Pokud vyberete oblast dříve definovanou jako *odchozí pro návštěvníky*, jsou ti *ze seznamu odebráni*. Pokud chcete rovněž uvolnit přiřazené návštěvnícké karty pro další použití, zaškrtněte možnost *Uvolnit návštěvnícké karty*.